



Superintendencia de Seguros
República Dominicana

**PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA
COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS CONEXOS**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CATERING PARA LA SUPERINTENDENCIA
DE SEGUROS**

COMPRAS MENORES

**RUBRO: restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas)
CODIGO: 90100000**

SDS-DAF-CM-2025-0035

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
23 de septiembre de 2025

1. Antecedentes

La **Superintendencia de Seguros** Institución del Estado Dominicano creada en virtud de la Ley No. 400, de fecha 9 de enero del año 1969, bajo la dependencia del Ministerio de Hacienda, regida por la Ley No. 146-02 sobre Seguros y Fianzas, con domicilio y asiento social en la Avenida México No.54, Gazcue.

Para cumplir con la meta de su Plan de Compras y Contrataciones (PACC) ha consignado para este año dos mil veinticinco (2025) la **contratación de servicios de catering para la Superintendencia de Seguros**.

2. Objeto del procedimiento de selección

Constituye el objeto de la presente convocatoria recibir ofertas para la **contratación de servicios de catering para la Superintendencia de Seguros**, de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente Pliego de Condiciones y sus Especificaciones Técnicas, dicha contratación ha sido clasificada bajo el rubro - **clase 90100000- restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas)**, por lo que los oferentes deberán tener preferiblemente las actividades comerciales anteriormente descritas.

3. Valor referencial

El presupuesto base para la **contratación de servicios de catering para la Superintendencia de Seguros**, asciende a un monto estimado **RD\$1,800,000.00** (un millón ochocientos mil pesos dominicanos 00/100).

4. Especificaciones Técnicas del servicio

La contratación de servicios de catering ejecutivos y estándar consta de los servicios de buffet, bocadillos, postres y bebidas (frías y calientes) para uso en diversas actividades de la Superintendencia de Seguros, estos servicios deberán ser suministrados por el oferente que resulte adjudicatario, a partir de la emisión de la orden de servicios y hasta agotar el monto contratado, liquidables contra factura.

Contratación de servicios de catering para la Superintendencia de Seguros			
Lote Único			
Núm.	Descripción de los servicios	Cantidad	Monto en RD\$
1	Servicios de catering para la Superintendencia de Seguros	1	1,800,000.00

📌 Descripción del servicio:

Los oferentes participantes deberán ofrecer y especificar en sus ofertas técnicas los siguientes servicios:

- Menú tipo plato a la carta (ejecutivo y estándar) (cinco (5) opciones)
- Menú tipo buffet (ejecutivo y estándar) (cinco (5) opciones)
- Picadera ejecutiva (fría y caliente), pre-empacada en biodegradable (cinco (5) variedades)
- Picadera estándar (fría y caliente), pre-empacada en biodegradable (cinco (5) variedades)
- Menú de postres (cinco (5) opciones)
- Menú de bebidas (frías y calientes)

Los oferentes también deberán evidenciar que están habilitados para ofrecer los servicios requeridos, incluyendo como parte de su oferta técnica lo siguiente, a saber:

- Imágenes del transporte disponible para el traslado de los alimentos

- Imágenes de las áreas externas e internas del establecimiento
- Imágenes Interiores de los frigoríficos (Cuarto frío, Freezers, entre otros)
- Imágenes de Interiores de (Despensa, bodegas, Gabinetes, entre otros)
- Imágenes de transporte

De acuerdo con los servicios, los oferentes participantes deberán incluir los siguientes servicios a demanda:

- Disponibilidad de mantelerías, sillas y otros utensilios.
- Disponibilidad cuberterías, vasos, cristalerías, servilletas, etc.
- Cajas de cartón biodegradables.
- Neverita y sus accesorios.
- Estaciones de café, té, azúcar y crema.
- Chafing dish
- Camareros

5. Lugar de entrega

Todos los servicios deben ser realizados y entregados en la localidad seleccionada a nombre de la Superintendencia de Seguros.

6. Cronograma de actividades

CRONOGRAMA	
ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación del aviso de convocatoria en el SECP y en el portal web institucional	26 de septiembre de 2025 11:00 A.M.
2. Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones por parte de los(as) interesados(as)	29 de septiembre de 2025 16:00 P.M.
3. Plazo máximo para expedir emisión de circulares adendas/enmiendas por parte de la DAF	30 de septiembre de 2025 13:30 P.M.
4. Presentación de las ofertas "Sobre A" (oferta técnica) y "Sobre B" (oferta económica).	01 de octubre de 2025 11:00 A.M.
5. Apertura, verificación, validación y evaluación del contenido de las Ofertas Técnicas "Sobre A" homologación-evaluación de muestras, si procede y "Sobre B"	01 de octubre de 2025 11:10 A.M.
6. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables y solicitud de aclaraciones a la oferta técnica (artículos 120, 121 y 129 Reglamento núm. 416-23)	06 de octubre de 2025 14:00 P.M.
7. Aceptación de correcciones de errores aritméticos, y de repuestas a las de aclaraciones.	08 de octubre de 2025 14:00 P.M.
8. Acto de Adjudicación	10 de octubre de 2025 11:00 A.M.
9. Notificación de adjudicación (artículo 134 Reglamento núm. 416-23)	13 de octubre de 2025 14:00 P.M.
10. Suscripción del(los) contrato(s) y emisión de órdenes de compra	15 de octubre de 2025 14:00 P.M.
11. Publicación del (los) contrato(s) en los portales: institucional y del SECP (art. 106 Reglamento núm. 416-23)	17 de octubre de 2025 14:00 P.M.

8. Recepción de ofertas técnicas "Sobre A" y ofertas económicas "Sobre B".

De conformidad con el artículo 114 del Reglamento 416-23 este procedimiento **Compra Menor** para la contratación de servicios de catering para la Superintendencia de Seguros, con el número de Referencia SDS-DAF-CM-2025-0035, la recepción, apertura y evaluación de las ofertas se llevará a cabo en una etapa.

Las ofertas podrán ser recibidas desde el día de publicada la convocatoria en el SECP hasta el 1 de octubre 2025 a las 11:00 A.M.

10. Forma de presentación de ofertas técnicas y económicas "Sobre A" y "Sobre B"

De conformidad con el artículo 109 del Reglamento núm. 416-23 los oferentes deberán presentar sus propuestas a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas SECP, o en formato papel ante la Institución la Superintendencia de Seguros ubicada en la Av. México No. 54, Gazeo, Distrito Nacional, Rep. Dom. en la fecha y hora fijadas en el cronograma de actividades del presente Pliego de Condiciones. Este Sobre contendrá en su interior el "Sobre A" Propuesta Técnica y el "Sobre B" Propuesta Económica.

10.1 Ofertas presentadas en formato papel

Para las ofertas presentadas en formato papel los oferentes presentarán dos sobres, uno contentivo de la oferta técnica que se denominará "Sobre A" y otro contentivo de la oferta económica que se denominará "Sobre B". Los documentos contenidos en el "Sobre A" y en el "Sobre B", deberán

ser presentados tanto en original debidamente marcado como "ORIGINAL" el original deberá firmarse en todas las páginas por el(la) oferente y estar foliadas, y cuando se trate de una persona jurídica deberá estar firmada por el (la) representante legal y llevar el sello social de la compañía.

Tanto el "Sobre A" como el "Sobre B" deberán contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

Dirección Administrativa

Superintendencia de Seguros

Presentación: **Sobres A Y B**

Referencia: **SDS-DAF-CM-2025-0035**

No se recibirán sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.

10.1.2 Ofertas presentadas en formato electrónico vía el SECP

Los oferentes que presenten sus propuestas mediante el SECP, clasificarán la documentación requerida marcando cual pertenece al contenido de la oferta técnica que aparecerá denominado como "Sobre 1" y otro contentivo de la oferta económica "Sobre 2".

Las ofertas presentadas en soporte electrónico deberán estar firmadas por (la)oferente o de ser una persona jurídica la firma del representante legal y el sello social de la compañía.

En caso de que un interesado presente oferta tanto en formato electrónico como soporte papel, será considerada solamente la oferta electrónica. De existir discrepancias entre lo digitado en el **SECP** y la **documentación cargada en este mismo portal**, prevalecerá el documento cargado por el oferente, siempre que esté firmado por el oferente y además sellada cuando se trate de una persona jurídica.

11. Documentación contenida en las propuestas:

A. Credenciales:

- 1) Formulario de Presentación de Oferta (**SNCC.F.034**) (**Subsanable**)
- 2) Formulario de Información sobre el(la) Oferente (**SNCC.F.042**) (**Subsanable**)
- 3) Certificación la Dirección General de Impuestos Internos al día (**DGII**) (**Subsanable**)
- 4) Certificación de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social al día (**TSS**) (**Subsanable**)
- 5) Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, debe tener inscritas, conforme a la codificación UNSPSC las actividades comerciales: **90100000- restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas)**. (**Subsanable**).
- 6) Copia del Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente (vigente) (**Subsanable**)
- 7) Formulario de Compromiso ético de proveedores del Estado debidamente firmado y sellado. (**Subsanable**)
- 8) Formulario de diligencia y conflicto de interés (**SNCCP-PROV-F-040**) (**Subsanable**).

B. Documentación técnica:

- 1) Oferta Técnica (conforme a lo solicitado en el **numeral 3. "Especificaciones técnicas del servicio"** del presente documento) (**No Subsanable**).
- 2) Certificación de calidad emitida por el Instituto de Calidad (INDOCAL) vigente (**No subsanable**).
- 3) Certificación de control de plagas al día (**No subsanable**).
- 4) Certificación emitida a favor del oferente participante, de cumplimiento de la norma NORDOM 646, emitida por el Instituto Dominicano para la Calidad, vigente (**No Subsanable**)
- 5) Certificación de Registro Sanitario del Ministerio de Salud Pública, vigente (**No subsanable**).
- 6) Evidencia (matrícula, contratos y fotografías) de que el oferente cuenta con medio de transporte (vehículo cerrado) propio/alquilado y equipamiento para los alimentos, capaces de mantener la temperatura para así evitar que se pierda calidad (**Subsanable**).
- 7) Evidencia (imágenes) de las áreas externas e internas del establecimiento, Interiores de los frigoríficos (Cuarto frío, Freezers, entre otros), interiores de (Despensa, bodegas, Gabinetes, entre otros).
- 8) Carta compromiso indicando estar de acuerdo con el tiempo de entrega, mínimo veinticuatro (24) horas, para la realización de pedidos y la respectiva entrega en los lugares indicados por la entidad contratante, para la prestación de los servicios requeridos en el proceso (**Subsanable**).
- 9) Carta de satisfacción de servicios de al menos dos (2) entidades gubernamentales o instituciones privadas reconocidas.
- 10) Formulario (SNCC.D.045) contentivo del currículo del personal profesional propuesto de los cocineros y chefs y sus anexos (evidencias) que certifiquen la experiencia del personal (**Subsanable**).

PÁRRAFO. La no presentación (omisión) de la oferta técnica es de carácter **no subsanable**. Sin embargo, se podrán solicitar aclaraciones de los aspectos que no queden claros, siempre y cuando dichas aclaraciones no alteren sustancialmente su oferta.

C. Documentos de la oferta económica "Sobre B"

- 1) **Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33) o Cotización**, presentado en **Un (1) original**. El original deberá estar firmados en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía. **(No subsanable)**.

Párrafo: Al tratarse de una adquisición programada (servicios a requerimiento), se ha determinado un único monto base para la contratación, por lo cual el oferente participante deberá completar el formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33), con un único ítem y por un valor de RD\$ 1,800,000.00.

- 2) **Formulario (tabla_de_servicios.xlsx)**, documento en formato Excel, donde el oferente deberá presentar un desglose de precios de los elementos requeridos, a los fines de realizar una evaluación económica concreta, el cual constituye un requisito para incluir como anexo al Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33) **(No subsanable)**.
- 3) **Garantía de la Seriedad de la Oferta**. Deberá ser presentada mediante Póliza de Fianza emitida por una institución aseguradora de la República Dominicana, a favor de la Superintendencia de Seguros, debiendo corresponder al equivalente del uno por ciento (1%) del monto total de la oferta incluyendo impuestos, **válida por un período mínimo de noventa (90) días calendario**s, contados a partir de la fecha de recepción de ofertas **(No subsanable)**.

12. Metodología y criterios de evaluación para la documentación de credenciales.

Esta documentación solo podrá ser evaluada bajo la metodología **Cumple/ No cumple"**. Tendrá carácter subsanable conforme a lo establecido en el numeral 11 la sección de **A) Credenciales** Siempre y cuando cumpla con el requisito al momento de presentación de la oferta. El esquema de evaluación será el siguiente:

Criterio a evaluar: Credenciales	
Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple
1) Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) (Subsanable)	
2) Formulario de Información sobre el(la) Oferente (SNCC.F.042) (Subsanable)	
3) Certificación la Dirección General de Impuestos Internos al día (DGII) (Subsanable)	
4) Certificación de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social al día (TSS) (Subsanable)	
5) Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, debe tener inscritas, conforme a la codificación UNSPSC las actividades comerciales: 90100000- restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas) . (Subsanable) .	
6) Copia del Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente (vigente) (Subsanable)	
7) Formulario de Compromiso ético de proveedores del Estado debidamente firmado y sellado. (Subsanable)	
8) Formulario debida diligencia y conflicto de interés (SNCCP-PROV-F-040) (Subsanable) .	

12.1.2 Metodología y criterios de evaluación para la documentación técnica

Las ofertas deberán contener la documentación técnica solicitada en el numeral 11 la sección **B) "documentación técnica"** para demostrar los aspectos de experiencia de la persona física, empresa, experiencia del personal propuesto y capacidad técnica para cumplir con las especificaciones técnicas descritas en el presente pliego de condiciones, la cual será evaluada bajo la Metodología **"Cumple/ No cumple"** El esquema de evaluación será el siguiente:

Criterio a evaluar: Propuesta Técnica	
Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple
1) Oferta Técnica (conforme a lo solicitado en el numeral 3. "Especificaciones técnicas del servicio" del presente documento) (No Subsanable).	
2) Certificación de calidad emitida por el Instituto de Calidad (INDOCAL) vigente (No subsanable).	
3) Certificación de control de plagas al día (No subsanable).	
4) Certificación emitida a favor del oferente participante, de cumplimiento de la norma NORDOM 646, emitida por el Instituto Dominicano para la Calidad, vigente (No Subsanable).	
5) Certificación de Registro Sanitario del Ministerio de Salud Pública, vigente (No subsanable).	
6) Evidencia (matrícula, contratos y fotografías) de que el oferente cuenta con medio de transporte (vehículo cerrado) propio/alquilado y equipamiento para los alimentos, capaces de mantener la temperatura para así evitar que se pierda calidad (Subsanable).	
7) Evidencia (imágenes) de las áreas externas e internas del establecimiento, Interiores de los frigoríficos (Cuarto frío, Freezers, entre otros), interiores de (Despensa, bodegas, Gabinetes, entre otros).	
8) Carta compromiso indicando estar de acuerdo con el tiempo de entrega, mínimo veinticuatro (24) horas, para la realización de pedidos y la respectiva entrega en los lugares indicados por la entidad contratante, para la prestación de los servicios requeridos en el proceso (Subsanable).	
9) Carta de satisfacción de servicios de al menos dos (2) entidades gubernamentales o instituciones privadas reconocidas.	
10) Formulario (SNCC.D045) contentivo del currículo del personal profesional propuesto de los cocineros y chefs y sus anexos (evidencias) que <u>certifiquen</u> la experiencia del personal (Subsanable).	

12.1.3 Metodología y criterios de evaluación de oferta económica

Las ofertas deberán contener la documentación técnica solicitada en el numeral 11 la sección C) "oferta económica" la evaluación de las ofertas económicas será bajo la metodología **Cumple/ No cumple**.

Propuesta Económica	
Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple
1) Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33) o Cotización , presentado en Un (1) original. El original deberá estar firmados en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía. (No subsanable).	
2) Formulario (tabla_de_servicios.xlsx) , documento en formato Excel, donde el oferente deberá presentar un desglose de precios de los elementos requeridos, a los fines de realizar una evaluación económica concreta, el cual constituye un requisito para incluir como anexo al Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.33) (No subsanable).	
3) Garantía de la Seriedad de la Oferta . Deberá ser presentada mediante Póliza de Fianza emitida por una institución aseguradora de la República Dominicana, a favor de la Superintendencia de Seguros, debiendo corresponder al equivalente del uno por ciento (1%) del monto total de la oferta incluyendo impuestos, válida por un período mínimo de noventa (90) días calendarios , contados a partir de la fecha de recepción de ofertas (No subsanable).	

11. Criterio de adjudicación

La Adjudicación será decidida por **LOTE ÚNICO** al Oferente/Proponente, cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos, la calidad de lo ofertado y sea calificada como la más conveniente, teniendo en cuenta el **menor precio ofertado en la tabla de servicios.xlsx**, y las demás condiciones que se establecen en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el Pliego de Condiciones Específicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

12. Adjudicación

La **DAF**, luego del proceso de verificación y validación del informe de evaluación y recomendación de adjudicación emitido por el perito y, tras verificar que la evaluación se haya realizado con base en los criterios y condiciones establecidos en el Pliego de Condiciones, aprueban el informe y emiten el acto contentivo de la Adjudicación. Tanto el informe de los peritos como el acta del DAF deberá publicarse inmediatamente en el SECP.

La **UOCC** deberá notificar el acto de adjudicación y sus anexos, si tuviese, incluido el informe de evaluación de los peritos a todos(as) los(as) oferentes participantes, conforme al procedimiento y plazo establecido en el Cronograma de Actividades del Pliego de Condiciones Específicas.

En el evento de que el adjudicatario se negase de forma injustificada a presentar la garantía de fiel cumplimiento y a suscribir el contrato, la **DAF** ejecutará la garantía de seriedad de la oferta siguiendo el procedimiento previsto en el artículo 210 del Reglamento núm. 416-23.

13. Adjudicaciones posteriores

En caso de incumplimiento del Oferente Adjudicatario, la Entidad Contratante procederá a solicitar, mediante "Carta de Solicitud de Disponibilidad", al siguiente Oferente/Proponente que certifique si está en capacidad de suplir los renglones que le fueron indicados, en un plazo no mayor un (1) mes.

En caso de que el oferente en segundo lugar no acepte ejecutar el contrato, así como sucesivamente ninguno de los demás oferentes del reporte de lugares, el CCC declarará el procedimiento desierto mediante acto administrativo debidamente motivado e iniciará la convocatoria a un nuevo procedimiento de selección.

14. Vigencia del contrato

La vigencia de la **orden de servicios, será por doce (12) meses** a partir de la fecha de la suscripción del mismo y hasta su fiel cumplimiento y liquidación, de conformidad con el Cronograma de Ejecución, el cual formará parte integral y vinculante del mismo.

15. Supervisor o responsable del contrato

La Superintendencia de Seguros ha designado como supervisor o responsable del contrato a **Francis Morales**, para fines de coordinar la recepción oportuna del producto solicitado en este proceso.




16. Suspensión del contrato

La **Superintendencia de Seguros** podrá ordenar la suspensión temporal del contrato mediante acto administrativo motivado suscrito por la máxima autoridad y notificado al(la) contratista, por las causas que establece el artículo 31 numeral 5) de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones y el artículo 182 del Reglamento 416-23.

La **Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP)**, también podrá ordenar la suspensión del contrato como resultado de una medida cautelar impuesta en el marco del conocimiento de un recurso, investigación o inhabilitación.

17. Condiciones de pago y retenciones

Los pagos serán realizados con posterioridad a la entrega del bien, en un plazo treinta (30) días contados a partir de que el proveedor remita al supervisor o responsable del contrato las facturas del bien ofrecido y luego de haber depositado la factura y demás documentos en Sección de Suministro de esta Institución.

18. Finalización del contrato

El contrato finalizará por una de las siguientes condiciones que acontezca en el tiempo:

- a) cumplimiento del objeto;
- b) por mutuo acuerdo entre las partes o;
- c) por las causas de resolución previstas en el artículo 190 del Reglamento núm. 416-23.

19. Incumplimiento de contrato y sus consecuencias.

Se considerará incumplimiento del contrato las siguientes situaciones, sin perjuicio de aquellas contempladas en la normativa:

- La mora del proveedor en la ejecución de contrato por causas imputables a éste por más de cinco (05) días luego de la fecha de entrega establecida.
- El incumplimiento de la calidad en relación con las especificaciones técnicas, prevista en el presente pliego de condiciones;
- El suministro, prestación o ejecución de menos unidades solicitadas y/o adjudicadas.

El incumplimiento del contrato por parte del(la) proveedor(a) podrá suponer una causa de resolución del mismo, de conformidad con el artículo 190 del Reglamento de Aplicación, y además el(la) contratista ser pasible de las sanciones previstas en el artículo 66 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones, sin perjuicio de las acciones penales o civiles que correspondan.

20. Penalidades por retraso

En caso de incumplimiento de los plazos de entrega, **La Superintendencia de Seguros** podrá aplicar las sanciones previstas en la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones, a saber:

- 1) Advertencia escrita.
- 2) Ejecución de las garantías.
- 3) Penalidades establecidas en el pliego de condiciones o en el contrato.
- 4) Recisión unilateral sin responsabilidad para la entidad contratante **La Superintendencia de Seguros**.

21. Formularios Tipo

El Oferente/Proponente deberá presentar sus Ofertas de conformidad con los Formularios determinados en el presente Pliego de Condiciones Específicas, los cuales se anexan como parte integral del mismo.

1. Formulario de Presentación de Oferta. (SNCC.F.034)
2. Formulario de información del Oferente (SNCC.F.042)
3. Formulario del currículo del personal profesional (SNCC.D.045)
4. Formulario tabla de servicios.xlsx
5. Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033)
6. Formulario de entrega de muestras (SNCC. F.056)
7. Formulario debida diligencia y conflicto de interés (SNCCP-PROV-F-040)
8. Formulario de Compromiso ético de proveedores del Estado.

22. Contacto

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al Cronograma de Actividades del Procedimiento de Referencia, los datos de contacto son los siguientes:

Área: Departamento de Compras y Contrataciones.

Nombre de la Entidad Contratante: Superintendencia de Seguros

Dirección: Av. México No. 54, Gazcue, Distrito Nacional, Rep. Dom.

Teléfono: 809-221-2606, Ext 229

E-mail: jspena@sis.gob.do

El Director Administrativo y la Encargada de Compras y Contrataciones manifiestan su conformidad a dicho Pliego de Condiciones para **contratación de servicios de catering para la Superintendencia de Seguros**, en fecha veintitrés (23) del mes septiembre del año dos mil veinticinco (2025) siendo la dos de la tarde (14:00 P.M.), y así firman,



Jorge Moronta
Director Administrativo



Yulisa Rozón
Enc. de Compras y Contrataciones

