



## ACTA DE INICIO PROCEDIMIENTO, APROBACIÓN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS DE OFICINAS Y COMEDOR DEL INAP

Fecha.

**27/08/2025**

**ACT. 0110**

En la Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, siendo las 10:00 AM horas, el veintisiete (27) de agosto del año dos mil veinticinco (2025), en el Departamento de Compras, ubicado en el piso 14 del edificio Juan Pablo Duarte que aloja la Sede principal del Instituto Nacional de Administración Pública, (**INAP**) se han reunido, la **Sra. CATALINA FELIZ**, Encargada del departamento Administrativo Financiero y el **Sr. Keici Ortiz**, encargado de la unidad de compras de este Instituto Nacional de Administración Pública, para conocer el requerimiento y las especificaciones técnicas del Proceso **Adquisición de mobiliarios de oficinas y comedor del INAP** Con este como único tema de agenda se inició la reunión.

#### AGENDA

**UNICO: CONOCER Y APROBAR** el procedimiento de Compra DIRECTA, especificaciones técnicas, términos de referencia y modalidad de compras, previa verificación de la disponibilidad de fondos, a través de la integración en el portal transaccional.

**VISTAS:** las especificaciones técnicas recibidas de la señora **Alexandra Acosta en calidad de representación del señor Martin Sanchez con el** requerimiento **No. DA-042-2025**, de fecha 25 de agosto del año 2025, donde se describen claramente los bienes o servicios requeridos y su alcance, para el cumplimiento de las necesidades solicitadas y sustentadas por el mismo, para el presente proceso **de Contratación de la Empresa que brinde el bien o Servicio que se indica, en la descripción de la ficha técnica:**

**RESULTA:** Que en fecha 25 de agosto del año dos mil veinticinco (2025), la Auxiliar Administrativa Alexandra Acosta en calidad de representación del señor Martin Sanchez Encargado Administrativo de esta Institución solicitó la **Adquisición de mobiliarios de oficinas y comedor del INAP.**

**CONSIDERANDO:** Que según las atribuciones conferidas a encargada Administrativa y Financiera a través del Reglamento de Aplicación Núm. 416-23, corresponde la designación de los peritos, la aprobación de las bases de la contratación y la selección del procedimiento a ejecutar.

**CONSIDERANDO:** Que otras atribuciones a través del artículo 38 del Reglamento de Aplicación Núm. 416-23, son la organización, gestión y ejecución de los procedimientos ordinarios.

HO

**CONSIDERANDO:** Que de conformidad con lo establecido en el artículo 69 del Reglamento de Aplicación, esta Instituto Nacional de Administración Pública cuenta con la debida apropiación presupuestaria para esta contratación.

**CONSIDERANDO:** Que es obligación del Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), garantizar que las compras y contrataciones que realice la institución estén ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para todos los oferentes, así como los demás principios rectores del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas incluidos en el artículo 3 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones.

**VISTA:** La Ley núm. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de bienes, servicios, obras, de fecha seis (6) de agosto del 2006 y sus modificaciones.

**VISTO:** El Reglamento de Aplicación emitido mediante el Decreto núm. 416-23, de fecha seis (14) de septiembre de 2023.

**VISTO:** El Manual de Procedimientos Ordinarios, de fecha dieciocho (18) de marzo de 2024.

**VISTO:** El expediente administrativo de este proceso compuesto por los siguientes documentos: Requerimiento de compras, solicitud de compras, especificaciones técnicas y formularios, se decide:

**PRIMERO: APROBAR** como al efecto APROBAMOS, las especificaciones técnicas realizadas por la señora Alexandra Acosta y revisada por la unidad de compras del INAP en calidad de cumplir con la revisión de dicho documento. **Adquisición de mobiliarios de oficinas y comedor del INAP.**

**SEGUNDO: DESIGNAR:** a la señora Alexandra Acosta como perito técnico a los fines de que evalúe las ofertas de los proponentes que participarán en el proceso, y rinda los informes según corresponda.

**TERCERO: ORDENAR** a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones de este Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), para realizar la convocatoria de este proceso juntamente con los documentos citados en esta acta, asimismo con la publicación en el portal [www.portaltransaccional](http://www.portaltransaccional).

**Keici Ortiz**

**Encargado de la unidad de compras**

**Catalina feliz**

**Enc. Administrativo Financiera**

130