



- Las Ofertas se presentarán en un **Sobre Cerrado** y rotulado con el nombre del oferente, Sello social y firma del representante legal.

Documentación a Presentar:

- 1) Oferta Económica (Cotización) en moneda nacional (pesos dominicanos, RD\$).
- 2) **Registro Nacional de Proveedores del Estado (RPE)**, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas actualizado o acuse de inscripción indicando que está en proceso.
- 3) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (**DGII**) y/o recibos de pago donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de impuestos de sus obligaciones fiscales, vigente.

4.

Metodología de Evaluación Ofertas:

La apertura de propuestas realizará en la **fecha y hora** establecidas en el **Cronograma de Actividades** en el portal transaccional y la misma será evaluada bajo la metodología **CUMPLE / NO CUMPLE**.

5. Criterios para la adjudicación:

La adjudicación se hará a favor del oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones y sea calificada como la oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la **calidad y menor precio**.

Dado en Santo Domingo, República Dominicana, A los Tres (03) día del mes de Septiembre del Dos mil Veinticinco (2025).



Enc. Administrativo Financiero

Av. Del Progreso, No.1, Santo Domingo Este, República Dominicana
Teléfono: 809-332-1605/1233 E-mail: compras.halmirante@gmail.com

RNC: 430-03950-2





Periodo de validez de la oferta:

Las ofertas deberán tener una validez de 30 días contados a partir de la fecha de apertura.

Condición de pago:

La condición de pago establecida es a crédito de 120 días a partir de la fecha de entrega y recibido conforme del bien o servicio, contados a partir del depósito de la factura original en la Dirección Financiera Administrativa.

Condiciones de entrega:

Como condición de entrega el costo del transporte del bien o servicio debe ser asumido por el oferente adjudicado como ganador.

El oferente deberá entregar su propuesta a más tardar en la fecha indicada en el cronograma y esta puede ser remitida por las siguientes vías: digital por la plataforma y en físico en la dirección de la institución contratante.

Cualquier duda o aclaración puede contactar al correo electrónico compras.halmirante@gmail.com y/o teléfono 809-332-1605

Cada producto debe tener calidad absoluta, para ser recibidos conforme, en caso de no serlo no habrá obligación de recibirla.

Errores no subsanables:

- Los productos cotizados que no se correspondan con lo solicitado.
- Presentar ofertas con datos que le prevean una ventaja en el proceso.
- **Indispensable enviar fotos de los productos de papel (papel toalla, Servilletas, Papel de baño) Y cualquier otro producto dentro del pedido, que sea requerido.**

3. Criterios de Evaluación:

- Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos:
- Fecha de caducidad de los productos mayor de 1 año (en los casos que correspondan).
- Tiempo de entrega inmediata.
- Los oferentes/proponentes deberán mantener las ofertas por mínimo de 30 días.

15	50141503	PLATOS GRANDE CON DIVISION	FALDO	3
16	50141503	PLATOS PEQUEÑOS 8X8	FALDO	3

3-Condiciones del Proceso:

Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS.

Procedimiento de Selección:

Compra menor

Condiciones del Proceso:

- Cotización firmada y sellada.
- Certificación de Registro de Proveedor del Estado (RPE) actualizado. Conteniendo el siguiente rubro : **12160000**
- Certificación emitida por la Dirección General De Impuestos Internos (DGII) donde se manifieste que el oferente se encuentre al día con sus obligaciones fiscales.
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) donde se manifieste que el oferente se encuentre al día con sus obligaciones.
- Oferta técnica (firmada y sellada): el oferente debe presentar un documento o propuesta descriptiva que desglose su metodología de trabajo donde detalle todo lo exigido en las especificaciones técnicas
- Carta firmada y sellada donde el oferente manifiesta que otorga el crédito mínimo de 120 días. No subsanable.
- Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$).
- Disponibilidad para entrega inmediata, carta firmada y sellada por el representante legal en la cual la compañía indique que se encuentra en la disponibilidad de entrega inmediata.
- Carta firmada y sellada donde el oferente acepta el compromiso de entrega (el oferente deberá manifestar que cuenta con logística suficiente para transportar lo solicitado.
- Oferta debe estar vigente hasta completar la entrega total del pedido.
- Los documentos solicitados deben estar vigente al momento de la publicación.
- Todas las condiciones que se solicitan en este proceso deben estar especificadas en la cotización.
- Toda la documentación solicitada en este proceso debe ser enviada por una misma vía.

ESPECIFICACIONES / FICHATÉCNICA

1. Objeto de contratación:

ADQUISICION DE **RESERVATIVOS**

2. Características del bien o servicio:

ITEM	CODIGO	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	50111201	JAMON PICNIC BARRA ENTERO	UNIDAD	5
2	50111201	JAMON PICNIC LONJEADO	LIBRA	2
3	50131801	QUESO DE FREIR BARRA	UNIDAD	5
4	50131801	QUESO GOUDA LONGEADO	LIBRA	5
5	50111201	LONGALIZA	LIBRA	40
6	50111201	CHULETA AHUMADA FRESCA	LIBRA	40
7	50111201	COSTILLA AHUMADA DE CERDO FRESCA	LIBRA	40
8	50111201	SALAMI	UNIDAD	10
9	50111510	POLLO POR PIEZAS	LIBRA	150
10	50111510	PECHUGA DE POLLO	LIBRA	35
11	50111510	PICO Y PALA LIMPIO	UNIDAD	30
12	50111510	FILETE DE RES	LIBRA	80
13	50111510	CARNE DE CERDO	LIBRA	80
14	50192703	HARINA DE MAIZ	FALDO	1