

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y GENERALES DEL PROCESO:

Adquisición de uniformes para ser utilizados por los empleados del Viceministerio de Desarrollo Rural, del Ministerio de Agricultura
Ref: Proceso No. AGRICULTURA-DAF-CM-2025-0127

1. Objetivos y Alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar el procedimiento de Compra, para la confección de uniformes para ser utilizados por los empleados del Viceministerio de Desarrollo Rural, de este Ministerio de Agricultura, **Ref: Proceso No. AGRICULTURA-DAF-CM-2025-0127**, Este proceso está dirigido a MIPYME

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en la presente ficha técnica o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

Será responsabilidad del(la) oferente conocer todas y cada una de las implicaciones para el ofrecimiento del objeto del presente proceso de contratación.

Participantes: Podrán participar en esta cotización todas las empresas individuales o jurídicas, que cumplan con los requisitos siguientes:

- No estar afectado por el régimen de prohibiciones establecidas en los Artículos 8 y 14 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas.
- Estar registrado como Proveedor del Estado
- Estar al día en el pago de sus obligaciones tributarias y de seguridad social.
- Estar registrado en Contabilidad Gubernamental.

2. Descripción del Bien o Servicio: Adquisición de uniformes para ser utilizados por los empleados del Viceministerio de Desarrollo Rural, de este Ministerio de Agricultura

Constituye el objeto de la presente convocatoria, para la **Adquisición Uniformes**. de acuerdo con las condiciones fijadas en la presente Ficha Técnica.

Descripción(es) ^a	Unidad(es) de Medida(s)	Hombres	Mujeres	Cantidad Solicitada
Compra de camisas blancas, con el logo del Ministerio en tela oxford, para trabajos técnicos y administrativos	Camisa, mangas largas, con bolsillo	9	11	20
Compra de camisas azul claro en tela oxford, para trabajos técnicos y administrativos	Camisas mangas largas, con bolsillo	-	8	8
Compra de camisas crema en tela oxford, para trabajos técnicos y administrativos	Camisas mangas larga, con bolsillos	-	8	8
Compra de chacabanas blancas, en tela oxford, para trabajos técnicos y administrativos	Chacabanas, mangas largas, con bolsillo	1	1	2
Compra de T-shirts con el logo del Ministerio en algodón para el personal técnicos y administrativos	T-shirts	9	11	20
Compra de vestidos estilo chacabanas azul claro en tela oxford, para el personal administrativo de este Viceministerio	Vestidos Chacabanas Mangas 3/4	-	1	1
Compra de Blazers mangas cortas azul oscuro tela drill, para el personal administrativo de este Viceministerio	Blazers	-	8	8



Compra de Blazers mangas largas negro oscuro tela drill, para el personal administrativo de este Viceministerio	Blazers	-	8	8
Compra de pantalones negros de telas de vestir en drill, para el personal administrativo de este Viceministerio	Pantalones	-	6	6
Compra de pantalones azul oscuro de telas de vestir en drill, para el personal administrativo de este Viceministerio	Pantalones	-	6	6
Compra de faldas negras de telas de vestir en drill, para el personal administrativos de este Viceministerio	Faldas	-	2	2
Compra de faldas azul oscuro de telas de vestir en drill, para el personal administrativos de este Viceministerio	Faldas	-	2	2
				91

2.1 Condiciones Exigidas:

- Garantía de los artículos ofertados. (Mínimo 6 meses de garantía)

3. Tiempo de Entrega:

6

La entrega de la recepción de la Orden de compra es de (15 días).

4. Subsanaciones

En caso de que sea necesario, las subsanaciones de documentos serán recibidas a más tardar 24 horas (1 día hábil) después de haberse notificado.

5. Recepción de Ofertas:

Los oferentes podrán remitir sus propuestas físicamente al Departamento de Compras o virtual a través del Portal Transaccional.



Una vez pasada la fecha y hora establecida para la recepción de los sobres de los oferentes/proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aun cuando el acto de apertura no se haya iniciado. De conformidad con las disposiciones del Art. 115, párrafo II, del Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06 aprobado mediante Decreto No. 416-23.

Condiciones para la entrega de ofertas físicas:

Referencia: MINISTERIO AGRICULTURA-DAF-CM-2024-0047

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello Social)

Firma del Representante

La Entidad Contratante no recibirá sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente

Para contactarse con nosotros

Teléfonos: 809-547-3888 EXT: 1071/1079

Correo electrónico: olga.martinez@agricultura.gob.do

Las consultas, aclaraciones y observaciones las formularán los(as) interesados(as), sus representantes legales, o agentes autorizados a través del SECP o en físico mediante comunicación escrita presentada en la institución contratante a través del correo electrónico, en el plazo establecido en el cronograma o vía portal a través de la opción de mensajes.

Las respuestas (ya sean a través de una circular, enmienda/adenda) serán publicadas por la institución en el SECP en el plazo previsto en el cronograma.

Documentación Técnica

- Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas)
- Descripción del Bien
- Tiempo de Entrega
- Debe contener especificaciones técnicas lo más detalladas posibles, tiempo de entrega del bien, así como las condiciones y tiempo de la garantía ofrecida.



No.	Credenciales	Cumple	No Cumple
1	Registro de Proveedores del Estado (RPE), el mismo deberá de estar actualizado, poseer la familia o el rubro del servicio a contratar.		
2	Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. Dicha certificación no debe exceder los 30 días de vigencia al momento de ser remitida.		
3	Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (si aplica), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Dicha certificación no debe exceder los 30 días de vigencia al momento de ser remitida.		
4	Ser beneficiario del estado, o poseer cuanta asociada a su RPE.		
5	El "Registro Mercantil" vigente que ofrece la Cámara de Comercio y Producción, vigente.		
6	Certificación de Micro, Pequeña y Mediana Empresa, emitida por el Ministerio de Industria, Comercio y MiPymes.		
7	Compromiso Ético de los Proveedores.		
8	Presentar constancia de experiencia en el servicio que se está contratando.		
9	Formulario de debida diligencia y declaración de conflicto de interés.		

- Telas sin manchas, sin rasguño, tela resistente y tela fresca
- Transporte incluido.
- En caso de que los uniformes contratados presentan alguna falla, desperfecto o situación anómala, el oferente deberá acudir al sitio para realizar la evaluación correspondiente. Si, tras dicha evaluación, se determina que los artículos requieren sustitución fuera del lugar, el oferente deberá proceder con el retiro de este sin costo adicional para la institución.
- Las muestras deben ser entregadas hasta la fecha límite de recepción de ofertas, según cronograma del proceso (No subsanable)

Documentación Económica

Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.033) / Cotización (Firmada y sellada) (NO SUBSANABLE LA NO PRESENTACION DE LA INFORMACION ECONOMICA).

Presentar Garantía de Seriedad de lo Oferta.

- Con la finalidad de garantizar que los oferentes y eventuales adjudicatarios no retiren sin causa justificada las ofertas presentadas en el procedimiento de selección y para proteger al Ministerio de Agricultura ante dicho incumplimiento, los oferentes/proponentes deberán constituir una garantía de seriedad de su oferta, que esté vigente hasta un mes (1), después de la fecha prevista en el cronograma para la suscripción del contrato y que cumpla con las siguientes características:
- Garantía de Seriedad de la oferta. Tipo de Garantía: Póliza, por un monto equivalente a uno por ciento (1%) del monto de la oferta a presentar. Si trata un oferente certificado como MIPYME solo será exigida la fianza de seguro.
- En la misma moneda de la oferta, dígase en pesos dominicanos, RD\$.
- En beneficio del Ministerio de Agricultura.

Correcciones aritméticas.

La corrección de errores aritméticos será aplicada por los peritos y se hará de la siguiente manera:

1. Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
2. Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
3. Si existiere una discrepancia entre letras y números, prevalecerá el monto expresado en letras. Párrafo 1.
4. En caso de que no se indique si el precio ofertado incluye ITBIS, se solicitará aclaración del oferente sobre si los impuestos se encuentran integrados en el precio presentado.
5. En caso de correcciones se les otorgara un plazo dos (2) días hábiles.



Si el oferente no acepta la corrección de los errores o envía la corrección fuera del plazo establecido, su oferta será rechazada sin más trámite.

6. Condiciones de Pago:

Se realizará un único pago total a los 60 días máximo luego de haber recibido conforme los bienes, y haber presentado la factura final.

7. Moneda de la Oferta

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional (pesos dominicanos, RD).

8. Criterios de Evaluación técnica y económica:

El perito de este Ministerio de Agricultura evaluará las propuestas presentadas, a fin de determinar si las mismas satisfacen los requisitos establecidos en el documento presente. Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE".

9. Criterios de Adjudicación

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos en "MENOR PRECIO" y las demás condiciones que se establecen en el presente Pliego de Condiciones Específicas. En cumplimiento con las disposiciones establecidas en el Artículo 83, numeral 1 del Reglamento 416-23.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el Pliego de Condiciones Específicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

Garantía de fiel cumplimiento de contrato

La garantía de fiel cumplimiento es de obligatoriamente integrada por los adjudicatarios cuyos contratos u órdenes de compra o de servicio excedan el equivalente en pesos dominicanos de US\$10.000,00, en el plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la notificación de la adjudicación.

En esos casos, corresponderá al adjudicatario(a) presentar en un plazo no mayor de (cinco (5) días hábiles una garantía de tipo Póliza de Fianza equivalente al cuatro por ciento (4 %) del monto de la adjudicación. Si se trata de un adjudicatario certificado como MIPYME, el equivalente será uno por ciento (1 %) del monto de la adjudicación y solo le será exigida la fianza de seguro.



Si se trata de un adjudicatario extranjero, el plazo para presentar la garantía es de diez (10) días hábiles.

La vigencia de la garantía será de mínimo de seis meses (6) contados a partir de la constitución de esta y hasta el fiel cumplimiento y hasta la liquidación del contrato. Si el (la) o los (las) adjudicatarios (as) no presenta la garantía de fiel cumplimiento de contrato en el plazo señalado, se considerará una renuncia a la adjudicación que dará paso a que la institución proceda a realizar una adjudicación posterior al oferente que haya quedado en segundo lugar, conforme al reporte de lugares ocupados.

La garantía de fiel cumplimiento será devuelta luego de la recepción conforme de los bienes incluidas las obligaciones de seguridad social y tras ser constituida y presentada la garantía de vicios ocultos a favor de la institución contratante.

10. Empate entre Oferentes

En caso de empate entre dos o más Oferentes/Proponentes, se procederá de acuerdo con el siguiente procedimiento:

En caso de igualdad en la calificación final, ya sea por igualdad de precios o por igualdad de puntaje, el pliego de condiciones deberá determinar cómo se decidirá la adjudicación, aplicando estos dos (2) criterios:

1. Se dará preferencia a la oferta que haya incluido la contratación de personas con discapacidad.
2. Presente un plan empresarial de responsabilidad para protección del medioambiente en su cadena de producción.

Lugar de entrega

Los pedidos se entregarán en la División de Almacén y suministro de este Ministerio de Agricultura correspondiente a este proceso de compra, conforme al Cronograma de Entrega establecido en su oferta, ubicado en la Autopista Duarte km 6 ½ sector los jardines, Santo Domingo D.N.

Condiciones de entrega.

Penalidades por retraso en la entrega

3. En caso de que la empresa adjudicada no entregue en el plazo establecido en el presente documento, sin justificación previa. Estaremos acogiéndonos a las disposiciones establecidas en el artículo 230 numeral 4) del Reglamento núm. 416-23.



Debida diligencia

Este Ministerio de Agricultura, para reducir la exposición de este procedimiento de contratación a riesgos legales, operativos, financieros, tecnológicos, antrópicos, económicos, de corrupción, de integridad, reputacionales, de lavado de activos, de conflictos de interés, de colusión, entre otros, durante la fase de evaluación técnica se llevará a cabo la debida diligencia a los oferentes participantes como medida de mitigación para los diversos riesgos asociados con el procedimiento, garantizando la integridad, transparencia y legalidad de este.

En ese sentido, el Ministerio, se reserva la facultad de realizar el proceso de debida diligencia dentro del marco de la presente contratación a fin de:

- 1) Comprobar y verificar la identidad del proveedor sobre la base de documentos, datos o informaciones obtenidas de fuentes fiables e independientes.
- 2) Identificar al Beneficiario Final de la empresa proveedora;
- 3) La existencia o no de procesos judiciales actuales o pasados vinculados a delitos contra la administración pública, lavado de activos y otros;
- 4) Constatar errores o escrituras similares en los documentos presentados por diferentes empresas en el procedimiento de contratación;
- 5) Identificar coincidencias en algunos de los datos suministrados por distintos proveedores tales como: domicilio accionistas, teléfonos, entre otros;
- 6) Validar los permisos, licencias o autorizaciones de entidades competentes como Dirección General de Impuestos Internos o las Cámaras de Comercio y Producción, que administran el Registro Mercantil, entre otros;
- 7) Prevenir vulneraciones al régimen de inhabilidades para contratar con el Estado, establecido en el artículo 14 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones;
- 8) Determinar posibles vinculaciones entre oferentes y funcionarios públicos de la organización para gestionar posibles conflictos de interés;
- 9) Identificar propuestas idénticas en el procedimiento de contratación;
- 10) Detectar si una Persona Expuesta Políticamente (PEP) es accionista o socia de una persona jurídica, la cual, a su vez se encuentra participando en el procedimiento.
- 11) Determinar la presencia de empresas recién constituidas en un procedimiento de contratación, que no presentan la capacidad financiera para ser adjudicadas, a la vez que se asocian a un mismo proponente.

Si durante la realización de la debida diligencia, se determina que el oferente está sujeto a inhabilidades, ha proporcionado información falsa, o ha manipulado o falsificado documentos, así como participado en prácticas de colusión, coerción u obstrucción, la entidad contratante deberá comunicar al oferente por escrito la existencia de tales indicios. Además, le otorgará un plazo de tres (3) días hábiles para que el oferente presente, también por escrito, sus argumentos y evidencias que demuestren que no existe lo alegado.



Si el oferente no presenta sus argumentos dentro del plazo estipulado, no se refiere a lo solicitado o no logra demostrar la inexactitud de los indicios identificados, quedará descalificado. En consecuencia, su oferta será desestimada, lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación técnica, sin perjuicio de las demás acciones civiles, administrativas y penales que pudieran corresponder.

No se permite la múltiple participación, esto es, una persona física no podrá participar como persona física si la empresa en la que es socio también participa y viceversa. En ese sentido, los participantes que posean esta condición deben elegir inscribirse únicamente en una de sus calidades: Persona física o jurídica en el procedimiento convocado. De igual manera, no podrán participar simultáneamente empresas que: 1) posean la misma identidad de socios o accionistas, o 2) coincidan en alguno de los socios. En ese sentido, deberán participar por una sola de las empresas.

11. Anexos

1. Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033) o cotización
2. Formulario de presentación de oferta técnica SNCC.F.034
3. Formulario de información sobre el oferente SNCC.F.042
4. Formulario de debida diligencia y declaración de conflicto de interés.
5. Compromiso ético fechado y firmado, firmado y sellado.
6. Formulario entrega de muestra SNCC-F-056

