
	Código del Documento: FO-GAD-01	USO INTERNO
Nombre del documento:	Formulario de Solicitud de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios	
Fecha de emisión: 19.abr. 2024	Fecha última revisión:	Número de versión: 1

Formulario de Solicitud de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios

FECHA: 18/08/2024


SOLICITUD NO.:	9851940437	
DIRECCIÓN/ GERENCIA:	Administrativa y Financiera / Servicios Generales	
CAUSA DE LA SOLICITUD:	Adquisición de electrodomésticos	
INCLUIDO PACC: Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	INCLUIDO POA: Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	PRODUCTO: GESTIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PLANES INSTITUCIONALES. SUBPRODUCTO: PLAN DE MANTENIMIENTO PLANTA FÍSICA, MAQUINARIA Y EQUIPOS, IMPLEMENTADO. CÓDIGO POA: IPo1101
ADQUISICIÓN IMPREVISTA: Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	JUSTIFICACIÓN IMPREVISTO:	
MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:		

DETALLES DE LA SOLICITUD:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO					IMAGEN REFERENCIA
ÍTEM	CANTIDAD	CÓDIGO POA	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
1	3	Po1101	Bebederos	<ul style="list-style-type: none"> - 3 salidas de agua - 3 temperaturas (agua fría, caliente, templada) - Botellón oculto debajo - Traba de seguridad - Bandeja de goteo - Acero Inoxidable - Color: blanco o gris 	

REQUISITOS OBLIGATORIOS:

- Remitir constancia de tener al día: Registro Mercantil, TSS y DGII
- Presentar Formulario de Conocimiento de Código de Ética debidamente lleno, firmado y sellado.
- Remitir constancia de estar debidamente registrado como beneficiario del SIGEF.
- Remitir copia del RPE Actualizado con principal actividad dirigido a lo solicitado.

	Código del Documento: FO-GAD-01	USO INTERNO
Nombre del documento:	Formulario de Solicitud de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios	
Fecha de emisión: 19.abr. 2024	Fecha última revisión:	Número de versión: 1

DESGLOSE VALORACIÓN DE CRITERIOS PARA SELECCIÓN DE PROVEEDOR:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN
Cumplimiento con las especificaciones técnicas.
Garantía (1 año mínimo)
Tiempo de entrega inmediata y transporte incluido


Dahiana Cordero

Directora Administrativa y Financiera



USO INTERNO

Código del Documento
FD-GAD-01

DOMINICANA



Formulario de Solicitud de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios

Nombre del documento:

Número de versión: 1

Fecha última revisión:

Fecha de emisión: 14 de Agosto 2024

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CONTENIDOS DE EVALUACIÓN

Elaboración del presupuesto

Elaboración del programa

Elaboración del informe de gestión



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA


PRO DOMINICANA
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
19 AGO 2025
 Recibido por: Sayra Ferrer
 Hora: 02:22 P.M.