



BIBLIOTECA NACIONAL
PEDRO HENRÍQUEZ UREÑA
REPÚBLICA DOMINICANA

Dirección General

Santo Domingo
1 de septiembre 2025

A : **Sr. Cristian Barreras**
Enc. De Compra

Asunto: SOLICITUD DE LLENADO DE (1,000) BOTELLONES DE AGUA PARA USO DE ESTA INSTITUCIÓN.

Cortésmente, le instruimos hacer los arreglos de lugar para **SOLICITUD DE LLENADO DE (1,000) BOTELLONES DE AGUA PARA USO DE ESTA INSTITUCIÓN.**

Solicitado por DIV. DE SERVICIOS GENERALES según lo indica solicitud y ficha técnica.

Atentamente,

Dirección General



APROBACION PRESUPUESTARIA

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Departamento al que se le debita la Cta.

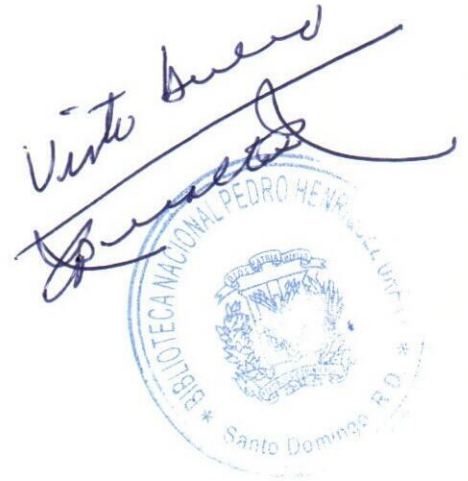
Servicio Generales.

USO DPTO. PLANIFICACION		USO DPTO. FINANCIERO			
Fecha	Objetivo Estratégico	Producto POA	# Orden Producto Presup.	Producto Presupuestario	Actividad Presupuestaria
<i>Agosto 09 2005.</i>	<i>Adm.</i>	<i>Adm.</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>0001.</i>
Firma <i>[Signature]</i>					





BIBLIOTECA NACIONAL
PEDRO HENRÍQUEZ UREÑA
REPÚBLICA DOMINICANA



DSG/0100/2025

28 de agosto de 2025

A: Dirección General

Asunto: Solicitud de aprobación para llenado de (1,000) botellones de agua para uso institucional

Por medio de la presente, me permito solicitar cortésmente su aprobación para proceder con el llenado de mil (1,000) botellones de agua, destinados al uso de nuestra institución.

Agradecemos de antemano su atención y colaboración, quedando a su disposición para cualquier información adicional.

Atentamente,

Andrés David Patiño Matos
Encargado Div. Servicios Generales



AP/jg