



Gobierno de la  
**REPÚBLICA DOMINICANA**

**SALUD PÚBLICA**

## PLIEGO DE CONDICIONES

**“Adquisición de vehículos”**

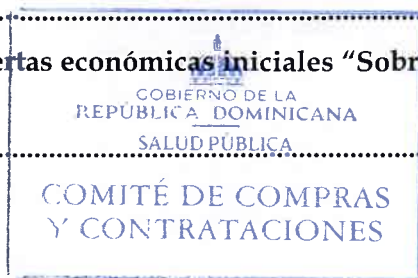
**Proceso de Subasta Inversa**  
**MISPAS-CCC-SI-2025-0010**



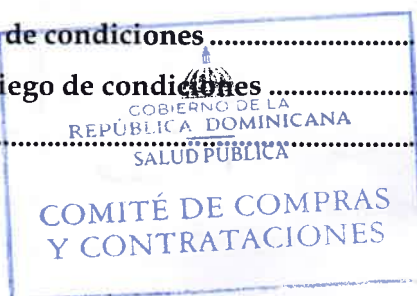
Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
Septiembre, 2025

## CONTENIDO

<b>SECCIÓN I: INFORMACIONES PARTICULARES DEL PROCEDIMIENTO</b> .....	<b>5</b>
1. Antecedentes .....	5
2. Objeto del procedimiento de selección .....	5
3. Descripción del bien .....	5
4. Valores estimados para la puja .....	19
5. Lugar de entrega del(los) bien(es) .....	19
6. Tiempo para la entrega del(los) bien(es).....	19
7. Entregables/ cronograma .....	¡Error! Marcador no definido.
8. Cronograma de actividades .....	20
9. Presentación en línea (formato electrónico) de ofertas técnicas y económicas "Sobre A" y "Sobre B" .....	22
10. Documentación a presentar .....	23
10.1 Documentación de la oferta técnica "Sobre A" .....	23
10.1.1 Credenciales: .....	23
10.1.2 Documentación técnica: .....	25
10.2 Contenido de la Oferta Económica .....	26
10.2.1 Contenido de la oferta económica inicial "Sobre B".....	26
11. Metodología de evaluación.....	26
11.1 Metodología y criterios de evaluación de la oferta técnica "Sobre A" .....	27
11.1.1 Metodología y criterios de evaluación para la documentación legal.....	27
11.1.2 Metodología y criterios de evaluación para la documentación financiera.....	29
11.1.3 Metodología y criterios de evaluación para la documentación técnica .....	29
- Metodología y criterios de evaluación para la muestra.....	¡Error! Marcador no definido.
11.2 Metodología y criterios de evaluación de oferta económica inicial .....	31
11.3 Criterio de adjudicación .....	31
<b>SECCIÓN II: RECEPCIÓN, APERTURA, EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN</b> .....	<b>32</b>
1. Recepción en línea de ofertas técnicas "Sobre A" y ofertas económicas "Sobre B" 32	
2. Apertura electrónica de ofertas técnicas "Sobre A" .....	32
3. Evaluación de ofertas técnicas "Sobre A", aclaraciones y subsanación.....	33
4. Debida diligencia .....	34
5. Apertura electrónica de las ofertas económicas iniciales "Sobre B" y su evaluación 35	
6. Puja electrónica .....	35



7.1 Fallas técnicas durante el evento de la puja:.....	36
7. Soporte técnico.....	37
8. Confidencialidad de la evaluación.....	37
9. Adjudicación .....	37
10. Garantías del fiel cumplimiento de contrato .....	37
11. Adjudicaciones posteriores .....	37
<b>SECCIÓN III: DISPOSICIONES GENERALES PARA EL CONTRATO .....</b>	<b>38</b>
1. Plazo para la suscripción del contrato .....	38
2. Validez y perfeccionamiento del contrato .....	39
3. Gastos legales del contrato: .....	39
4. Vigencia del contrato .....	39
5. Supervisor o responsable del contrato .....	39
6. Anticipo y Garantía de buen uso de anticipo .....	40
7. Suspensión del contrato .....	40
8. Modificación de los contratos .....	40
9. Equilibrio económico y financiero del contrato .....	40
10. Condiciones de pago y retenciones.....	41
11. Subcontratación .....	41
12. Recepción de los bienes .....	41
13. Finalización del contrato .....	42
14. Incumplimiento de contrato y sus consecuencias. ....	42
15. Penalidades por retraso .....	42
16. Causas de inhabilitación del Registro de Proveedores del Estado. ....	43
<b>SECCIÓN IV: GENERALIDADES.....</b>	<b>43</b>
1. Siglas y acrónimos.....	43
2. Definiciones .....	43
3. Objetivo y alcance del pliego.....	46
4. Órgano y personas responsables del procedimiento de selección.....	46
5. Marco normativo aplicable.....	46
6. Interpretaciones .....	47
7. Idioma.....	48
8. Disponibilidad y acceso al pliego de condiciones .....	48
9. Conocimiento y aceptación del pliego de condiciones .....	48
10. Derecho a participar.....	49



11. Prácticas prohibidas .....49  
12. De los comportamientos violatorios, contrarios y restrictivos a la competencia.....50  
13. Consultas, solicitud de aclaraciones y enmiendas .....51  
14. Contratación pública responsable.....51  
15. Firma digital .....52  
16. Reclamaciones, impugnaciones, controversias y competencia para decidir las .....52  
17. Anexos documentos estandarizados .....53



## SECCIÓN I: INFORMACIONES PARTICULARES DEL PROCEDIMIENTO

### 1. Antecedentes

El Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MISPAS) lleva a cabo sus compras y contrataciones con un enfoque en la transparencia y la eficiencia, buscando siempre maximizar el valor de los recursos públicos empleados en el sector salud. Con el objetivo de proporcionar bienes y servicios de alta calidad, el MISPAS se asegura de que todas las adquisiciones se realicen de conformidad con las normativas vigentes y los principios de buena administración. Este enfoque garantiza que cada proceso de compra o contratación sea manejado de manera justa y efectiva, en beneficio de la salud de la población.

### 2. Objeto del procedimiento de selección.

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en el procedimiento de subasta inversa para la "Adquisición de vehículos", referencia núm. MISPAS-CCC-SI-2025-0010.

### 3. Descripción del bien

Constituye el objeto de la presente convocatoria, "Adquisición de vehículos", referencia núm. MISPAS-CCC-SI-2025-0010.

Ítem	Descripción	Cantidad	Rubro
1.	Camiones refrigerados	2	25101507
2.	Minibús de 12 pasajeros	1	25101507
3.	Camioneta alta doble cabina 4x4	4	25101505
4.	Camión unidad móvil de 14 pies	1	25101507

El rubro y actividad comercial solicitado para este procedimiento corresponde con:  
**25100000 - "Vehículos de motor"**

**Nota:** Se deben consultar las especificaciones técnicas correspondientes a los bienes solicitados.

El oferente debe tener inscrito el rubro señalado antes de la fecha de adjudicación.

**Especificaciones técnicas que contienen de forma detallada la información que corresponde a los bienes solicitados.**



Ítem 1:

FICHA TECNICA CAMION CAMA CORTA REFRIGERADO		
Categoría	Característica	Especificación
Información General	AÑO	2025 EN ADELANTE
	TIPO	CAMION CON FURGON REFRIGERADO
	HOMOLOGACIÓN	EURO IV
	COLOR	BLANCO
	GARANTÍA	2 años o 100,000 Kms (Lo que ocurra primero)
Motor y Transmisión	MOTOR	HINO N04C-VT, 4 CILINDROS EN LINEA
	POTENCIA	148 HP @ 2,500 RPM
	CILINDRADA	4,009 CC
	COMBUSTIBLE	DIESEL
	ALIMENTACIÓN	TURBO INTERCOOLER CON INYECCIÓN DIRECTA
	TRANSMISIÓN	MECÁNICA DE 6 VELOCIDADES + REVERSA
Dimensiones y Capacidades	TRACCIÓN	4X2
	LARGO TOTAL	7.60 METROS
	ANCHO TOTAL	2.22 METROS
	ALTURA TOTAL	3.20 METROS
	CAPACIDAD DE CARGA	5 TONELADAS
	PESO BRUTO	7,500 KG
	CAPACIDAD TANQUE	26.4 GALONES
Especificaciones del Furgón	NEUMÁTICOS	215/75 R17.5 (6+1 GOMA DE REPUESTO)
	TIPO DE FURGÓN	REFRIGERADO
	MARCA EQUIPO DE FRÍO	THERMOKING / CARRIER (o similar)
	LARGO DEL FURGÓN	18 PIES (5.48 metros)
	PAREDES Y TECHO	PANEL DE FIBRA AISLANTE
	TIPO DE PUERTAS	TRASERAS TIPO CONTENEDOR
Cabina y Equipamiento	PISO	DE ALUMINIO ACANALADO
	LUCES INTERIORES	TIPO LED
	CAPACIDAD CABINA	3 PASAJEROS
	AIRE ACONDICIONADO	DE FÁBRICA
	SISTEMA DE AUDIO	RADIO AM/FM/CD/AUX/USB
	DIRECCIÓN	HIDRÁULICA
	FRENOS	SISTEMA HIDRÁULICO ASISTIDO
	SEGURIDAD	BARRAS DE PROTECCIÓN LATERAL EN PUERTAS
ACCESORIOS	GATO, LLAVE DE RUEDA, JUEGO DE HERRAMIENTAS	



Ítem 2:

FICHA TECNICA MINIBUS 12 PASAJEROS 2026		
Categoría	Característica	Especificación
Información General	TIPO DE VEHICULO	MINIBUS
	AÑO	2026 EN ADELANTE, 0 KILOMETROS
	CAPACIDAD MINIMA	12 PASAJEROS
	COLOR	BLANCO
Motor y Rendimiento	Combustible	Diesel
	Motor	4 Cilindros
	Cilindrada (Desplazamiento)	Mínimo 2.800 cc
	Alimentación	Turbo Diesel Intercooler
	Transmisión	Automática
	Tracción	4x2
	Potencia	Mínimo 140 HP
Tanque de Combustible	Mínimo 18 galones	
Chasis y Suspensión	Aros	De lujo
	Frenos	Discos en las 4 ruedas
	Sistema de Frenos	ABS (Sistema Antibloqueo) y EBD (Distribución Electrónica de Frenado)
Seguridad	Bolsas de Aire (Airbags)	Frontales (conductor y pasajero)
	Cinturones de Seguridad	En todos los asientos
	Asistencia al Conductor	Sensores y cámara de reversa
	Control de Estabilidad	Incluido
	Luces	Faros halógenos y faros antiniebla
Equipamiento Exterior	Puertas Laterales	Puerta corrediza
	Especios Retrovisores	Eléctricos y con direccionales
	Parrilla Frontal	Cromada
Equipamiento Interior y Confort	Asientos	En tela de alta calidad
	Aire Acondicionado	Doble (frontal y trasero)
	Guía (Volante)	Multifunción, ajustable en altura y profundidad
	Sistema de Audio	Radio con pantalla táctil
	Conectividad	Bluetooth, USB, Android Auto y Apple CarPlay
	Vidrios y Seguros	Eléctricos
Arranque (Encendido)	Por botón (Push Button)	
Garantía	Cobertura	Mínimo 3 años o 100,000 Kms (lo que ocurra primero)



Ítem 3:

FICHA TECNICA CAMIONETA DOBLE CABINA		
Categoría	Característica	Especificación
Información general	Año / Kilometraje	Del año 2026 en adelante / (0) kilómetros
	Color	Bianco
	Capacidad Ocupantes	5 pasajeros
	Capacidad de Carga	1.5 toneladas
	Cabina	Dobble
Motor y rendimiento	Motor	2.0L Turbo Diésel
	Cilindros	4 cilindros en línea
	Potencia	Mínimo de 207 HP
	Transmisión	Automática, mínimo de 10 velocidades.
	Tracción	Trasera 4WD
	Selector de Tracción	Electrónico: 2H, 4H y 4L
	Tipo de combustible	Diésel
	Capacidad de combustible	21 galones
	Sistema de Combustible	Inyección Electronica
Chasis y suspensión	Suspensión	Delantera y trasera combinadas (muelles y amortiguadores) con barra estabilizadora
	Dirección	Asistida, Hidráulica
	Frenos	Discos ventilados (delanteros) y tambor (traseros) con sistema ABS
	Aros	De aluminio
	Neumáticos radiales	Aros 17 pulgadas
Seguridad	Bolsas de aire (Airbags)	3 bolsas de aire
	Cinturones de seguridad	En todos los asientos
	Barras laterales de seguridad	En las 4 puertas
	Cierre Central	Incluido
	Sensores	De inversa, y delanteros y traseros
	Cámara de reverse	Incluida
Equipamiento y confort	Interior	De lujo en piel
	Asientos	Delanteros y traseros en piel. Separados, reclinables, con apoya cabeza y cinturones de seguridad retráctiles auto-tensables de 3 puntos
	Puertas	4 puertas
	Arranque	Encendido por botón
	Aire acondicionado	Incluido
	Ventilación	Aire acondicionado de doble zona
	Vidrios, Retrovisores y Seguros	De acción eléctrica
	Luces	Halógenos, con activación automática de luces altas.
	Luces direccionales	Alternas
	Faros	Con activación automática de luces altas.
	Luz de Techo	Automática
	Estribos laterales	Incluidos
	Juego de herramientas	Incluido
	Sistema de audio	Radio AM/FM/CD/MP3/AUX con memoria y pantalla de 8 pulgadas
	Conectividad	Tecnología SYNC4, CARPLAY y ANDROID AUTO, dos (02) conectores USB
Voltaje nominal	12 voltios CC	
Garantía y servicios	Garantía	3 años o 100.000 Km (lo que ocurre primero), Bumper a Bumper
	Mantenimiento	Mínimo 14 talleres y técnicos certificados para los servicios de mantenimiento y reparación
	Certificación	De Importador Autorizado



## Ítem 4:

### **Ficha Técnica de Unidad Móvil de Clínica de Radiografía para Tuberculosis - Cabina Doble 4x4 (RHD)**

#### **INFORMACIÓN TÉCNICA**

Capacidad de asientos (incluido el conductor): 6

Orientación del volante: RHD

Inspección previa a la entrega (PDI): Incluida y realizada por el proveedor

Número de puertas: 4

Cinturones de seguridad: 6

Reposacabezas: 6

Cabina: Doble

#### **Motor**

- Torque a RPM: 1700
- Tipo de motor: 4 tiempos
- Cilindrada: 7000 cc
- Número de cilindros: 4
- Válvulas por cilindro: 4
- Ensamblaje de válvulas: OHV
- Formación de cilindros: En línea
- Sistema de enfriamiento: Líquido
- Aspiración: Turbo Intercooler
- Potencia de salida (HP): 240
- Potencia a RPM: 2400
- Torque (Nm): 925
- Tipo de combustible: Diesel
- Capacidad del tanque de combustible: 200 L.
- Sistema de inyección: Common rail
- Control de emisiones: Euro 3
- Montaje del motor: Transversal delantero

#### **Transmisión**

- Número de marchas: 8
- Tipo de palanca de cambios: Montada en consola
- Tipo de transmisión: Manual
- Caja de engranajes alta/baja: Sí
- Tracción: 4x4
- Bloqueo de diferencial: Frontal

#### **Suspensión y Dirección**

- Delantera: Eje rígido, resortes de hojas
- Trasera: Eje rígido, resortes de hojas
- Número de ejes: 2



## Frenos

- Freno de escape: Sí
- Frenos delanteros: Tambor
- Frenos, traseros: Tambor
- Sistema de frenos: Hidráulico
- Número de circuitos de freno: N/A
- Freno de estacionamiento: Manual
- Retardador: Sí

## Neumáticos

- Dimensiones de los neumáticos, eje delantero: 365/85R20
- Dimensiones de los neumáticos, eje trasero: 365/85R20
- Número total de neumáticos por unidad (unidades): 4
- Número total de ruedas de repuesto por unidad (unidades): 1
- Tipo de neumáticos: Sin cámara

## Sistemas Eléctricos

- Alternador: 90 A
- Voltaje: 24 V
- Capacidad de batería: 140 Ah
- Generador eléctrico: Sí
- Inversor y baterías de respaldo: Sí
- Tablero eléctrico: Sí

## Dimensiones y Peso del Camión

- Carga útil (toneladas): 18
- Distancia al suelo (mm): 334
- Distancia entre ejes (mm): 4500
- Peso bruto vehicular (GVW) (toneladas): 6
- Peso en vacío (toneladas): 12
- Longitud (m): 8.5
- Anchura (m): 2.44
- Altura (m): 3.56

## Dimensiones de la Sala de Rayos X

- Longitud (m): 2
- Ancho (m): 2.4
- Altura del suelo al techo (m): 2.3



### Dimensiones de la sala multifuncional

- Longitud (m)
- Ancho (m)
- Altura del suelo al techo (m)

### Equipo principal del sistema eléctrico

- Grupo electrógeno: Si
- Baterías e inversor para respaldo de emergencia: Si
- Tablero eléctrico: Si

### Equipo Principal de Rayos X

- Máquina de Rayos X: Si
- Radiografía Digital o Digitalizador Directo: Si
- Soporte de tubo: Si

### Equipo Estándar

#### CHASIS DEL CAMIÓN - COMPARTIMENTO DEL CONDUCTOR

- Reloj
- Botiquín de primeros auxilios
- Sistema completo de iluminación y bocina para hacer el vehículo legal en carretera
- Espejos, izquierdo y derecho
- Señal acústica de advertencia de marcha atrás
- Dirección asistida con ajuste de inclinación
- Chasis del vehículo fabricado con paneles sándwich de alta resistencia con refuerzo de compuesto de poliéster-poliuretano o equivalente. Equipado con equipo de rayos X para detección de tuberculosis.

#### SALA DE RAYOS X Y MÁQUINA DE RAYOS X

- Encima de las entradas a la sala de rayos X, se debe instalar una luz y un zumbador que indiquen cuando el equipo esté en uso.
- Una autoridad externa debe certificar que todas las paredes y ventanas con plomo protegen al personal médico y transcientes de cualquier radiación cuando el equipo de rayos X está funcionando.
- Capacidad del tubo de rayos X: mínimo 300 kHU
- Certificación de rayos X digital:
- Construcción y equipamiento
- Escritorio con procesador i7 o equivalente, mínimo 8 GB de RAM, disco duro de al menos 1 TB (con duplicación de discos)



## OTRAS ESPECIFICACIONES

- Aire acondicionado sin CFC en la cabina, con salidas de aire ajustables.
- Tablero de instrumentos que incluye, como mínimo: velocímetro (km/h), odómetro, indicador de baja presión de aceite, temperatura del agua y nivel de combustible.
- Sistema de limpiaparabrisas delantero con velocidades baja, alta e intermitente, mínimo.
- Al menos una (1) rueda de repuesto completa adecuada para ambos ejes (o 2 si los tamaños son diferentes), estándar del fabricante. Herramientas con gato mínimo equivalente al peso bruto vehicular (GVW).
- Radio AM/FM/CD y/o USB.
- Subchasis soldado de acero compuesto por perfiles de acero. Adecuado para carreteras en mal estado y condiciones tropicales cálidas.
- Parasoles, mínimo 2.
- Dos soportes/ patas de apoyo en cada lado del camión montados en el chasis, accionados hidráulicamente o eléctricamente, para permitir nivelar la unidad horizontalmente cuando se utilice como laboratorio. Medida de seguridad para evitar el movimiento del vehículo cuando los soportes/patas están desplegados, incluyendo 4 almohadillas de soporte separadas.

## FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA DE RAYOS X

- Capacidad de exportar datos de imágenes utilizando tecnología DICOM.
- Todas las paredes exteriores deben tener una capa de plomo de al menos 1 mm en todo su perímetro.
- Debe instalarse de manera que no sufra daños durante el traslado.

## Sistema de Rayos X y Protección

- Capacidad de impresión DICOM.
- Cada vehículo debe estar equipado con los siguientes elementos (uno por vehículo):
- El equipo debe ser fabricado en un sitio que cumpla con los requisitos de la norma ISO 13485:2003 o equivalente.
- Protector gonadal.
- Hardware:
- Posibilidad de revisión de imágenes en una PC, laptop o tableta mediante cualquier navegador web.
- Delantal de plomo.
- Guantes de plomo.
- Requisitos de mantenimiento para todo el equipo.
- Rejilla fija con software de eliminación de rejilla.
- Otras particiones internas deben tener una capa de plomo de al menos 2 mm.
- Protector pélvico.
- Tamaño máximo de pixel: 160 x 160 micrómetros.
- Vista previa después de la exposición a rayos X.
- Rango de corriente del tubo radiográfico, mínimo: 10-500 mA.
- Recepción y almacenamiento de imágenes provenientes de la máquina.
- Resolución mínima: 4.0 lp/mm.



- Envío de datos del paciente a la máquina de rayos X.
- Software que permite la transferencia de imágenes comprimidas a CD, DVD u otros medios utilizando una grabadora local.
- Adecuado para radiología de tuberculosis y radiografía general.
- El fabricante debe certificar la máquina de rayos X digital y todos sus componentes para su uso en entornos móviles.
- El sistema debe poder enviar imágenes a través de una conexión de datos mediante red móvil, LAN o Wi-Fi.
- La pared hacia la que se dirigirán los rayos X debe estar recubierta con un mínimo de 2 mm de plomo para evitar la emisión de radiación.
- La estación del operador de rayos X debe contar con un escritorio para el ingreso de datos del paciente y cumplir con las siguientes especificaciones mínimas:
  - Protector tiroideo.
  - Movimiento de subida y bajada.
  - Desplazamiento vertical, eléctrico.

### **estructura y Diseño**

- Paredes de color blanco, con paneles lisos resistentes al desgaste y un mínimo de juntas selladas. Deben cumplir con los estándares hospitalarios (antibacteriano, antiestático, resistente a productos químicos y fácil de limpiar y desinfectar).
- Ventana entre la sala de rayos X y la sala multifuncional con protección de plomo.

### **Multifuncional**

- Toldo ubicado sobre la puerta de entrada y en la parte delantera o trasera de la carrocería del vehículo.
- Armarios debajo de la mesa de trabajo con espacio mínimo requerido.

### **Software y Equipamiento Digital**

- Software de aplicación con programa anatómico y múltiples selecciones.
- Lámparas LED en el techo, mínimo 4000 lúmenes en total.
- Cubículo para cambiarse (cortina), que incluya ganchos y un taburete pequeño.
- Tiempo de ciclo máximo: 20 segundos.
- Compatible con DICOM 3.0 o similar.
- Radiografía digital o digitalizador directo.
- Área efectiva de imagen mínima: 400 x 400 mm.
- Revestimiento del suelo con material resistente y antideslizante, como vinilo de alta resistencia. Debe cumplir con estándares hospitalarios (antibacteriano, antiestático, resistente a productos químicos y fácil de limpiar y desinfectar).
- Escala de grises mínima: 4096 (12 gradaciones).
- Tamaño mínimo de matriz de imagen: 3300 x 3400 píxeles.
- Sistema de Información Integrado.
- Gafas de plomo.
- Sistema de bloqueo que restrinja movimientos en todas las direcciones después de su activación.
- Rango de mAs sin AEC: 0.1 – 500 mAs máx.
- Número mínimo de píxeles: 11.000.000.



### Escaleras:

- Deben deslizarse bajo la carrocería cuando se almacenen.
- Las escaleras y los pasamanos deben fabricarse en aluminio de alta resistencia o acero inoxidable, y los peldaños en perfiles de aluminio o acero inoxidable antideslizantes.
- Los peldaños deben estar perforados para permitir el drenaje del agua y el paso de la suciedad, mínimo 1.

### Almacenamiento y espacio de trabajo:

- Espacio de almacenamiento para pertenencias personales del personal.
- Banco de trabajo con espacio para pantalla de PC, teclado, ratón, etc.

### Respaldo de energía y cumplimiento eléctrico:

- **Baterías e inversor para respaldo de emergencia:**
  - Baterías de respaldo de 12/24 V para la luz de emergencia y para el refrigerador durante un mínimo de 12 horas.
  - Se cargan automáticamente mediante el grupo electrógeno (y sistema solar fotovoltaico, si está instalado).
  - La luz de emergencia se enciende automáticamente en caso de fallo de energía.
- **Cumplimiento eléctrico:**
  - La unidad móvil debe diseñarse y fabricarse de acuerdo con los requisitos específicos de instalación eléctrica para unidades móviles y ser controlada por un organismo certificado conforme, al menos, a las normas CE o equivalentes.
- **Enchufe para suministro eléctrico externo:**
  - Ubicado de forma fácilmente accesible en el vehículo para la conexión a una fuente de energía externa.
  - Incluye un carrete manual de cable con un mínimo de 25 m de cable industrial de alta resistencia, con cubierta de goma, conectado a tierra, y con un enchufe impermeable.
  - Debe cumplir con los sistemas de enchufes y tomacorrientes del país de destino e incluir protección contra sobretensiones.



## AGUA LIMPIA, AGUA RESIDUAL Y GESTIÓN DE RESIDUOS

- **Bombas:**
  - El agua debe ser bombeada mediante bombas eléctricas que proporcionen presión a todas las salidas de agua.
- **Calentadores de agua:**
  - Se debe incluir la provisión para el calentamiento eléctrico del agua para el fregadero.

## Aire acondicionado y calefacción (en la unidad de rayos X y la multifuncional):

- Sistema reversible con función inversora para producir calefacción.
- Debe ser autónomo y funcionar incluso cuando el motor del camión esté apagado.
- Capaz de mantener, al menos, 20 °C en la unidad móvil durante condiciones tropicales.
- Utilizar refrigerante sin CFC.
- Incorporar filtros de alta resistencia para evitar que el polvo y otras impurezas ingresen a la unidad.

## Seguridad y emergencia:

- **Luces de emergencia:**
  - En caso de fallo de energía, una batería de respaldo activará la iluminación de emergencia en la unidad de laboratorio.
- **Mantas para supresión de incendios:**
  - Mínimo 2 unidades.

## Provisiones de servicio:

- Capacitación en mantenimiento in situ de al menos 2 ingenieros durante 2 días.

## Compartimentos separados en el vehículo:

- **Sala de función multipropósito:**
  - Sala de paso (walk-through).
  - Equipamiento informático equivalente, con un mínimo de 8 GB de RAM, disco duro mínimo de 500 GB, RAID 1 (duplicación de discos) o similar.

## Equipo de rayos X:

- La máquina de rayos X debe estar suspendida para soportar vibraciones y golpes mientras se mueve el vehículo.
- Punto focal del tubo de rayos X: mínimo 0,6/1,2 mm.



### **Iluminación y mobiliario de trabajo en áreas técnicas:**

- Lámparas LED de escritorio articuladas, móviles, de al menos 800 lúmenes; mínimo 1 en cada banco de trabajo, cada una con su propio interruptor.
- Armarios sobre el banco de laboratorio húmedo, con estantes y cerradura, que se extiendan a lo largo de todo el banco/mesa; altura hasta el techo.
- Lámparas LED en el techo distribuidas por toda la superficie, con un total mínimo de 4000 lúmenes.
- Puerta de entrada con cerradura, sellado y bisagras robustas para evitar que se hunda; mínimo 1.
- Puerta corrediza con revestimiento de plomo (mínimo 2 mm) que separe el compartimento de rayos X del compartimento multifuncional.

### **Refrigeración y equipamiento de laboratorio húmedo:**

- **Refrigerador:**
  - Con sección pequeña de congelador integrada, funcionamiento a 220/230/240 V AC, 50 Hz.
  - Debe estar diseñado para unidades móviles y soportar golpes y vibraciones; capacidad mínima de 50 litros.
  - Incluir termómetro y ubicarse debajo del banco/mesa del laboratorio húmedo.
- **Fregadero y grifería:**
  - 1 fregadero de acero inoxidable con grifería para agua fría y caliente, integrado en el banco/mesa del laboratorio húmedo.
  - Conexión a un tanque de agua limpia de mínimo 50 L y a un tanque de aguas residuales de mínimo 60 L.
  - Incluir, al menos, un toallero y un dispensador de jabón.
- **Mobiliario de oficina:**
  - Taburetes: mínimo 1 unidad.
  - Silla de oficina con ruedas: mínimo 1 unidad.
  - Estos deben asegurarse durante el transporte.
- **Enchufes de pared:**
  - Mínimo 4 unidades de enchufes de pared conectados a tierra, de 220/230/240 V AC, 50 Hz, mínimo 10 A cada uno.
  - Además, 1 enchufe para el refrigerador y al menos 2 enchufes de pared en cada banco de trabajo.



## SISTEMA ELÉCTRICO

- **Tablero eléctrico:**
  - Centralizar las instalaciones eléctricas en un tablero común con todos los interruptores de circuito (encendido/apagado), bloques de fusibles (encendido/apagado), relés HPFI, etc.
  - Incluir la provisión para la conexión a tierra de la unidad móvil mediante una estaca de tierra o similar, si es necesario.
- **Grupo electrógeno:**
  - Funcionar a gasolina para minimizar vibraciones y ruido.
  - Con capacidad suficiente para cubrir la carga de todos los electrodomésticos encendidos simultáneamente, más un 10% adicional.
  - Debe estar instalado de forma permanente, contar con arranque eléctrico y tener su propia batería de arranque.
  - Incorporar una capota insonorizada, silenciador amortiguado, disipadores de calor y aisladores de vibración efectivos para reducir el ruido y las vibraciones.
  - Tanque de combustible adecuado para un mínimo de 12 horas de operación continua a carga máxima.
  - El sistema de escape debe estar diseñado para evitar la acumulación de gases de escape debajo del vehículo o su ingreso al interior (por ejemplo, a través del sistema de aire acondicionado).
  - Equipado con un sistema de protección en caso de baja presión de aceite, alta temperatura y alta velocidad.
  - Debe incluir, como mínimo, indicadores para voltaje y amperaje, presión de aceite, temperatura del motor (según corresponda) y horas de funcionamiento.
  - Incluir un interruptor eléctrico principal y un botón de parada de emergencia.
  - Debe poder operar mientras el camión está en movimiento para garantizar el suministro eléctrico en todo momento.
  - Además, contar con un bidón de repuesto (Jerry can) de al menos 19 litros, 1 unidad mínimo, que debe asegurarse durante el transporte.
  - Incluir un regulador de voltaje.

### Sistema eléctrico:

- Conforme a las normas CE o equivalentes.
- Todos los cables deben estar integrados en conductos dentro de la carrocería.
- El fabricante debe proporcionar un diagrama de toda la instalación eléctrica.



### Tanques de agua:

- **Tanque de agua limpia (no potable):**
  - Capacidad mínima de 50 litros, con indicador de nivel.
  - Fabricado en acero inoxidable.
  - Instalado bajo el suelo con una toma de llenado fácilmente accesible.
  - Tubería conectada a todos los grifos especificados.
- **Tanque de aguas residuales:**
  - Capacidad mínima de 60 litros, con indicador de nivel.
  - Fabricado en acero inoxidable.
  - Instalado bajo el suelo con una válvula de drenaje de residuos fácilmente accesible.
  - Tubería conectada a todos los desagües especificados.

### Equipamiento de seguridad:

- **Extintor de incendios:**
  - Mínimo 6 kg ABC, ubicado dentro de la unidad de laboratorio.
- **Manuales y documentación técnica:**
  - Para el camión, la superestructura, todos los electrodomésticos y equipos suministrados con el camión.
  - Disponibles en inglés. Bajo solicitud, también en francés y español.

### Instalación y capacitación:

- Instalación en el sitio, puesta en marcha y arranque por un ingeniero certificado.
- Capacitación en operación del sistema en el sitio para al menos 6 operadores/radiógrafos durante 3 días.

### Compartimentos del vehículo:

- Cabina del conductor: Separada.
- Sala de rayos X: No accesible como pasillo de tránsito (Non-walk thru).



#### 4. Valores estimados para la puja

El presupuesto base para la "Adquisición de vehículos" corresponde con el monto de Cincuenta y Siete Millones Quinientos Setenta y Cuatro Mil Ochocientos pesos dominicanos con 00/100 (RD\$57,574,800.00), incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incide en el costo total de la entrega de los bienes, valor que ha sido obtenido en el marco de los estudios previos realizados y que sustentan el expediente de la presente contratación.

Ítem	Descripción del bien	Cantidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado	Puja/Rango de Mejora Mínima	Tipo de puja
1.	Camiones refrigerados	2	RD\$4,991,600.00	RD\$9,983,200.00	1%	A la baja
2.	Minibús de 12 pasajeros	1	RD\$3,488,400.00	RD\$3,488,400.00	1%	A la baja
3.	Camioneta alta doble cabina 4x4	4	RD\$3,805,800.00	RD\$15,223,200.00	1%	A la baja
4.	Camión unidad móvil de 14 pies	1	RD\$28,880,000.00	RD\$28,880,000.00	1%	A la baja
<b>Monto total estimado</b>					<b>RD\$57,574,800.00</b>	

#### 5. Lugar de entrega del(los) bien(es)

La entrega de los bienes deberá ser realizada en la Sede Central del Ministerio de Salud Pública ubicada en la Av. Dr. Héctor Homero Hernández, Esq. Av. Tiradentes, Ens. La Fe, Santo Domingo.

#### 6. Tiempo para la entrega del(los) bien(es)

Los bienes deberán entregarse dentro de los plazos secuenciales y finales establecidos en este pliego (y sus anexos) así como en los cronogramas de trabajo presentados por el (la) proveedor (a) aprobados por la institución contratante. El o los oferentes adjudicados deberán realizar la entrega de los bienes en el plazo máximo de treinta (30) días hábiles contados a partir del registro del contrato ante la Contraloría General de la República.

El plazo mencionado supone que el oferente debe realizar el cálculo de los tiempos estimados de las prestaciones accesorias, según aplique, y ser expresados en su oferta, para que la institución contratante realice los controles que le competen. Los aumentos de tiempo que disponga el (la) proveedor (a), luego de adjudicado, para garantizar la entrega del o los bienes, no originarán mayores erogaciones para la institución contratante y serán asumidas exclusivamente por éste.



El plazo para la entrega del (los) bien (es) propuesto por el proveedor adjudicatario se convertirá en el plazo contractual, siempre y cuando se ajuste al estimado propuesto por la institución contratante en este pliego.

El (o los) bien (es) y sus prestaciones accesorias que debe entregar el oferente/proponente que resulte Adjudicatario son los siguientes:

Ítem	Descripción	Cantidad	Plazo de entrega
1.	Camiones refrigerados	2	Treinta (30) días hábiles
2.	Minibús de 12 pasajeros	1	Treinta (30) días hábiles
3.	Camioneta alta doble cabina 4x4	4	Treinta (30) días hábiles
4.	Camión unidad móvil de 14 pies	1	Treinta (30) días hábiles

**Nota:** Los días expresados anteriormente son contados a partir de la certificación del registro del contrato ante la Contraloría General de la República, previa coordinación con la entidad contratante.

En el caso de que el oferente adjudicatario requiera el pago de anticipo, deberá entregar los bienes en el plazo estipulado en el cuadro anterior, contado a partir del pago del anticipo requerido.

En caso de incumplimiento de la fecha de entrega de los bienes, el MISPAS se reserva el derecho de cancelar la adjudicación y seleccionar al segundo lugar para poder cumplir con la entrega inmediata de los bienes.

El plazo mencionado supone que el oferente debe realizar el cálculo de los tiempos estimados de las prestaciones accesorias, según aplique, y ser expresados en su oferta, para que la institución contratante realice los controles que le competen. Los aumentos de tiempo que disponga el (la) proveedor (a), luego de adjudicado, para garantizar la entrega del bien no originarán mayores erogaciones para la institución contratante y serán asumidas exclusivamente por éste.

## 7. Cronograma de actividades

CRONOGRAMA	
ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación del aviso de convocatoria en el SECP y en el portal web institucional	15 de septiembre del año 2025 ✓



CRONOGRAMA	
ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
2. Período para realizar consultas y/o aclaraciones por parte de los(as) interesados(as)	Hasta el 18 de septiembre del año 2025 /
3. Plazo para emitir respuesta y adendas/enmiendas por parte del CCC	Hasta el 22 de septiembre del año 2025 /
4. Presentación de las ofertas "Sobre A" (oferta técnica) y "Sobre B" (oferta económica inicial)	25 de septiembre del año 2025 desde las 8:00 a.m. hasta las 10:00 a.m. /
5. Apertura de las ofertas "Sobre A" (oferta técnica)	25 de septiembre del año 2025 a las 10:30 a.m. /
6. Verificación, validación y evaluación del contenido de las Ofertas Técnicas "Sobre A" y homologación-evaluación de muestras, si procede.	Hasta el 29 de septiembre del año 2025 /
7. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables y solicitud de aclaraciones a la oferta técnica, (artículos 120, 121, 141 Reglamento núm. 416-23)	Hasta el 30 de septiembre del año 2025 /
8. Período de subsanación para el (la) oferente y de respuesta a las aclaraciones de la oferta técnica, (artículos 122, 141 Reglamento núm. 416-23)	Hasta el 02 de octubre del año 2025
9. Período de ponderación (evaluación) de subsanaciones.	Hasta el 03 de octubre del año 2025
10. Notificación de resultados del proceso de subsanación y oferentes habilitados(as) para la apertura electrónica de las ofertas económicas iniciales (Sobre B) (artículo 143 del Reglamento núm. 416-23)	Hasta el 06 de octubre del año 2025



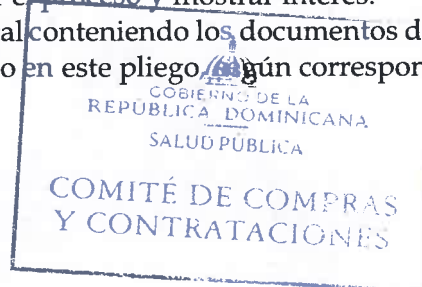
CRONOGRAMA	
ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
11. Apertura electrónica de ofertas económicas iniciales	07 de octubre del año 2025 a las 10:00 a.m. ✓
12. Periodo de validación y evaluación de las ofertas económicas iniciales	07 de octubre del año 2025 desde las 10:00 a.m. hasta las 10:30 a.m. ✓
13. Realización de la puja electrónica (artículo 144 numeral 1 Reglamento núm. 416-23)	07 de octubre del año 2025 desde las 10:30 a.m. hasta las 10:45 a.m. ✓
14. Adjudicación	Hasta el 14 de octubre del año 2025
15. Notificación de adjudicación (artículo 134 Reglamento núm. 416-23)	Hasta el 21 de octubre del año 2025
16. Plazo para la constitución de la garantía de fiel cumplimiento de contrato	Hasta el 28 de octubre del año 2025
17. Suscripción del(los) contrato(s) y emisión de órdenes de compra	Hasta el 19 de noviembre del año 2025
18. Publicación del (los) contrato(s) en los portales: institucional y del SECP (art. 106 Reglamento núm. 416-23)	Hasta el 26 de noviembre del año 2025

**8. Presentación en línea (formato electrónico) de ofertas técnicas y económicas "Sobre A" y "Sobre B"**

Conforme al artículo 140 del Reglamento núm. 416-23, el procedimiento de subasta se ejecuta exclusivamente a través del SECP, por lo que los(as) oferentes deberán presentar sus propuestas por vía electrónica, en la fecha y hora fijadas en el cronograma de actividades de este pliego.

En ese sentido, el oferente deberá realizar lo siguiente:

- a) Estar previamente inscrito en el Registro de Proveedores del Estado.
- b) Debe marcarse como interesado a través del SECP, para lo cual debe ingresar a dicha plataforma, buscar el proceso y mostrar interés.
- c) Adjuntar el archivo digital conteniendo los documentos digitalizados de su oferta, de acuerdo a lo requerido en este pliego, según corresponda.



- d) Registrar el monto total de la oferta o respecto del lote o artículo al cual se presenta, que será utilizado por la plataforma para dar inicio al periodo de lances en línea (puja), en caso de resultar habilitado.

Es responsabilidad del oferente asegurarse que su oferta sea cargada a tiempo en la plataforma, ya que la misma no podrá ser presentada con posterioridad a la fecha y hora de cierre estipuladas en este pliego y en dicha plataforma. Ninguna oferta presentada en término podrá ser desestimada en el acto de apertura. Las que fueren observadas durante el acto de apertura se agregarán para su análisis por parte de los(las) peritos designados(as).

## 9. Documentación a presentar

La documentación solicitada vinculada al objeto de la contratación<sup>1</sup> será analizada y evaluada por los peritos designados para constatar la elegibilidad, capacidad técnica, financiera y la idoneidad del oferente para ejecutar el contrato.

El(la) oferente/proponente es responsable de la exactitud y veracidad del contenido de los documentos que forman su oferta. Todos los documentos (formato electrónico) cargados en el SECP **deben llevar la rúbrica/ firma del(la) oferente o de su representante legal, apoderado(a) o mandatario(a) designado(a)** para dicho fin.

Los oferentes/proponentes extranjeros deben presentar la información homóloga de conformidad con la legislación propia del país de origen, avalados con la firma de quien tenga la competencia para hacerlo y con las traducciones al español y legalizaciones correspondientes para ser acreditados en la República Dominicana.

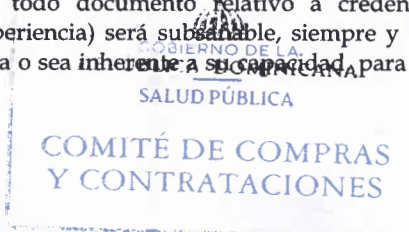
### 10.1 Documentación de la oferta técnica "Sobre A"

#### 10.1.1 Credenciales:

##### a) Documentación Legal:

1	Formulario de Información sobre el Oferente ( <b>Formulario SNCC.F.042</b> ).	(Subsanable)
2	Formulario de Presentación de Oferta ( <b>Formulario SNCC.F.034</b> ).	(Subsanable)
3	Registro Mercantil de la Cámara de Comercio y Producción correspondiente al domicilio de la empresa, vigente, <i>si aplica</i> .	(Subsanable)
4	Copia de Cédula de Identidad y Electoral del representante legal de la empresa.	(Subsanable)

<sup>1</sup> Se debe indicar cuales documentos solicitados no serán subsanables. Conforme a los artículos 8 párrafo III y 21 sobre *principio de competencia*, establecido en la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones, así como también artículo 120 del Reglamento núm. 416-23, todo documento relativo a credenciales de los oferentes (ejemplo, documentación legal, financiera, experiencia) será subsanable, siempre y cuando cumpla con el requisito al momento de presentación de la oferta o sea inherente a su capacidad, para no afectar el principio de igualdad de trato entre los oferentes.



5	Poder especial de representación (actualizado) en el cual la empresa autoriza a la persona a contratar en su nombre, debidamente certificado por un notario y sellado con el sello de la empresa, <i>si procede</i> .	(Subsanable)
6	Declaración Jurada simple (en original y actualizada) donde manifieste que para el presente proceso no se encuentra afectado por las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06.	(Subsanable)
7	Copia de la última lista de nómina societaria que esté vigente, según lo indicado en sus estatutos sociales, donde establezca las cantidades de cuotas sociales de cada uno de los socios, debidamente registrada y certificada por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente al domicilio de la empresa, si aplica.	(Subsanable)
8	Copia de la última acta de asamblea de la empresa que esté vigente, según lo indicado en sus estatutos sociales, debidamente registrada y certificada por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente al domicilio de la empresa, si aplica.	(Subsanable)
9	Copia de los Estatutos sociales debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente. En caso de que los estatutos hayan sufrido alguna modificación depositar el Acta de Asamblea Extraordinaria que conoce de dicha modificación. Si aplica.	(Subsanable)
10	Formulario de Compromiso Ético de proveedores (as) del Estado.	(Subsanable)
11	Carta compromiso de entrega de los bienes en tiempo oportuno.	(Subsanable)
12	Carta de confirmación-aceptación de los términos de pago.	(Subsanable)

La Entidad Contratante validará, en línea, que los oferentes se encuentren inscritos en el Registro de Proveedores del Estado (RPE), en caso de que la información no esté actualizada o no se encuentre disponible la entidad contratante requerirá la presentación física de los documentos. Todos los documentos depositados por las empresas oferentes deben estar vigentes.

Todos los documentos depositados por las empresas oferentes deben estar vigentes.

**b) Documentación financiera:**

1	Copia del Estado Financiero del último año de ejercicio fiscal que esté certificado por una firma de auditores o un CPA (contador público autorizado).	(Subsanable)
2	Copia de las Declaraciones Juradas Anuales del Impuesto Sobre la Renta de Sociedades y Personas Físicas presentadas ante la Dirección General de Impuestos Internos (Formularios IR-1, IR-2 o ISFL01)	(Subsanable)

La Entidad Contratante validará, en línea, que el oferente se encuentre al día en el pago de sus obligaciones fiscales y en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. En caso de



que la información disponible no esté actualizada la entidad contratante requerirá la presentación física de los documentos.

**Nota:** De existir alguna diferencia entre el Balance presentado en el Estado Financiero y el IR2 y sus anexos (o su equivalente), se considerarán para fines de la evaluación financiera las informaciones reportadas en el IR2.

### 10.1.2 Documentación técnica:

1.	Oferta Técnica conforme a las especificaciones técnicas suministradas. (La oferta técnica corresponde a toda la documentación que avala el cumplimiento de las especificaciones técnicas, en idioma español).	(No subsanable)
2.	Catálogo de imágenes de los bienes requeridos por la entidad contratante. (El Catálogo se trata de los productos presentados en la oferta. El mismo tiene la información en lo que respecta a dichos productos (en español), como asimismo tiene imágenes de estos, tiene como objetivo establecer criterios únicos para clasificar, codificar e identificar los bienes que requiera la Entidad Contratante).	(No subsanable)
3.	Constancia de compromiso de entrega a nombre de la Entidad Contratante relativa a las placas, debidamente firmada y sellada por el representante legal de la empresa.	(No subsanable)
4.	Listado de talleres autorizados por el concesionario en el territorio nacional que estén certificados para brindar el servicio de mantenimiento y reparación, según se trate, sin que esto afecte la garantía ofertada.	(No subsanable)
5.	Certificación sellada y firmada por el fabricante, por medio de la cual el fabricante autoriza al Oferente a comercializar en República Dominicana, en calidad de concesionario autorizado, los Vehículos ofertados	(Subsanable)
6.	Certificados de garantía de los vehículos ofertados, los cuales deberán cumplir con la vigencia, kilómetros u horas de funcionamiento establecidas en las especificaciones técnicas según el ítem correspondiente que participe.	(No subsanable)

**Para los consorcios:** En adición a los requisitos anteriormente expuestos, los consorcios deberán presentar un **Acuerdo o Promesa de consorcio**, el cual debe incluir: Las generales actualizadas de los(as) consorciados(as); El objeto del consorcio, las partes que lo integran; Las obligaciones de las partes; La capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como la solvencia económica y financiera y la idoneidad técnica y profesional; Designación del(la) representante o gerente único(a) del consorcio; Reconocer la responsabilidad solidaria de los(as) integrantes por los actos practicados en el consorcio, tanto en la fase de selección, como en la de ejecución del contrato; Hacer constar que las personas físicas y/ o jurídicas que lo componen no presentarán ofertas en forma individual o como integrantes de otro consorcio, siempre que se trate del mismo objeto de la contratación.

**Notas:**

- No se admitirán ofertas técnicas las cuales sean presentadas bajo el formato publicado en las especificaciones técnicas del proceso. **(No copiar y pegar)**
- Todas las páginas de la oferta técnica deben de estar debidamente enumeradas.

**10.2 Contenido de la Oferta Económica**

**a) Precio de la oferta**

El oferente/proponente cotizará el precio del bien (producto, artículo, ítem) de manera individual y global (lote), según corresponda a través del SECP. Este precio deberá expresarse en dos decimales (XX.XX), inclusión de todos los gastos, tasas, divisas e impuestos transparentados y explícitos según corresponda. El oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes a ser suministrados.

**b) Moneda de la oferta**

El precio en la oferta deberá estar expresado en moneda nacional (pesos dominicanos, RD\$).

**c) Plazo mantenimiento de oferta económica final (después de puja)**

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas **desde el día veinticinco (25) de septiembre del año 2025 hasta el diecinueve (19) de noviembre del año 2025.**

Se podrá solicitar a los(as) oferentes/proponentes una prórroga, antes del vencimiento del período de validez de sus ofertas, con indicación del plazo. Los(as) oferentes/proponentes podrán rechazar dicha solicitud, considerándose por tanto que han retirado sus ofertas. Aquellos(as) que la consientan no podrán modificar sus ofertas.

**10.2.1 Contenido de la oferta económica inicial "Sobre B"**

La oferta económica inicial deberá ser presentada exclusivamente en línea a través del SECP, completando las casillas que se despliegan. A tales fines, deben ajustarse a lo expuesto en este pliego respecto a las formalidades sobre el precio de la oferta, y que este sea menor al valor referencial de cada bien (producto, artículo, ítem), lote, etc., ofertado

**10. Metodología de evaluación.**

Para evaluar la documentación solicitada a los oferentes y verificar si las ofertas cumplen sustancialmente con lo solicitado en el pliego de condiciones y sus especificaciones técnicas, los peritos designados aplicarán la metodología y criterios de evaluación establecidos en esta sección y así determinar la oferta más conveniente para fines de adjudicación, suscripción y ejecución del contrato.



### 11.1 Metodología y criterios de evaluación de la oferta técnica "Sobre A"<sup>2</sup>

Las ofertas técnicas deberán contener toda la documentación requerida en el numeral 10.1 sobre **Documentos de la oferta técnica "Sobre A"** de este pliego, de manera que los(as) peritos designados al momento de evaluar puedan examinar detenidamente la documentación presentada y asegurarse de la veracidad de la información proporcionada por los oferentes/proponentes y determinar si una oferta cumple o no con lo requerido, bajo la metodología **Cumple/No cumple**.

Oferta técnica "Sobre A"	Metodología
Documentación legal	Cumple/ No cumple
Documentación financiera	Cumple/ No cumple
Documentación técnica	Cumple/ No cumple

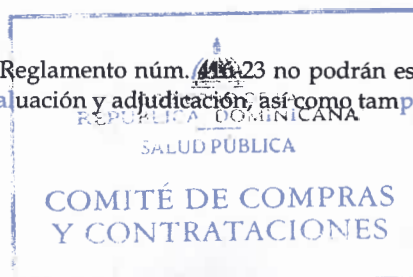
De no cumplirse con uno cualquiera de los requerimientos, el oferente/proponente quedará descalificado y en consecuencia su oferta será desestimada, lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación técnica emitido por los peritos evaluadores designados. La institución agotará el proceso de debida diligencia conjuntamente con las fases de evaluación.

#### 11.1.1 Metodología y criterios de evaluación para la documentación legal

La **documentación legal** debe permitir validar la elegibilidad del oferente/proponente, es decir, que la persona física o jurídica está legalmente autorizada y habilitada para realizar las actividades comerciales solicitadas en el país, y su vez, para presentar ofertas. Esta documentación solo podrá ser evaluada bajo la metodología **CUMPLE / NO CUMPLE**. Tendrá carácter subsanable conforme a lo establecido en la sección 10.1.1 sobre "a) **Documentación legal**" siempre y cuando cumpla con el requisito al momento de la presentación de la oferta. El esquema de evaluación será el siguiente:

Criterio a evaluar: Elegibilidad		
Documento a evaluar	Criterio a evaluar	Cumple/ No Cumple
Formulario de Información sobre el Oferente ( <b>Formulario SNCC.F.042</b> ).	Este deberá estar preferiblemente sellado y firmado por el Representante Autorizado, además de contener las informaciones generales del mismo.	
Formulario de Presentación de Oferta ( <b>Formulario SNCC.F.034</b> ).	Este deberá estar preferiblemente sellado y firmado por el Representante Autorizado, además de describir los bienes a ofertar.	

<sup>2</sup> De conformidad con el artículo 72 del Reglamento núm. 416-23 no podrán establecerse reservas de derecho para ampliar o reducir los criterios de evaluación y adjudicación, así como tampoco evaluar con base a criterios no establecidos en esta sección.



Criterio a evaluar: Elegibilidad		
Documento a evaluar	Criterio a evaluar	Cumple/ No Cumple
Registro Mercantil de la Cámara de Comercio y Producción correspondiente al domicilio de la empresa, vigente, <i>si aplica</i> .	Deberá estar vigente y expedido por la Cámara de Comercio y Producción Correspondiente.	
Copia de Cédula de Identidad y Electoral del representante legal de la empresa.	Esta deberá estar presentada cumpliendo con las condiciones (en forma y fondo) requeridas, legible y en ambas caras.	
Poder especial de representación (actualizado) en el cual la empresa autoriza a la persona a contratar en su nombre, debidamente certificado por un notario y sellado con el sello de la empresa, <i>si procede</i> .	Deberá estar realizada mediante la cual se otorgue la potestad para representar y firmar contratos a nombre de la empresa participante.	
Declaración Jurada (simple) donde manifieste que para el presente proceso no se encuentra afectado por las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06	Este deberá estar sellado y firmado por el Representante Autorizado, con el fondo requerido.	
Copia de la última lista de nómina societaria que esté vigente, según lo indicado en sus estatutos sociales, donde establezca las cantidades de cuotas sociales de cada uno de los socios, debidamente registrada y certificada por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente al domicilio de la empresa, <i>si aplica</i> .	Deberá estar debidamente registrada por la Cámara de Comercio y Producción Correspondiente.	
Copia de la última acta de asamblea de la empresa que esté vigente, según lo indicado en sus estatutos sociales, debidamente registrada y certificada por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente al domicilio de la empresa, <i>si aplica</i> .	Deberá estar debidamente registrada por la Cámara de Comercio y Producción Correspondiente.	
Copia de los Estatutos sociales vigentes debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente. En caso de que los estatutos hayan	Deberá estar debidamente registrada por la Cámara de Comercio y Producción Correspondiente.	

Criterio a evaluar: Elegibilidad		
Documento a evaluar	Criterio a evaluar	Cumple/ No Cumple
sufrido alguna modificación depositar el Acta de Asamblea Extraordinaria que conoce de dicha modificación.		
Formulario de Compromiso Ético de proveedores (as) del Estado.	Debidamente firmado y sellado por el representante legal, con el fondo requerido.	
Carta compromiso de entrega de los bienes en tiempo oportuno.	Debidamente firmado y sellado por el representante legal, con el fondo requerido.	
Carta de confirmación-aceptación de los términos de pago.	Debidamente firmado y sellado por el representante legal, con el fondo requerido.	

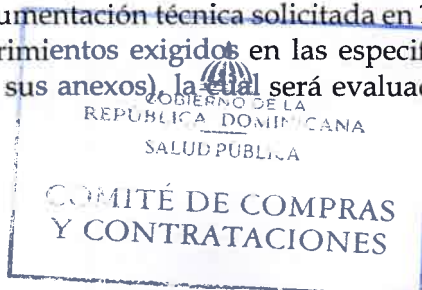
### 11.1.2 Metodología y criterios de evaluación para la documentación financiera

La **documentación financiera** debe permitir validar que el oferente/proponente cuenta con estabilidad financiera para ejecutar satisfactoriamente el eventual contrato. En tal sentido, el Oferente/Proponente debe acreditar su capacidad financiera con los documentos requeridos en el **10.1.1 b)** sobre “**documentación financiera**” de este pliego, que solo podrá ser evaluada bajo la metodología **CUMPLE/NO CUMPLE**.

Documentación financiera		
Documento a evaluar	Criterio	Cumple/ No Cumple
Estados Financieros	Deberá presentar los estados financieros del último año de ejercicio fiscal que esté certificado por una firma de auditores o un Contador Público Autorizado (CPA), con sus notas.	
Declaraciones Juradas Anuales del Impuesto Sobre la Renta de Sociedades y Personas Físicas	Deberá presentar las declaraciones presentadas ante la Dirección General de Impuestos Internos (Formularios IR-1, IR-2 o ISFL01) IR1/IR2/ISFL01 con sus anexos del último año de ejercicio fiscal.	

### 11.1.3 Metodología y criterios de evaluación para la documentación técnica

Las ofertas deberán contener la **documentación técnica solicitada en 10.1.2 “documentación técnica”** para demostrar los requerimientos exigidos en las especificaciones técnicas y/o fichas descritas en este pliego (con sus anexos). **La cual será evaluada bajo la metodología**



Cumple/No cumple, de acuerdo al artículo 81 del Reglamento de aplicación núm. 416-23. En esta, todos los documentos referidos se convierten en habilitantes y obligatorios de la oferta y deberán ser cumplidos totalmente para que los oferentes puedan resultar habilitados para la segunda etapa, es decir, para la apertura y evaluación de las ofertas económicas.

Documento a evaluar	Propuesta técnica	
	Criterio a evaluar	Cumple/ No Cumple
Oferta Técnica conforme a las especificaciones técnicas suministradas. (La oferta técnica corresponde a toda la documentación que avala el cumplimiento de las especificaciones técnicas, en idioma español).	Toda la documentación que avala el cumplimiento de las especificaciones técnicas (ficha técnica), en idioma español	
Catálogo de imágenes de los bienes requeridos por la entidad contratante. (El Catálogo se trata de los productos presentados en la oferta. El mismo tiene la información en lo que respecta a dichos productos (en español), como asimismo tiene imágenes de estos, tiene como objetivo establecer criterios únicos para clasificar, codificar e identificar los bienes que requiera la Entidad Contratante).	El Catálogo se trata de los productos presentados en la oferta. El mismo debe tener la información en lo que respecta a dichos productos (en español), como asimismo tiene imágenes de estos, tiene como objetivo establecer criterios únicos para clasificar, codificar e identificar los bienes que requiera la Entidad Contratante.	
Constancia de compromiso de entrega a nombre de la Entidad Contratante relativa a las placas, debidamente firmada y sellada por el representante legal de la empresa.	Documento que evidencie que las matriculas se entregaran a nombre de la entidad contratante	
Listado de talleres autorizados por el concesionario en el territorio nacional que estén certificados para brindar el servicio de mantenimiento y reparación, según se trate, sin que esto afecte la garantía ofertada.	Documento que evidencie los talleres autorizados.	
Certificación sellada y firmada por el fabricante, por medio de la cual el fabricante autoriza al Oferente a comercializar en República Dominicana, en calidad de concesionario autorizado, los Vehículos ofertados	Carta del fabricante que estipule lo solicitado.	
Certificados de garantía de los vehículos ofertados, los cuales deberán	Que abarque lo estipulado en las fichas técnicas para cada ítem.	

Propuesta técnica		
Documento a evaluar	Criterio a evaluar	Cumple/ No Cumple
cumplir con la vigencia, kilómetros u horas de funcionamiento establecidas en las especificaciones técnicas según el ítem correspondiente que participe.		

### 11.2 Metodología y criterios de evaluación de oferta económica inicial

La evaluación de las ofertas económicas iniciales será bajo la metodología Cumple/ no cumple, verificando que estas sean menores al valor estimado de cada bien (producto, artículo, ítem), etc., conforme a la unidad de medida/ cantidad/ volumen solicitado. Esto sería el presupuesto referencial de cada artículo del procedimiento, lo cual dependerá de la configuración realizada por la institución a través del SECP.

Ítem	Descripción del bien	Cantidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado	Presupuesto de referencia	Cumple/no Cumple con el criterio de menor precio al presupuesto referencial <sup>3</sup>
1.	Camiones refrigerados	2	RD\$4,991,600.00	RD\$9,983,200.00		
2.	Minibús de 12 pasajeros	1	RD\$3,488,400.00	RD\$3,488,400.00		
3.	Camioneta alta doble cabina 4x4	4	RD\$3,805,800.00	RD\$15,223,200.00		
4.	Camión unidad móvil de 14 pies	1	RD\$28,880,000.00	RD\$28,880,000.00		

### 11.3 Criterio de adjudicación

La adjudicación será decidida a favor del oferente que haya cumplido con todas las especificaciones técnicas requeridas y haya presentado el menor precio en la puja por ítem.

Las ofertas económicas presentadas a través del SECP obligan al oferente a cumplir con todas las condiciones ofertadas en el caso de resultar adjudicado, aun cuando no participare

<sup>3</sup> Artículo 143 Reglamento de Aplicación 416-23



en el acto de la puja. En consecuencia, si los oferentes habilitados no presentan lances durante la puja (subasta), la institución puede adjudicar el contrato al oferente que haya presentado el precio inicial más bajo.

Si existiera un solo proveedor habilitado con una oferta económica inicial presentada, la institución contratante podrá adjudicar directamente a dicho proveedor siempre y cuando cumpla con las condiciones establecidas en este pliego.

## SECCIÓN II: RECEPCIÓN, APERTURA, EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

### 1. Recepción en línea de ofertas técnicas "Sobre A" y ofertas económicas "Sobre B"

De conformidad con el artículo 114 del Reglamento 416-23 la recepción, apertura y evaluación de las ofertas se llevará a cabo en dos etapas:

**Primera etapa.** La presentación y recepción de las ofertas técnicas y las ofertas económicas iniciales y la apertura y evaluación de las ofertas técnicas y;

**Segunda etapa.** La apertura y evaluación de las ofertas económicas iniciales.

En la fecha y hora establecidas en el cronograma de actividades previsto, la institución recibe en línea a través del SECP las credenciales y documentación correspondientes a las ofertas técnicas, así como las ofertas económicas iniciales de manera simultánea. La plataforma registra la fecha y hora de la recepción de las ofertas, manteniéndolas encriptadas, sin posibilidad de que se conozca su contenido hasta que la institución contratante realice la apertura, en la fecha y hora fijadas en el citado cronograma.

Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los sobres de los(as) oferentes/proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie en la fecha y/o en la hora señalada en el citado cronograma.

### 2. Apertura electrónica de ofertas técnicas "Sobre A"

La apertura siempre será electrónica a través del SECP. A tales fines, el acto público de la apertura de las ofertas técnicas recibidas se realizará en presencia del CCC y del(la) Notario Público actuante y de los(las) oferentes que deseen participar para quienes la asistencia será voluntaria y nunca obligatoria, en la fecha, lugar y hora establecidos en el cronograma de actividades de este pliego.

El Notario Público actuante deberá hacer constar la apertura de las ofertas, según el orden en que hayan sido recibidas en el SECP, y elaborará el acta notarial correspondiente, incluyendo las observaciones realizadas en el desarrollo del acto de apertura de las ofertas, si las hubiere.



Concluido el acto de apertura, el(la) Notario Público actuante dará por cerrado el mismo, indicando la hora de cierre. Las actas notariales deberán ser publicadas en el SECP a los fines de que estén disponibles para consulta de todos los interesados.

### 3. Evaluación de ofertas técnicas “Sobre A”, aclaraciones y subsanación

Los(as) peritos designados para la evaluación, procederán a la validación y verificación de los documentos de la oferta técnica o “Sobre A” evaluando conforme a la metodología y criterios establecidos en 11.1.3 “Metodología y criterios para la documentación técnica”.

Ante duda sobre la información presentada, los(as) peritos podrán solicitar hasta antes de emitir el informe definitivo, mediante acto administrativo emitido por el CCC y notificado por la UOCC al (la) oferente, las aclaraciones en los términos del artículo 123 del Reglamento núm. 416-23 que considere necesarias y comprobar la veracidad de la información recibida, cursándole del mismo modo.

Los(as) peritos emitirán un *informe preliminar de evaluación técnica* en el cual se indicará si las ofertas cumplen con los criterios establecidos en este pliego o si existen desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o de tipo subsanables de conformidad con la normativa.

En los casos en que se presenten desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o tipo subsanables, los(as) peritos procederán de conformidad con lo establecido en el párrafo III del artículo 8 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones y artículos 120, 121 y 122 del Reglamento núm. 416-23 para solicitar, mediante acto administrativo emitido por el CCC y notificado por la UOCC al (la) oferente, las subsanaciones en el plazo previsto en el cronograma de actividades.

Este informe también será publicado en el SECP y notificado a todos(as) los(as) oferentes participantes y contendrá los elementos a subsanar y el resultado de la ponderación preliminar.

Concluido el plazo para las subsanaciones, los(as) peritos emitirán un *informe definitivo de evaluación técnica* que describirá de manera pormenorizada la evaluación realizada a todas las ofertas recibidas, su ponderación, nivel de cumplimiento, si agotó fase de subsanación y la recomendación, con base en los criterios establecidos, de los(as) oferentes que deben ser habilitados para la evaluación de sus ofertas económicas. El CCC aprobará si procede el informe definitivo de evaluación de ofertas técnicas, mediante un acto administrativo debidamente motivado. El acta indicará los oferentes habilitados y no habilitados para la apertura y evaluación de sus ofertas económicas iniciales.

El responsable operativo de la contratación deberá habilitar los oferentes en el SECP, y publicar la lista de participantes en donde la plataforma asignará un código único de participación, que solo será de conocimiento de cada oferente habilitado, salvaguardando la identidad de cada participante para la puja.



A los(as) oferentes cuyas ofertas técnicas no hayan superado los mínimos establecidos en este pliego, sus ofertas económicas iniciales permanecerán encriptadas en el SECP, por lo que no podrán ser abiertas ni ponderadas.

Todos los informes de evaluación y el acto de aprobación del CCC, así como las notificaciones de subsanación y las subsanaciones realizadas en plazo, se harán constar en el SECP aun hayan sido recibidas en formato papel o físico.

#### 4. Debida diligencia

El **Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social** para reducir la exposición de este procedimiento de contratación a riesgos legales, operativos, financieros, tecnológicos, antrópicos, económicos, de corrupción, de integridad, reputacionales, de lavado de activos, de conflictos de interés, de colusión, entre otros, durante la fase de evaluación técnica se llevará a cabo la debida diligencia a los oferentes participantes como medida de mitigación para los diversos riesgos asociados con el procedimiento, garantizando la integridad, transparencia y legalidad de este.

En ese sentido, el **Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social** se reserva la facultad de realizar el proceso de debida diligencia dentro del marco de la presente contratación a fin de:

- 1) Comprobar y verificar la identidad del proveedor sobre la base de documentos, datos o informaciones obtenidas de fuentes fiables e independientes;
- 2) Identificar al beneficiario final de la empresa proveedora;
- 3) La existencia o no de procesos judiciales actuales o pasados vinculados a delitos contra la administración pública, lavado de activos y otros;
- 4) Constatar errores o escrituras similares en los documentos presentados por diferentes empresas en el procedimiento de contratación;
- 5) Identificar coincidencias en algunos de los datos suministrados por distintos proveedores tales como: domicilio accionistas, teléfonos, entre otros;
- 6) Validar los permisos, licencias o autorizaciones de instituciones competentes como Dirección General de Impuestos Internos o las Cámaras de Comercio y Producción, que administran el Registro Mercantil, entre otros;
- 7) Prevenir vulneraciones al régimen de inhabilidades para contratar con el Estado, establecido en el artículo 14 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones;
- 8) Determinar posibles vinculaciones entre oferentes y funcionarios públicos de la organización para gestionar posibles conflictos de interés;
- 9) Identificar propuestas idénticas en el procedimiento de contratación;
- 10) Detectar si una Persona Expuesta Políticamente (PEP) es accionista o socia de una persona jurídica, la cual, a su vez se encuentra participando en el procedimiento.
- 11) Determinar la presencia de empresas recién constituidas en un procedimiento de contratación, que no presentan la capacidad financiera para ser adjudicadas, a la vez que se asocian a un mismo proponente.

Si durante la realización de la debida diligencia, se determina que el oferente está sujeto a inhabilidades, ha proporcionado información falsa, o ha manipulado o falsificado

documentos, así como participado en prácticas de colusión, coerción u obstrucción, la institución contratante deberá comunicar al oferente por escrito la existencia de tales indicios. Además, le otorgará un plazo de tres (3) días hábiles para que el oferente presente, también por escrito, sus argumentos y evidencias que demuestren que no existe lo alegado.

Si el oferente no presenta sus argumentos dentro del plazo estipulado, no se refiere a lo solicitado o no logra demostrar la inexactitud de los indicios identificados, quedará descalificado. En consecuencia, su oferta será desestimada, lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación técnica, sin perjuicio de las demás acciones civiles, administrativas y penales que pudieran corresponder.

#### **5. Apertura electrónica de las ofertas económicas iniciales "Sobre B" y su evaluación**

El CCC y el notario público actuante en acto público y en el lugar, fecha y hora fijados en el cronograma de actividades, dará apertura a través del SECP, de las ofertas económicas iniciales de aquellos oferentes habilitados en la etapa técnica. Esto es, se procederá a descifrarlas.

Los peritos evaluarán si dichas ofertas presentadas no superan los parámetros de los valores referenciales establecidos en el **numeral 4, "valores estimados de la puja"**, de este pliego.

Realizada esta evaluación económica, las ofertas económicas iniciales que cumplan, se habilitarán para participar en la próxima fase, que es la puja.

#### **6. Puja electrónica**

La subasta inversa es una puja dinámica efectuada exclusivamente a través del SECP, mediante la reducción sucesiva de precios durante un tiempo determinado, de conformidad con las reglas previstas en la normativa vigente y en este pliego.

Durante la puja los oferentes serán identificados por sus códigos de participación, que les serán emitidos automáticamente a cada uno de ellos por el SECP.

Será de su exclusiva responsabilidad del oferente habilitado su participación en la puja, y en todo caso no podrá alegar la falta de conocimiento de las actividades realizadas durante el evento, toda vez que, con la presentación de la propuesta, éste acepta las condiciones establecidas en este pliego y en el SECP.

Se requerirá como mínimo dos (2) oferentes habilitados y conectados en la plataforma para dar inicio a la puja, en la fecha y hora indicadas en el cronograma de actividades del procedimiento. A tales fines, estos oferentes habilitados deben realizar lo siguiente:

- a) Acceder al SECP, a través de su usuario y contraseña, en la fecha y hora indicadas en el cronograma.
- b) Ingresar a la ficha del procedimiento y seguidamente acceder a la opción "ejecución de la subasta".
- c) Hacer efectiva su participación en la mejora de precios mediante lances en línea.



Para este procedimiento el tipo de puja a utilizarse será **por ítem ofertado**.

La duración de la puja será **quince (15) minutos**. En este periodo, los oferentes podrán participar en la mejora de precios (ofertas económicas) mediante lances, reduciendo el precio inicialmente ofertado en valores o porcentajes mínimos; lo cual queda a criterio de éstos y de su exclusiva responsabilidad. En ese orden, el oferente visualizará el monto de su oferta, mientras que la plataforma le indicará el lugar ocupado de su lance con respecto a los demás, el menor precio ofertado y la posición de cada uno identificado por sus códigos de acceso.

El precio de arranque de la subasta será el menor de los ofrecidos por los oferentes que resulten habilitados en la evaluación de las ofertas económicas iniciales, para participar en la puja. Los lances deberán realizarse contemplando el rango mínimo de mejora de la oferta de **un uno por ciento (1%)** por cada ítem en el que le interese realizar la puja, para poder ser aceptados por la plataforma. En consecuencia, los lances serán válidos si superan el margen mínimo de mejora indicado en este pliego, en relación con el menor precio vigente. Si se presenta un lance por debajo del rango mínimo de mejora, el mismo no será aceptado, sin que ello afecte el último válidamente propuesto.

En caso de que algún oferente no presente lances en la puja electrónica de la subasta, se tomará como definitiva la oferta económica inicial de éste.

Finalizada la puja electrónica, el SECP generará un informe de subasta en el que se detalla de manera pormenorizada los eventos sucedidos en la misma, tales como: las posiciones de los participantes, el resultado de la puja, las últimas pujas realizadas, las interacciones a través del chat y la configuración inicial de la subasta

#### **7.1 Fallas técnicas durante el evento de la puja:**

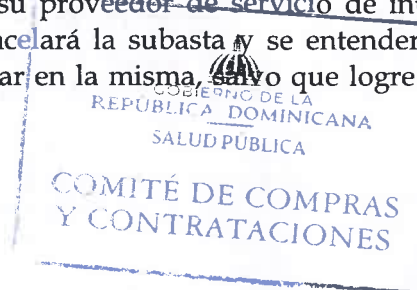
##### **a) De la institución contratante:**

Si en el curso de una subasta electrónica inversa se presentaren fallas técnicas imputables a la institución contratante, que impidan que los oferentes/proponentes envíen sus propuestas o que las mismas se reciban en tiempo real, la subasta será cancelada y deberá reiniciarse el proceso.

La institución debe inmediatamente comunicarlo a la DGCP, quien declarará el "Error Técnico de la Subasta" y su fecha de incidencia a través del SECP. Después de declarado el error técnico, la institución podrá crear una adenda del procedimiento con las fechas editables desde la declaratoria del error técnico.

##### **b) Del proveedor:**

Si por causas imputables a éste o a su ~~proveedor de servicio de internet~~, aquel pierde conexión con la aplicación, no se cancelará la subasta y se entenderá que el proveedor desconectado ha desistido de participar en la misma, ~~salvo~~ que logre volver a conectarse



antes de la terminación del evento.

En caso de que exista una justificación técnica para la cancelación de una puja electrónica, el responsable operativo de la contratación podrá cancelarla en el SECP, adjuntando un acto administrativo que haga constar los motivos que dieron lugar a dicha cancelación, las actuaciones realizadas y los informes que existan. La plataforma le enviará un correo de notificación a todos los participantes. Si la puja electrónica es cancelada, todas las pujas y precios recibidos durante la misma se quedan sin efecto.

## 7. Soporte técnico

La institución, a parte del chat virtual, dispone los siguientes datos de contacto con disponibilidad exclusiva a lo largo del desarrollo de la puja electrónica de la subasta para prestar soporte técnico:

Nombre	José Manuel Rosa
Departamento	Tecnología
Teléfonos	849-859-9119
Correo Electrónico	Jose.rosa@ministeriodesalud.gob.do

## 8. Confidencialidad de la evaluación


La información relativa al contenido de las ofertas, las subsanaciones, solicitudes de aclaraciones y las evaluaciones realizadas por los peritos no serán reveladas a los oferentes ni a otra persona que no participe oficialmente en el procedimiento, hasta tanto el CCC haya aprobado los informes de evaluación de ofertas emitidos, los cuales deberán ser publicados en el SECP y notificarse directamente a todos los oferentes participantes, de conformidad con los artículos 125 y 133 del Reglamento núm. 416-23.

## 9. Adjudicación

El CCC luego del proceso de verificación y validación del informe de evaluación y recomendación de adjudicación emitido por los(as) peritos y, tras verificar que la evaluación se haya realizado con base en los criterios y condiciones establecidos en el pliego de condiciones, aprueban el informe y emiten el acto contentivo de la adjudicación. Tanto el informe de los peritos como el acta del CCC deberá publicarse inmediatamente en el SECP.

La UOCC deberá notificar el acto de adjudicación y sus anexos, si tuviese, incluido el informe de evaluación de los peritos a todos(as) los(as) oferentes participantes, conforme al procedimiento y plazo establecido en el Cronograma de Actividades de este pliego.

## 10. Garantías del fiel cumplimiento de contrato

Para poder suscribir el contrato el(la) o los(las) adjudicatarios(as) deberán constituir previamente una garantía de fiel cumplimiento de contrato en favor del **Ministerio de Salud Pública** para asegurar que cumplirá con las condiciones y cláusulas establecidas en el pliego de condiciones y en el contrato y  los bienes sean entregados de acuerdo con

las condiciones y requisitos previstos en pliego de condiciones, las especificaciones técnicas, la oferta adjudicada y el propio contrato.

En esos casos, corresponderá al adjudicatario(a) presentar en un plazo no mayor de **cinco (5) días hábiles** una garantía de tipo Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables **al cuatro por ciento (4%) del monto de la adjudicación.**

Si se trata de un adjudicatario certificado como MIPYME, el equivalente será uno por ciento (1%) del monto de la adjudicación y solo le será exigida la fianza de seguro. Si se trata de un adjudicatario extranjero, el plazo para presentar la garantía es de diez (10) días hábiles.

La vigencia de la garantía será de mínimo **un (1) año**, contados a partir de la constitución de la misma y hasta el fiel cumplimiento y hasta la liquidación del contrato.

Si el(la) o los(las) adjudicatarios(as) no presenta la garantía de fiel cumplimiento de contrato en el plazo señalado, se considerará una renuncia a la adjudicación que dará paso a que la institución contratante ejecute su garantía de seriedad de la oferta (**si hubiere**) y proceda a realizar una adjudicación posterior al oferente que haya quedado en segundo lugar, conforme al reporte de lugares ocupados.

La garantía de fiel cumplimiento será devuelta luego de la recepción conforme de los bienes contratados.

### **11. Adjudicaciones posteriores**

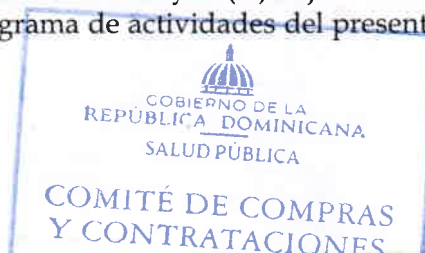
En caso de incumplimiento del(la) oferente adjudicatario, de no presentar la garantía de fiel cumplimiento o de rechazar suscribir el contrato, se procederá a solicitar, mediante "*Carta de Solicitud de Disponibilidad*", al oferente en segundo lugar, de conformidad con el reporte de lugares ocupados, que certifique si está en capacidad de suministrar los bienes o servicios ofertados. Dicho Oferente/Proponente contará con un plazo máximo de **cinco (5) días calendarios** para responder la referida solicitud. En caso de respuesta afirmativa, el(la) Oferente/Proponente deberá presentar la Garantía de Fiel cumplimiento de contrato, como se requiere en el numeral 10 del presente pliego de condiciones para suscribir el contrato.

En caso de que el oferente en segundo lugar no acepte ejecutar el contrato, así como sucesivamente ninguno de los demás oferentes del reporte de lugares, el CCC declarará el procedimiento sin efecto, mediante acto administrativo debidamente motivado e iniciará la convocatoria a un nuevo procedimiento de selección.

## **SECCIÓN III: DISPOSICIONES GENERALES PARA EL CONTRATO**

### **1. Plazo para la suscripción del contrato**

El contrato entre **Ministerio de Salud Pública** y el (la) adjudicatario (a) deberá ser suscrito en la fecha que establece el cronograma de actividades del presente pliego de condiciones,



el cual no deberá ser mayor a **veinte (20) días hábiles**, contados desde la fecha de notificación de la adjudicación, de conformidad con el artículo 164 del Reglamento 416-23.

## **2. Validez y perfeccionamiento del contrato**

El contrato será válido cuando para su suscripción se haya cumplido con ordenamiento jurídico y cuando el acto definitivo de adjudicación y la constitución de la garantía de fiel cumplimiento de contrato hayan sido satisfechas.

El contrato se considerará perfeccionado una vez se publique por el SECP y en el portal institucional de **Ministerio de Salud Pública**, en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles luego de su suscripción y, además, en el caso de las instituciones sujetas a la Ley núm. 10-07 del Sistema Nacional de Control Interno, se haya registrado en la Contraloría General de la República.

## **3. Gastos legales del contrato:**

El contrato será notariado por un Notario Público con facultad para tales fines. Este funcionario será elegido por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MISPAS), esto de acuerdo con el listado y banco de oficiales públicos que tiene la institución y conjuntamente al Colegio Dominicano de Notarios de la República Dominicana. Asimismo, la notarización será regida de acuerdo con las disposiciones de la Ley 140-15 del Notariado e Instruye el Colegio Dominicano de Notarios, específicamente del artículo 66, en donde establece el tarifario de cobros de honorarios. Sabiendo en esas atenciones que será una responsabilidad y obligación de los oferentes que resulten adjudicados en el presente proceso, cubrir los gastos de legalización de firma de los contratos, en cumplimiento de la Ley que rige la materia, por lo que, los oferentes participantes deberán prever este monto en la oferta a presentar, tal como lo indica la Circular DGCP 44-PNP-2024-0015, de la Dirección General de Contrataciones Públicas.

## **4. Vigencia del contrato**

La vigencia del Contrato será de **un (1) año**, a partir de la fecha de la suscripción de este y hasta su fiel cumplimiento y liquidación, de conformidad con el Cronograma de entregas, el cual formará parte integral y vinculante del mismo.

## **5. Supervisor o responsable del contrato**

El Comité de Compras y Contrataciones del MISPAS ha designado como miembros del equipo de responsable de la gestión del contrato, a las siguientes personas:

- Lcdo. José Ángel Izquierdo Inoa Encargado de la División de Servicio Transportación del MISPAS.**



## 6. Anticipo y Garantía de buen uso de anticipo

El anticipo que le podrá ser otorgado al(la) adjudicatario(a) como parte de las condiciones de pago, previstas en el numeral 10, que asciende a un 20% del oferente certificado como MIPYMES, se hará en un plazo no mayor de **sesenta (60)** días calendarios, contados a partir del registro del Contrato ante la Contraloría General de la República y contra presentación de una garantía de buen uso de anticipo de tipo de la garantía que cubra la totalidad del Avance Inicial.

La garantía de buen uso de anticipo será devuelta cuando el(la) contratista demuestre que cumplió con todas las obligaciones del contrato. El monto máximo que será devuelto debe ser igual al monto dado como anticipo.

## 7. Suspensión del contrato

La **Ministerio de Salud Pública** podrá ordenar la suspensión temporal del contrato mediante acto administrativo motivado suscrito por la máxima autoridad y notificado al(la) contratista, por las causas que establece el artículo 31 numeral 5) de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones y el artículo 182 del Reglamento 416-23.

También la DGCP podrá ordenar la suspensión del contrato como resultado de una medida cautelar impuesta en el marco del conocimiento de un recurso, investigación o inhabilitación.

## 8. Modificación de los contratos

Toda modificación del contrato sea unilateral o prevista en el pliego de condiciones, se formalizará a través de una enmienda con el contenido previsto en el artículo 164 del Reglamento núm. 416-23 y previo a realizarse cualquier prestación sustentada en la modificación deberá ser publicada en el SECP.

## 9. Equilibrio económico y financiero del contrato

El **Ministerio de Salud Pública** adoptará todas las medidas necesarias para mantener las condiciones técnicas, económicas y financieras del contrato durante su ejecución. En el evento de que estas condiciones no se mantengan, puede dar paso a una ruptura del equilibrio económico y financiero del contrato, que afecte al contratista o a la institución, siempre que se origine por razones no imputables a la parte que reclama la afectación y que no tenía la obligación de soportar.

La afectación puede dar paso al derecho tanto al contratista como al **Ministerio de Salud Pública** a procurar el restablecimiento del equilibrio económico y financiero del contrato con sus correspondientes ajustes. No obstante, el hecho de que una de las causas que provocan la ruptura del equilibrio económico se materialice, no significa que, automáticamente, se ha podido comprobar el daño económico para quien lo invoque.



En ese sentido, para el restablecimiento del equilibrio económico y financiero del contrato, quien lo invoque deberá demostrarlo y solicitarlo, conforme a los criterios y el procedimiento previsto en el artículo 32 numeral 1) de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones y los artículos 176, 177 y 178 del Reglamento núm. 416-23.

#### **10. Condiciones de pago y retenciones**

La entidad contratante efectuará el pago correspondiente en un plazo máximo de **sesenta (60) días calendarios**, luego de recibidos de manera conforme los bienes y de haberse recibido la factura original correspondiente.

En el caso de que el oferente adjudicatario se resulte ser una Micro, Pequeñas y Mediana Empresa (MIPYME) y requiera el pago de anticipo, la institución contratante procederá a realizar un primer pago correspondiente al Anticipo, el cual será **20%, no pudiendo ser más del 20%, artículo 168 Reglamento 416-23** del valor del Contrato y este pago se hará en un plazo no mayor de **sesenta (60) días calendarios** contados a partir del registro del Contrato ante la Contraloría General de la República y contra presentación de una Póliza de Seguro que cubra la totalidad del Avance Inicial. La suma restante será pagada en pagos **sesenta (60) días calendarios**, luego de haberse recibido los bienes requeridos de manera conforme y la factura original correspondiente. No está permitido que el proveedor reciba el pago total de los bienes sin que el objeto del contrato se haya cumplido.

#### **11. Subcontratación**

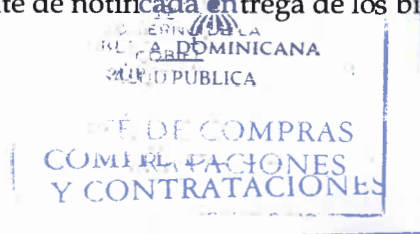
El(la) contratista podrá subcontratar la ejecución de hasta el 50% del monto de las tareas comprendidas en este pliego de condiciones, con la previa y expresa autorización de la institución contratante de acuerdo con el numeral 2) del artículo 32 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones.

El(la) oferente, al momento de presentar su oferta, debe indicar el detalle de la adquisición de los bienes que subcontrataría y las personas físicas o empresas que suministrarán cada uno de ellos, quienes no podrán estar en el régimen de inhabilidades previsto en el artículo 14 de la Ley y sus modificaciones; en el entendido, que el(la) contratista será solidariamente responsable de todos los actos, comisiones, defectos, negligencias, descuidos o incumplimientos de los(as) subcontratistas, de sus empleados(as) o trabajadores(as).

#### **12. Recepción de los bienes**

Concluida la entrega de los bienes, el personal designado por la institución como responsable del contrato procederá a completar un acta de recepción provisional donde determine, a partir de las especificaciones técnicas, si los bienes adquiridos cumplieron o no con lo pactado.

Si el suministro de bienes fue acorde con las especificaciones técnicas, la institución deberá formalizarla mediante la recepción conforme en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles, a partir del día siguiente de notificada entrega de los bienes. El proveedor tiene derecho de



intimar a la institución contratante la emisión de la recepción conforme, sino lo realiza en el referido plazo.

De existir cualquier anomalía con la prestación, y se tenga tiempo suficiente para que el proveedor corrija las faltas antes de que se cumpla el período en que se necesita, la institución deberá notificar en un plazo de cinco (5) días hábiles, al proveedor para que subsane los defectos y proceda, en un plazo cinco (5) días hábiles, a la corrección de los errores detectados.

En los casos donde el proveedor no haya cumplido con la corrección en los bienes o en la entrega de los mismos, antes del período en que la institución lo requería, esta deberá notificar en un plazo de cinco (5) días hábiles, el acta de no conformidad con la recepción de los bienes y, conforme con el debido proceso, puede iniciar las medidas administrativas correspondientes por la falta del proveedor.

### **13. Finalización del contrato**

El contrato finalizará por una de las siguientes condiciones que acontezca en el tiempo: **a)** Cumplimiento del objeto; **b)** por mutuo acuerdo entre las partes o; **c)** por las causas de resolución previstas en el artículo 190 del Reglamento núm. 416-23

### **14. Incumplimiento de contrato y sus consecuencias.**

Se considerará incumplimiento del contrato las siguientes situaciones, sin perjuicio de aquellas contempladas en la normativa:

- a) La mora del proveedor en la entrega de los bienes o servicios por causas imputables a éste por más de **quince (15) días calendarios**.
- b) El incumplimiento de la calidad de los bienes o servicios exigidas en las especificaciones técnicas, prevista en el presente pliego de condiciones;
- c) El suministro de menos unidades de las solicitadas, no aceptándose partidas incompletas para los adjudicatarios.

El incumplimiento del contrato por parte del(la) proveedor podrá suponer una causa de resolución del mismo, de conformidad con el artículo 190 del Reglamento de Aplicación, y además el(la) contratista ser pasible de las siguientes sanciones previstas en el artículo 66 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones, sin perjuicio de las acciones penales o civiles que correspondan.

### **15. Penalidades por retraso**

En caso de violación a los aspectos señalados más arriba, ha de generar como penalidad lo siguiente:

- a) El incumplimiento del contrato por parte del proveedor determinará su finalización y supondrá para el mismo la ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento del



contrato, procediéndose a contratar al Adjudicatario que haya quedado en el segundo lugar.

- b) En los casos en que el incumplimiento del proveedor constituya falta de calidad de los bienes entregados o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, el MISPAS podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Públicas, en su calidad de Órgano Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.
- c) El incumplimiento del contrato por parte del Proveedor podrá suponer una causa de resolución del mismo de conformidad con el artículo 190 del Reglamento de Aplicación y además El Proveedor podrá ser pasible de las sanciones previstas en el artículo 66 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones, sin perjuicio de las acciones penales o civiles que corresponda.

## 16. Causas de inhabilitación del Registro de Proveedores del Estado.

La institución contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Públicas el inicio de un procedimiento administrativo sancionador, contra el(la) oferente o contratista que ha cometido alguna de las infracciones regladas en el artículo 66 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones.

El procedimiento administrativo sancionador por las infracciones administrativas referidas en los numerales 7) al 10) del indicado artículo, podrá ser iniciado de oficio por la DGCP, si en el cumplimiento de su función de verificar que se cumplan con las normas del SNCPP, identifica indicios de que han sido cometidas.

## SECCIÓN IV: GENERALIDADES

### 1. Siglas y acrónimos

CAP	Certificado de Apropriación Presupuestaria
CCPC	Certificado de disponibilidad de cuota para comprometer
CCC	Comité de Compras y Contrataciones
DGCP	Dirección General de Contrataciones Públicas
PACC	Plan Anual de Compras y Contrataciones
MAE	Máxima Autoridad Ejecutiva
SECP	Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas
SNCP	Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas
SIGEF	Sistema de Información de la Gestión Financiera
UOCC	Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

### 2. Definiciones

Para la implementación e interpretación del presente pliego de condiciones estándar, las palabras y expresiones que se citan tienen el siguiente significado:

**1) Bienes<sup>4</sup>:** Los objetos de cualquier índole, incluyendo las materias primas, los productos, los equipos otros objetos en estado sólido, líquido o gaseoso, así como los servicios accesorios al suministro de esos bienes, siempre que el valor de los servicios no exceda del de los propios bienes.

**2) Bienes Comunes<sup>5</sup>:** Son aquellos que pueden ser objetivamente definidos por el mercado, de forma sencilla y corriente debido a que son regularmente comprados y utilizados por el sector privado, o que tienen especificaciones técnicas y patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos.

**3) Bienes no comunes<sup>6</sup>:** Son aquellos que por sus características y especificaciones especiales no pueden ser considerados como comunes, debido a su alto nivel de complejidad.

**4) Ciclo de vida del producto<sup>7</sup>:** Se refiere a todas las fases consecutivas o interrelacionadas que sucedan durante la existencia de un producto, obra o servicio, desde la investigación y desarrollo, diseño, materiales utilizados, fabricación, comercialización, incluido el transporte, utilización y mantenimiento del producto o servicio, hasta que se produzca la eliminación, el desmantelamiento o el final de la vida útil.

**5) Conflictos de Interés<sup>8</sup>:** Es aquella situación en la que el juicio del individuo (concerniente a su interés primario) y la integridad de una acción, tienden a estar indebidamente influidos por un interés secundario, de tipo generalmente económico o personal.

**6) Debida Diligencia<sup>9</sup>:** Conjunto de procedimientos, políticas y gestiones mediante el cual los sujetos obligados establecen un adecuado conocimiento sobre el comité de compras y contrataciones, personal de las unidades operativas de compras y contrataciones.

**7) Desglose de Precios Unitarios:** La lista detallada de tarifas y precios que muestren la composición de cada uno de los precios de las partidas que intervienen en el Presupuesto Detallado.

**8) Empresa vinculada:** Empresa subsidiaria, afiliada y/o controlante. Se considera que una empresa es subsidiaria a otra cuando esta última controla a aquella, y es afiliada con respecto a otra u otras, cuando todas se encuentran bajo un control común.

**9) Especificaciones técnicas:** <sup>10</sup>Son aquellas que describen los bienes y las obras a contratar atendiendo estrictamente a lo requerido por la institución contratante para satisfacer una necesidad, con fundamento en estudios previos realizados, sin incluir características que

<sup>4</sup> Artículo 4 de la Ley 340-06 y sus modificaciones

<sup>5</sup> Numeral 2, artículo 4 del Reglamento de Aplicación 416-23

<sup>6</sup> Numeral 3, artículo 4 del Reglamento de Aplicación 416-23

<sup>7</sup> Numeral 6.10 del Artículo 6 de la Política de Compras Públicas Verdes, aprobada por la DGCP y MIMARENA.

<sup>8</sup> Definición extraída de la *Guía de Gestión Integral de Riesgos en los procesos de contratación pública* de la DGCP.

<sup>9</sup> Definición extraída de la *Guía de Gestión Integral de Riesgos en los procesos de contratación pública* de la DGCP.

<sup>10</sup> Numeral 5, artículo 4 del Reglamento de Aplicación 416-23



tiendan a favorecer a una marca o a un tipo de oferente en particular, buscando generar la más amplia competencia posible entre oferentes de diversas marcas y productos que puedan satisfacerla.

**10) Gestión de Riesgos<sup>11</sup>:** Es un proceso para identificar, evaluar, manejar y controlar acontecimientos o situaciones potenciales, con el fin de proporcionar un aseguramiento razonable respecto del alcance de los objetivos de la organización.

**11) Informe pericial:** Documento elaborado por una persona o grupo de personas en su calidad de peritos que contiene los resultados de sus indagaciones, evaluaciones, sus conclusiones y recomendaciones que servirá de sustento para deliberación y posterior decisión del órgano responsable de un proceso de contratación.

**12) Lance:** Cada una de las ofertas económicas enviadas de manera electrónica durante la puja por los participantes habilitados de la subasta inversa.

**13) Oferente/proponente habilitado:** Aquel que participa en el proceso de selección y resulta habilitado en la fase de Evaluación Técnica del Proceso.

**14) Oferta económica inicial:** Precio fijado por el oferente en su primera propuesta económica, que es la que se evalúa para determinar si puede participar en la puja electrónica.

**15) Precio de arranque:** Es el menor precio de las ofertas económicas habilitadas para participar en la puja.

**16) Puja:** Sucesión de lances (ofertas consecutivas) con valores decrecientes que definirán los lugares ocupados por los participantes de la subasta inversa.

**17) Puja de Prueba:** Puja de prueba obligatoria establecida por la institución para familiarizar a los proveedores con la funcionalidad de lances con valores decrecientes. El resultado de la puja de prueba no será considerado para la adjudicación.

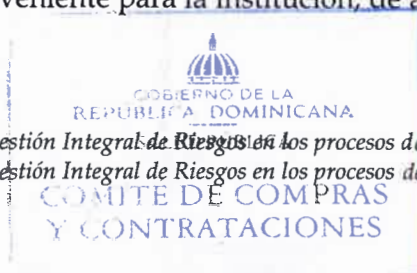
**18) Rango mínimo de mejora:** Es el monto o porcentaje de mejora que debe cumplir un lance para ser válido, con respecto al valor del precio de arranque o del último lance válido ocurrido durante la subasta, según sea el caso.

**19) Riesgo<sup>12</sup>:** Efecto de la incertidumbre sobre los objetivos. Puede ser positivo, negativo o ambos, y puede abordar, crear o resultar en oportunidades y amenazas.

**20) Subasta inversa:** Modalidad de selección a través de la cual se realiza una puja dinámica electrónicamente, mediante la cual los oferentes, durante un tiempo determinado, ajustan su oferta respecto de aquellas variables susceptibles de ser mejoradas, con el fin de lograr una oferta que sea la más conveniente para la institución, de acuerdo con lo señalado en el pliego de condiciones.

<sup>11</sup> Definición extraída de la *Guía de Gestión Integral de Riesgos en los procesos de contratación pública* de la DGCP.

<sup>12</sup> Definición extraída de la *Guía de Gestión Integral de Riesgos en los procesos de contratación pública* de la DGCP.



### 3. Objetivo y alcance del pliego

El presente pliego establece un conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en el procedimiento de Subasta Inversa convocado por el **Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social** con el número de referencia **MISPAS-CCC-SI-2025-0010**, así como el debido proceso que será llevado a cabo para la recepción, evaluación y determinación de la oferta más conveniente para fines de adjudicación y suscripción del contrato.

El pliego de condiciones se encuentra organizado en función de las instrucciones que debe suministrarse a los(as) oferentes para que puedan elaborar sus ofertas, conozcan cómo serán evaluados y las características y condiciones del contrato a suscribir.

### 4. Órgano y personas responsables del procedimiento de selección

Para la contratación "**Adquisición de vehículos**", referencia núm. **MISPAS-CCC-SI-2025-0010**, el órgano responsable de la organización, conducción y ejecución es el CCC, que debe ser conformado dentro de la institución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 9 del Reglamento Aplicación 416-23.

El CCC considerando los criterios de competencia, experiencia en el área y conocimiento del mercado, bajo los lineamientos del instructivo para la selección de peritos emitido por la DGCP<sup>13</sup>. Los peritos designados no podrán tener conflicto de interés potencial ni real con los oferentes ni con el objeto de la contratación.

Los peritos designados deberán suscribir, previo a evaluar las ofertas, una declaración de que no tienen conocimiento de ningún hecho que genere un conflicto de interés real, potencial o aparente conforme al Código de Pautas de Ética e Integridad del SNCCP.

Si se comprueba la existencia de un conflicto de interés el **Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social** podrá determinar si el conflicto no puede evitarse, neutralizarse, mitigarse o resolverse de otro modo, en cuyo caso el perito designado mediante acto motivado deberá ser sustituido y notificarse a los proponentes mediante circular del CCC, mediante el SECP.

Todas las comunicaciones y solicitudes que realicen los (las) oferentes serán dirigidas al CCC como órgano deliberativo y decisorio de la compra o contratación de que se trate.

### 5. Marco normativo aplicable

En este procedimiento de selección, el contrato y su posterior ejecución, para la aplicación de la normativa vigente en contrataciones públicas, su interpretación o resolución de controversias e investigaciones, se aplicará el siguiente orden de prelación:

<sup>13</sup> Consultar instructivo emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas Vigente, disponible en el enlace: <https://www.dgcp.gob.do>, sección "Sobre Nosotros", apartado "Marco Legal", "Instructivos".

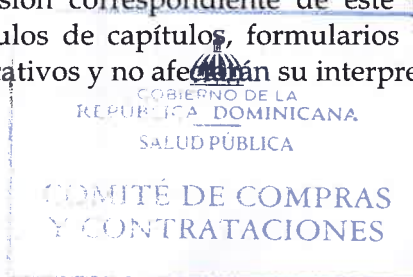
- 1) Constitución de la República Dominicana, proclamada el 13 de junio de 2015.
- 2) Tratado de Libre Comercio entre Estados Unidos, Centroamérica y República Dominicana (DR-CAFTA).
- 3) Ley núm. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios y Obras y sus modificaciones, del 18 de agosto de 2006.
- 4) Ley núm. 107-13 sobre los derechos de las personas en sus relaciones con la Administración y de Procedimiento Administrativo de fecha 08 de agosto de 2013.
- 5) Reglamento de Aplicación de la Ley núm. 340-06, aprobado mediante Decreto núm. 416-23 del 14 de septiembre de 2023;
- 6) Pliego de condiciones específicas, especificaciones técnicas, fichas técnicas, anexos, enmiendas y circulares;
- 7) Las ofertas;
- 8) La Adjudicación;
- 9) El contrato y;
- 10) La orden de compra.

De igual modo, les serán aplicables todas las normas, resoluciones, manuales, circulares, instructivos, guías u orientaciones emitidas por esta Dirección General, según corresponda.

## 6. Interpretaciones

Para la interpretación del presente pliego y sus anexos, se siguen las siguientes reglas:

- 1) Cuando los términos están definidos en la normativa vigente o en el contrato, se interpretará en su sentido literal.
- 2) Las palabras o designaciones en singular deben entenderse igualmente al plural y viceversa, cuando la interpretación de los textos escritos lo requiera.
- 3) El término “por escrito” significa una comunicación escrita con prueba de recepción, acuse de recibido o realizada a través de la plataforma SECP.
- 4) Toda indicación a capítulo, numeral, inciso, circular, enmienda, formulario o anexo se entiende referida a la expresión correspondiente de este pliego, salvo indicación expresa en contrario. Los títulos de capítulos, formularios y anexos son utilizados exclusivamente a efectos indicativos y no afectan su interpretación.



- 5) Las referencias a días se entenderán como días hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, domingos y feriados, de acuerdo con lo establecido en el párrafo I del artículo 20 de la Ley núm. 107-13 sobre los derechos de las personas en sus relaciones con la Administración y de procedimientos administrativos, salvo que expresamente se utilice la expresión de "días calendario", en cuyo caso serán días calendario.

## 7. Idioma

El idioma oficial del presente procedimiento es el castellano o español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el (la) interesado u oferente y el CCC deberán ser presentados en este idioma.

En ese sentido, se aclara para el (la) oferente que los documentos que acompañan sus ofertas deben presentarse en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción efectuada por la autoridad competente, ya sea del país de procedencia o de la República Dominicana.

Cuando un(a) oferente no haya presentado la información traducida al idioma castellano, deberá aportarla durante la fase de subsanación.

## 8. Disponibilidad y acceso al pliego de condiciones

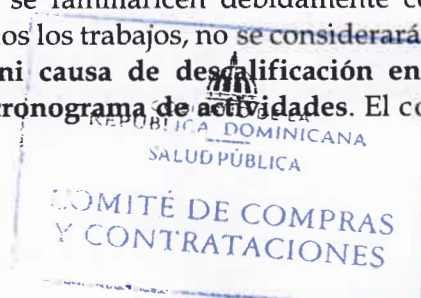
El pliego de condiciones, así como los documentos que lo conforman (anexos, formularios, circulares, adendas/enmiendas, cronogramas de entrega, etc.) y el expediente electrónico, estarán disponibles para todas las personas interesadas, tanto en el SECP [www.portaltransaccional.gob.do](http://www.portaltransaccional.gob.do), como en la página web de la institución [www.msp.gob.do](http://www.msp.gob.do) a partir de la fecha de su convocatoria.

Constituye una obligación del(la) oferente consultar de manera permanente las precitadas direcciones electrónicas, sin perjuicio de acercarse a las instalaciones de la institución. No será admisible como excusa, el desconocimiento o desinformación por no consultar en tiempo oportuno.

## 9. Conocimiento y aceptación del pliego de condiciones

Será responsabilidad del(la) oferente conocer todas y cada una de las implicaciones para el ofrecimiento del objeto del presente proceso de contratación, y realizar todas las evaluaciones que sean necesarias para presentar su propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de las características del negocio.

En caso de que los bienes a suministrar requieran de alguna instalación, los oferentes podrán realizar una visita técnica al lugar, de manera que obtengan por sí mismos y bajo su responsabilidad y riesgo, toda la información que pueda ser necesaria para preparar sus Ofertas. El hecho que los oferentes no se familiaricen debidamente con los detalles y condiciones bajo las cuales serán ejecutados los trabajos, **no se considerará como argumento válido para posteriores reclamaciones ni causa de descalificación en caso de que la institución contratante lo prevea en el cronograma de actividades.** El costo de esta visita



será de exclusiva cuenta de los oferentes. La institución contratante suministrará, cuando sea necesario, los permisos pertinentes para efectuar las inspecciones correspondientes.

El solo hecho de un(a) oferente participar presentando oferta, implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por sí mismo(a), por sus miembros, ejecutivos, y su representante legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, establecidos en el presente pliego de condiciones, el cual tiene carácter jurídicamente obligatorio y vinculante entre los(as) oferentes y la institución contratante.

Si el(la) oferente omite suministrar alguna parte de la información requerida o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser su descalificación o la nulidad del contrato si el caso lo amerita.

#### **10. Derecho a participar**

Toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera, de manera individual o en consorcio, que tenga conocimiento de este procedimiento tendrá derecho a participar, siempre y cuando reúna las condiciones siguientes:

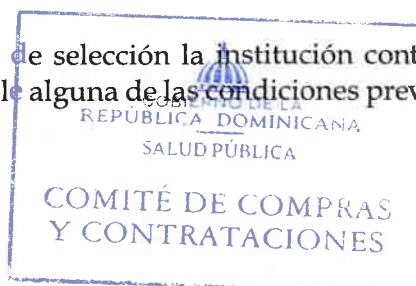
- 1) Demuestre su plena capacidad conforme a los requisitos exigidos en el artículo 8 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones.
- 2) No se encuentre afectado por el régimen de prohibiciones o inhabilidades indicado en el artículo 14 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones y;
- 3) Cumple con las condiciones de participación establecidas en este pliego de condiciones, adendas/enmiendas, circulares y en sus anexos (formularios, modelos de contratos, planos, presupuestos, estudios, etc., según aplique.).

**No se permite la múltiple participación, esto es, una persona física no podrá participar como persona física si la empresa en la que es socio también participa y viceversa. En ese sentido, los participantes que posean esta condición deben elegir inscribirse únicamente en una de sus calidades: persona física o jurídica en el procedimiento convocado. De igual manera, no podrán participar simultáneamente empresas que: 1) posean la misma identidad de socios o accionistas, o 2) coincidan en alguno de los socios. En ese sentido, deberán participar por una sola de las empresas.**

En cuanto a los consorcios, de conformidad con el párrafo II del artículo 5 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones, las personas físicas o jurídicas que formasen parte de un consorcio o unión temporal de oferentes, no podrán presentar otras ofertas en forma individual o como integrante de otro consorcio, en el presente procedimiento de contratación.

#### **11. Prácticas prohibidas**

En el curso del procedimiento de selección la institución contratante puede advertir que alguno de los oferentes incumple alguna de las condiciones previstas en el numeral 11 sobre



“Derecho a participar”, así como las prácticas corruptas o fraudulentas<sup>14</sup>, comprendidas en el Código Penal o dentro de la Convención Interamericana contra la Corrupción, o cualquier acuerdo entre proponentes o con terceros, que establecieren prácticas restrictivas de la libre competencia como los acuerdos colusorios o carteles. También intentos de un Oferente/Proponente para influir en la evaluación de las ofertas o decisión de la adjudicación.

Lo anterior, **serán causales determinantes del rechazo de la propuesta** en cualquier estado del procedimiento de selección o de la rescisión del contrato, si éste ya se hubiere celebrado sin perjuicio de las demás acciones administrativas, civiles o penales que establezcan las normas; lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación emitido por los peritos designados, según la fase en la que se encuentren. En ese tenor, la institución contratante deberá agotar el debido proceso y dejar constancia documental de la decisión de descalificación en el expediente de contratación.

## **12. De los comportamientos violatorios, contrarios y restrictivos a la competencia.**

Los oferentes deberán respetar las disposiciones contenidas en la Ley núm. 42-08 promulgada en fecha 16 de enero de 2008 relativa a la Defensa a la Competencia, la cual tiene por objeto, con carácter de orden público, promover y defender la competencia efectiva para incrementar la eficiencia económica, así como las establecidas en el artículo 11 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones. Las violaciones a la Ley núm. 42-08 y al citado artículo 11 darán lugar a:

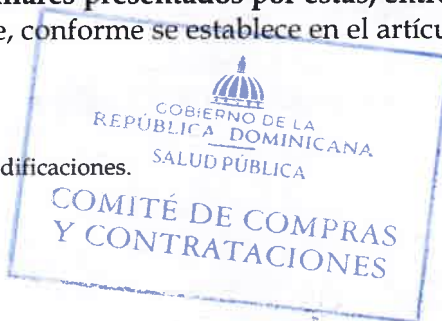
- a. La descalificación del oferente que lleve a cabo la conducta ya sea en condición de autor o cómplice de la misma.
- b. El rechazo de la propuesta presentada por el oferente responsable de la conducta en cuestión, ya sea en calidad de autor o cómplice, rechazo que podrá establecerse en cualquier etapa del procedimiento de selección o la contratación en sentido general.
- c. La rescisión del contrato por parte de la institución contratante, más una acción en daños y perjuicios en contra del oferente por ante la jurisdicción competente.
- d. La denuncia del ilícito a las autoridades de defensa a la competencia a los fines de lugar.

De manera no limitativa, se entenderán como comportamientos violatorios, contrarios y restrictivos a la competencia los siguientes:

- a. Las prácticas concertadas y acuerdos anticompetitivos, conforme se establece en el artículo 5 de la Ley núm. 42-08.
- b. Concertación o coordinación de las ofertas o la abstención en este proceso.
- c. **La participación de empresas que posean accionistas en común, mismo domicilio en común y la misma unidad productiva, teléfonos, correos electrónicos, propuestas idénticas, errores o escrituras similares presentados por estas, entre otras.**
- d. El abuso de posición dominante, conforme se establece en el artículo 6 de la Ley núm. 42-08.

---

<sup>14</sup> Artículo 11 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones.



- e. La competencia desleal, conforme se establece en los artículos 10 y siguientes de la Ley núm. 42-08.
- f. Los precios predatorios ofertados en cualquier procedimiento de selección o en una contratación bajo las excepciones de la Ley núm. 340-06 y su reglamento de aplicación, siendo los precios predatorios, aquellos establecidos de una manera excesivamente baja, más allá de los costos razonables del oferente y que sin lugar a duda tienen por finalidad expulsar a los competidores fuera del mercado, o crear barreras de entrada para los potenciales nuevos competidores.
- g. Cualquier tipo de conducta anticompetitiva ejercida por los oferentes o por cualquier tercero, relacionada con el procedimiento de selección o una contratación bajo las excepciones de la Ley núm. 340-06.

En este sentido, la institución contratante se compromete dentro del marco del Programa de Cumplimiento Regulatorio en las Contrataciones Públicas (**Si aplica**), y, dando cumplimiento a las políticas emitidas por la DGCP, a realizar la Debida Diligencia, los fines de detectar los comportamientos violatorios a Ley núm. 340-06, así como la detección oportuna de los posibles conflictos de interés, y comportamientos contrarios y restrictivos a la libre competencia.

### 13. Consultas, solicitud de aclaraciones y enmiendas

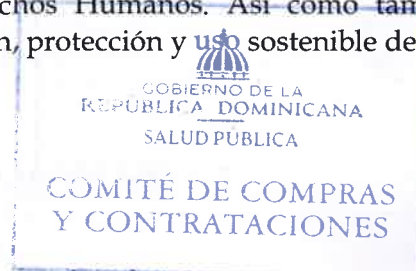
Las consultas, aclaraciones y observaciones las formularán los(as) interesados(as), sus representantes legales, o agentes autorizados a través del SECP o en físico mediante comunicación escrita presentada en la institución contratante dirigida al CCC dependiendo la modalidad de contratación, dentro del plazo previsto en el cronograma de actividades.

Las respuestas (ya sean a través de una circular, enmienda/adenda) serán publicadas por la institución contratante en el SECP en el plazo previsto en el cronograma. Así como por correo electrónico u otros medios, a todos quienes hayan mostrado interés en participar.

Ninguna aclaración verbal por parte de la institución podrá afectar el alcance y condiciones del pliego y sus anexos. Para estos efectos, sólo se tendrán como válidas las circulares/ adendas/ enmiendas que sean publicadas el SECP dentro del plazo permitido por la Ley y conforme al cronograma de actividades.

### 14. Contratación pública responsable

En el(los) contrato(s) suscrito(s) derivado(s) del presente procedimiento de selección, el **Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social** exigirá que el contratista ejecute el contrato público de manera responsable cumpliendo con sus obligaciones fiscales y de seguridad social, con el régimen de seguridad y protección a sus trabajadores establecidas en las normas vigentes, con la participación y la inclusión laboral de las personas con discapacidad en sus nóminas de trabajo en los términos y porcentajes requeridos por la Ley núm. 5-13, sobre discapacidad en la República Dominicana y cualquier otra normativa vinculada a la promoción y protección de los Derechos Humanos. Así como también se exigirá el cumplimiento de las normas prevención, protección y ~~uso~~ <sup>uso</sup> sostenible del medio ambiente.



En caso de incumplimiento o violación por parte del contratista de sus obligaciones de contratación responsable el **Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social** otorgará un plazo razonable para que el Contratista implemente las medidas correctivas correspondientes. Vencido el plazo sin que se haya regularizado la actuación el **Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social** podrá declarar la resolución del contrato y el(la) contratista podrá ser pasible de las demás sanciones previstas en el artículo 66 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones, sin perjuicio de las acciones penales o civiles que correspondan.

#### 15. Firma digital

En consonancia con las disposiciones del artículo 19 de la Ley núm. 340-06, párrafo II del artículo 13 del Reglamento núm. 416-23, la Ley núm. 126-02 sobre Comercio Electrónico, Documentos y Firmas Digitales, la Resolución núm. 206-2022, la Circular núm. 012415 del Ministerio de Administración Pública (MAP), la Circular núm. DGCP44-PNP-2022-0006 sobre implementación de la firma digital, y la Resolución núm. IN-CGR-2023-007173 que establece las Directrices sobre los documentos firmados digitalmente a ser admitidos en el proceso de registro de contratos por ante la Contraloría General de la República (CGR), todos los documentos que componen el expediente administrativo de la contratación podrán ser firmados digitalmente, incluidas las ofertas y la suscripción de los contratos.

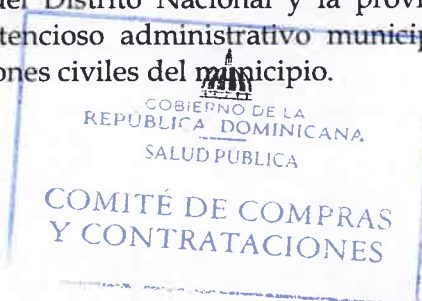
#### 16. Reclamaciones, impugnaciones, controversias y competencia para decidir las

Los(as) interesados(as) y oferentes tendrán derecho a presentar recursos administrativos como son los recursos de impugnación ante la institución contratante o recursos jerárquicos y solicitudes de investigación ante la DGCP, según corresponda, y en los términos o condiciones previstos en los artículos 67 y 72 en la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones.

A tales fines, los(as) interesados(as) podrán consultar los requisitos, condiciones y plazos para formalizar sus reclamos, así como las acciones disponibles, incluso para cuando la institución hace silencio administrativo y no responde en tiempo oportuno, accediendo a las "Guías para presentar Recursos, Denuncias y Solicitudes de Inhabilitación" disponibles en el portal institucional de la DGCP, en el apartado "Marco Legal" en el siguiente enlace <https://www.dgcp.gob.do/sobre-nosotros/marco-legal/guias-del-sistema-nacional-de-compras-y-contrataciones-publicas-snccp/>.

Los recursos administrativos son optativos, por lo que en cualquier caso el interesado u oferente podrá presentar reclamación ante la jurisdicción judicial.

Para los conflictos y controversias que susciten en la fase de ejecución contractual, entre la institución y el (la) contratista, la competencia está reservada para el Tribunal Superior Administrativo, en virtud del artículo 3 de la Ley 1494 de 1947 y cuando se trate de municipios, con excepción del Distrito Nacional y la provincia de Santo Domingo, se interpondrá un recurso contencioso administrativo municipal por ante el juzgado de primera instancia en atribuciones civiles del municipio.



El plazo para los(as) interesados(as) impugnar el pliego de condiciones es de 10 días hábiles a partir de la convocatoria del procedimiento en el SECP; mientras que para los (as) oferentes presentar las acciones descritas será a partir de las notificaciones de los informes de evaluación de ofertas correspondiente, así como de la adjudicación.

#### 17. Anexos documentos estandarizados

El(la) oferente presentará sus ofertas a través de los formularios y documentos estándar determinados en el presente pliego, los cuales se anexan como parte integral del mismo, a los fines de facilitar la evaluación de las ofertas por parte de los(as) peritos designados(as).

Se aclara que, en el evento de que un(a) oferente no presente su oferta en alguno de estos documentos estandarizados, esto no será motivo de rechazo de su oferta, ni será obstáculo para que los peritos la evalúen. A continuación, se mencionan los documentos de este procedimiento:

- 1) Formulario de presentación de oferta técnica SNCC.F.034
- 2) Formulario de presentación de oferta Económica SNCC.F.033
- 3) Formulario de Información al Oferente SNCC.F.042
- 4) Modelo de Contrato de Suministro de Bienes (SNCC.C.023)
- 5) Compromiso ético para oferentes del Estado.
- 6) Compromiso ético fechado y firmado por todos los miembros del comité de compras y contrataciones.
- 7) Código de Pautas de Ética e Integridad del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas.

---

*No hay nada escrito después de esta línea*

