

OFICIO-4042

Al : **DR. HAZIN.**
: director administrativo, HGRDMVSA.

VIA. : **Lic. NIUTON MESA**
Gerente del departamento compras HGRDMVSA.

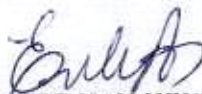
De la : **Licda. EUNICE VAN-HENNEIGEN**
: Encargada interina del almacén de medicamentos.

Asunto : **Solicitud de Compras de insumos.**

Cortésmente me dirijo a usted, para solicitarle e interponer de sus buenos y valiosos oficios, para que, dentro de las posibilidades existentes, sean adquiridos los artículos detallados debajo, para ser utilizarlos en el HGRDMVSA.

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	AGUA DESTILADA 10CC AMP.	5,000
2	AGUA OXIGENADA 3% GL.	20
3	ALGODÓN PLANCHADO #4	800
4	BAJANTE CON RELOJ	800
5	BAJANTE DE SUERO NORMAL. 20 GOTAS	6,000
6	BISTURI MONTADO #23	300
7	CATETER DE HEMODIALISIS 14FR, 3 LUMEN	30
8	BATAS DESECHABLES OSCURAS (M)	2,000
9	CATETER JELCO #18	1,500
10	CATETER JELCO #20	1,500
11	CATETER JELCO #22	1,500
12	CATETER JELCO #24	800
13	CATETER CENTRAL VENOSO 2LUMEN 7 FR.	70
14	CATETER HEMODIALISIS 7FR, 2LUMEN	70
15	CIRCUITO DE VENTILACION ADULTO	70
16	CIRCUITO DE VENTILACION NEONATAL	70

Atentamente,



Licda. EUNICE VAN-HENNEIGEN.
Encargada interina de Almacén de medicamentos HGRDMVSA

