

15 de Septiembre de 2025.-

**Al** : **Dr. Willy E. Victoria R.**  
Director del Hospital Dr. Marcelino Vélez Santana

**Via** : **Lic. Niuton Mesa**  
Gerente del Departamento de Compras

**De la** : **Sra. Alexandra Sepúlveda**  
Encargada de Etiqueta y protocolo

**Asunto** : Solicitud de alquiler de utensilios y decoración

**Cortésmente**, luego de un afectuoso saludo, me dirijo a usted para solicitarle el servicio de alquiler de utensilios y decoración que serán utilizados para 30 personas que serán utilizados para actividad con el director y los periodistas de la comunidad en el salón de videoconferencia Yaneris Melo de este centro de salud detallado más abajo:

<b>Cantidad</b>	<b>Descripción</b>
	<b>ALQUILERES DE UTENSILIOS:</b>
1	MESAS REDONDAS DE 60, MANTELES REDONDOS BLANCOS CORRUGADOS, SERVILLETAS DE TELA VERDE, PLATOS BASES DORADOS, PLATOS BUFFET, COPAS, TENEDORES, CUCHILLOS, TAZAS DE CAFÉ CON SU PLATO, BAMBALINA CON TOPE PARA MESA RECTANGULAR, BAMBALINA MESA 48 PEQUEÑA MONTAJE Y DESMONTAJE DE TODO Y ENVIO

Sin otro particular, se despide.



**Sra. Alexandra Sepúlveda**  
Enc. Etiqueta y Protocolo