

## ESPECIFICACIONES / FICHA TÉCNICA

### 1. Objeto de contratación:

Constituye el objeto del presente proceso Ref. **HMP-DAF-CD-2025-0018** para la **Adquisición de Libro de Registro Médico.**

### 2. Características del bien o servicio:

Artículo	Cantidad	Unidad de medida	Especificaciones técnicas
LIBRO DE EMERGENCIA	1	UD	Libro de registro, tamaño 11x17, encuadernación tapa dura, encolada y cocida, portada a color.
LIBRO DE PARTO Y NACIMIENTO	1	UD	Libro de registro, tamaño 11x17, encuadernación tapa dura, encolada y cocida, portada a color.
LIBRO DE COPROLOGICO	1	UD	Libro de registro, tamaño 11x17, encuadernación tapa dura, encolada y cocida, portada a color.
LIBRO DE HEMATOLOGIA	1	UD	Libro de registro, tamaño 11x17, encuadernación tapa dura, encolada y cocida, portada a color.
TARJETA DE CITA	300	UD	

### 3. DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR:

- 1) Oferta Económica (Cotización) en moneda nacional (pesos dominicanos, RD\$).
- 2) **Registro Nacional de Proveedores del Estado (RPE)**, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas actualizado o acuse de inscripción indicando que está en proceso.

#### **4. Condiciones del Proceso:**

##### **Periodo de validez de la oferta:**

Las ofertas deberán tener una validez de 30 días contados a partir de la fecha de apertura.

##### **Condición de pago:**

La condición de pago establecida es a crédito a 60 días a partir de la fecha de entrega y recibido conforme del bien o servicio, contados a partir del depósito de la factura original en la Dirección Financiera Administrativa.

##### **Condiciones de entrega:**

El oferente deberá entregar su propuesta a más tardar en la fecha indicada en el cronograma y esta puede ser remitida por las siguientes vías: digital por la plataforma o en físico en la dirección de la institución contratante.

Cualquier duda o aclaración puede contactar al correo electrónico [lic21crisostomo@gmail.com](mailto:lic21crisostomo@gmail.com) y/o teléfono 809-226-4941, 829-592-9337.

##### **Errores no subsanables:**

- Los productos cotizados que no se correspondan con lo solicitado.
- Presentar ofertas con datos que le prevean una ventaja en el proceso.

#### **5. Criterios de Evaluación:**

- Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos:
- Fecha de caducidad de los productos mayor de 1 año (en los casos que correspondan).
- Tiempo de entrega inmediata.
- Los oferentes/proponentes deberán mantener las ofertas por mínimo de 30 días.
- Las Ofertas físicas se presentarán en un **Sobre Cerrado** y rotulado con el nombre del oferente, Sello social y firma del representante legal.

## **6. Metodología de Evaluación Ofertas:**

La apertura de propuestas realizará en la **fecha y hora** establecidas en el **Cronograma de Actividades** en el portal transaccional y la misma será evaluada bajo la metodología **CUMPLE / NO CUMPLE**.

## **7. Criterios para la adjudicación:**

La adjudicación se hará a favor del oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones y sea calificada como la oferta que más convenga a la satisfacción del interés general, y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la **calidad y menor precio**.

Dado en Partido, Dajabón, República Dominicana, a los doce (12) días del mes de septiembre del dos mil veinticinco (2025).

*Olga Leticia Morillo*

Olga Leticia Morillo  
Enc. Administrativo Financiero

