



REQUERIMIENTO DE COMPRAS

Table with 2 columns: Field (Código, Versión, Fecha de emisión) and Value (FO-COMP-04, 06, jun-18)

I. INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD

Table with 3 columns: Área Requiriente, Fecha de Solicitud, Fecha Estimada de Necesidad

Table with 2 columns: No. de Requerimiento, Descripción de la Solicitud

Table with 3 columns: Código Actividad POA, Código PACC, En caso de solicitud no planificada justifique:

II. DETALLE DE LA SOLICITUD

Main table with 8 columns: No. ítem, Programática, Insumo Requerido, Especificaciones del Insumo, Unidad de Medida, Cantidad, Precio Unitario Estimado, Monto Total Estimado

Costo Estimado de Compra \$ 90.500,00

III. CONTROL DE APROBACIONES

Table with 4 columns for signatures and dates: Responsable de área requiriente, Director(a) de Planificación y Desarrollo, Director(a) Administrativo, Director(a) Financiero

