



**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS**

**REQUERIMIENTO:** Dirección de Formación Profesional

**FECHA:** jueves, 04 de septiembre de 2025

Yo, **Vilma Herasme Bourdier**, en mi calidad de Directora Administrativa-Financiera del **Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional, INFOTEP, CERTIFICO:** Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2025**, para el período **JULIO-SEPTIEMBRE** para la contratación que se especifica a continuación: **“Adquisición de Lavamanos para uso en Taller de Cocina en Nuevo Centro en Loma de Blanco, Bonao”**.

**PRESUPUESTO:** RD\$55,000.00 Cincuenta Mil Pesos con 00/100

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Directa**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

Vilma M. Herasme B.  
Directora de Administración y Finanzas



**DISTRIBUCIÓN Y COPIAS**  
 Original 1 – Expediente de Compras  
 Copia 1 – Agregar Destino