

OFICIO-4007

Al : **DR. HAZIN.**
: director administrativo, **HGRDMVSA.**

VIA. : **Lic. NIUTON MESA**
Gerente del departamento compras **HGRDMVSA.**

De la : **Licda. EUNICE VAN-HENNEIGEN**
: Encargada interina del almacén de medicamentos.

Asunto : Solicitud de Compras de insumos de urgencia.

Cortésmente me dirijo a usted, para solicitarle interponer de sus buenos y valiosos oficios, para que, dentro de las posibilidades existentes, sean adquiridos los artículos detallados debajo, para ser utilizarlos en el HGRDMVSA.

ITEM	DESCRIPCION	SOLICITADA
	CATETER JELCO #18	600
5	CATETER JELCO #20	1,200
6	CATETER JELCO #22	1,200
7	CATETER JELCO #24	600
8	ALGODÓN PLANCHADO #4	1,200

Atentamente,

Licda. EUNICE VAN-HENNEIGEN.
Encargada interina de Almacén de medicamentos **HGRDMVSA**

