



**ADMINISTRADORA DE RIESGOS DE SALUD PARA LOS MAESTROS**  
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES  
**CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA-FINANCIERA**

**REQUERIMIENTO** : (Dirección Administrativa Financiera)

**REFERENCIA** : ARSSEMMA-DAF-CD-2025-0052

Yo, **Lic. Manuel Eladio Díaz Tejeda**, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de **Administradora de Riesgos de Salud para Maestros (ARS SEMMA)**.

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida certificación de fondos dentro del presupuesto del presente año (2025) y hace la reserva de estos para la ejecución en el período (**TERCER TRIMESTRE**) para la **ADQUISICIÓN DE IMPRESORA Y CONTROL DE ACCESO PARA USO INSTITUCIONAL** que se especifica a Continuación;

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	43212105	2.6.1.3.01	Impresora a color	UD	1.00	RD\$ 45,500.00	RD\$ 45,500.00
2	46171619	2.6.6.2.01	Control de acceso	UD	1.00	RD\$ 20,500.00	RD\$ 20,500.00
<b>SUB-TOTAL</b>							<b>RD\$ 66,000.00</b>
<b>ITIBIS</b>							<b>RD\$ 11,880.00</b>
<b>TOTAL</b>							<b>RD\$ 77,880.00</b>

**PRESUPUESTO:** SETENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS CON 00/100 CENTAVOS.

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Directa**. Y para que conste, firmo la presente certificación.

**Lic. Manuel Eladio Díaz Tejeda**  
Director Administrativo-Financiero



<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.