

**SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES**

11 de julio de 2025

No. Solicitud: **CM-2025-0034**

Objeto de la compra: **ADQUISICIÓN DE MATERIALES IMPRESOS**

Rubro: **SERVICIO DE REPRODUCCIÓN**

Planificada: **Sí**

**Detalle pedido**

Ítem	Código	Cuenta Presupuestaria	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	82121505	2.2.2.01	CARPETA C/BOLSILLO FONDO BLANCA, IMPRESA FULL CON PROTECCIÓN DE UV EN CARTONITE	UNDS.	300	449.00	134,700.00
2	82121507	2.2.2.01	FORMULARIO C-SS-R, 8 ½ X 11, B/N, PAPEL BOND 20, 1/100 FORMULARIOS	UNDS.	400	579.00	231,600.00
3	82121507	2.2.2.01	FORMULARIO CONTROL DE FINANZAS JUDICIALES (PAPEL BOND 20, FULL COLOR 8 ½ X 11, 3 PARTES, ORIGINAL, ROSADO Y VERDE, BLOQUES DE 50/1) NUMERADAS, A PARTIR DEL NÚMERO 96000 INCLUSIVE	UNDS.	100	803.00	80,300.00
4	82121507	2.2.2.01	FORMULARIO INFORME DE FIANZAS JUDICIALES (PAPEL BOND 20, FULL COLOR, 8 ½ X 13 BLOQUES DE 50/1)	UNDS.	50	803.00	40,150.00
5	82121507	2.2.2.01	FORMULARIO TRAMITE INTERNO (CERTIFICACIONES) 5X8, B/N PAPEL BOND 20, 50/1	UNDS.	350	495.00	173,250.00
6	14111813	2.3.3.3.01	LIBRO COMPENDIO DE LEGISLACIÓN, CUBIERTA EN CARTÓN BLANCO O IMPRESIÓN FULL COLOR, PAPEL BOND 20, TAMAÑO 5 X 8, IMPRESIÓN BLANCO Y NEGRO, 188 PÁGS	UNDS.	300	850.00	255,000.00
7	14111813	2.3.3.3.01	LIBRO MANUAL DE ESTUDIO Y GUÍA, CUBIERTA EN CARTÓN, IMPRESA FULL COLOR, 165 HOJAS IMPRESAS DE LADO A LADO B/N, PAPEL BOND 20, 8 ½ X 11	UNDS.	300	1,350.00	405,000.00
8	82121507	2.2.2.01	PAPEL TIMBRADO EN HILO CREMA, FULL COLOR, 8 ½ X 11, ALTO RELIEVE, 1 RESMA X 500 HOJAS	UNDS.	5	17,500.00	87,500.00
9	82121507	2.2.2.01	SOBRE MANILA TIMBRADO 10 X 13 FULL COLOR (1 CAJA X 500 SOBRES)	CAJAS	2	18,500.00	37,000.00
10	82121507	2.2.2.01	SOBRE MANILA TIMBRADO 10 X 15, CON LOGO Y ESCUDO, FULL COLOR, 500/1	CAJAS	2	19,800.00	39,600.00
11	82121507	2.2.2.01	SOBRE MANILA TIMBRADO 7 ½ X 10 ½, CON LOGO Y ESCUDO, FULL COLOR (1 CAJA X 500 SOBRE)	CAJAS	2	15,700.00	31,400.00
12	82121507	2.2.2.01	SOBRE MANILA TIMBRADO 9 X 12 IMPRESIÓN FULL COLOR (1 CAJA X 500 SOBRE)	CAJAS	3	16,900.00	50,700.00
13	82121507	2.2.2.01	SOBRE TIMBRADO EN HILO CREMA NO. 10, FULL COLOR, ALTO RELIEVE 500/1	CAJAS	5	17,500.00	87,500.00
14	82121507	2.2.2.01	SOBRE TIMBRADO NO. 10 PAPEL BOND, BASE 24, FULL COLOR (1 CAJA X 500 SOBRES)	CAJAS	15	9,500.00	142,500.00
15	24112407	2.3.9.9.05	BUZÓN DE METAL CON IMPRESIÓN DE LOGO INSTITUCIONAL DE VINIL, MEDIDAS (15 PULG. DE ANCHO, 11 PULG. DE ALTURA, 9 PULG. DE PROFUNDIDAD Y PARTE SUPERIOR 5 PULG)	UNDS.	1	13,000.00	13,000.00
<b>TOTAL ESTIMADO</b>							<b>1,809,200.00</b>

**Observaciones:** PARA LA EXISTENCIA EN LA SECCIÓN DE SUMINISTRO

**Plan de Entrega Estimado**

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	División de Suministro	300	Quince (15) días luego de la notificación de la orden de servicios
2	División de Suministro	400	Quince (15) días luego de la notificación de la orden de servicios
3	División de Suministro	100	Quince (15) días luego de la notificación de la orden de servicios
4	División de Suministro	50	Quince (15) días luego de la notificación de la orden de servicios

5	División de Suministro	350	Quince (15) días luego de la notificación de la orden de servicios
6	División de Suministro	300	Quince (15) días luego de la notificación de la orden de servicios
7	División de Suministro	300	Quince (15) días luego de la notificación de la orden de servicios
8	División de Suministro	5	Quince (15) días luego de la notificación de la orden de servicios
9	División de Suministro	2	Quince (15) días luego de la notificación de la orden de servicios
10	División de Suministro	2	Quince (15) días luego de la notificación de la orden de servicios
11	División de Suministro	2	Quince (15) días luego de la notificación de la orden de servicios
12	División de Suministro	3	Quince (15) días luego de la notificación de la orden de servicios
13	División de Suministro	5	Quince (15) días luego de la notificación de la orden de servicios
14	División de Suministro	1	Quince (15) días luego de la notificación de la orden de servicios
15	División de Suministro	1	Quince (15) días luego de la notificación de la orden de servicios

Yulisa Rozón

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

