



Título: **Contratación de servicios para la gestión de actividades institucionales de la Superintendencia de Bancos.**

Fecha de Actualización:

[28 agosto de 2025]

Dirección/Subdirección:

Dirección de Gestión Humana

Página:

1 de 2

**Nombre del Servicio: Contratación de servicios para la gestión de actividades institucionales de la Superintendencia de Bancos.**

## 1. Descripción del servicio

### 1.1 Objetivo y Alcance del servicio.

Contratar una empresa especializada en la gestión integral de eventos, incluyendo decoración, suministros y alquileres, para apoyar las actividades institucionales de la Superintendencia de Bancos.

## 2. Especificaciones técnicas del servicio:

La contratación servicio de las actividades se llevará a cabo en fechas diferentes.

El requerimiento para este servicio debe incluir lo siguiente:

Requerimiento	Entregable	Cantidad	Tipo de servicio	Especificaciones
Actividad 1	Estación de café (carrito) por localidad: SB2, Sede Principal y Santiago. Servicio a cargo de un barista especializado. Menú: espresso, americano, cappuccino y frappuccino.	SB2: 200 personas SEDE: 450 personas Santiago: 60 personas	Alimentos	Viernes 26 de septiembre 2025
Actividad 2	Habladores a 2 caras	100	Impresión	Viernes 03 de octubre del 2025
Actividad 3	<ul style="list-style-type: none"><li>Contratación de un DJ con equipo de karaoke para la sede principal.</li><li>Bocina y un micrófono para SB2.</li><li>Decoración temática de los años 80 en el salón multiuso y SB2 (En una pared, misma decoración para ambas localidades).</li></ul>	SB2 SEDE	Animación y decoración	Viernes 24 de octubre del 2025
Actividad 4	Animación de las mascotas de los equipos de béisbol dominicanos (Licey, Águilas y Escogido) en cada una de las	3 servicios (uno por localidad)	Animación	Viernes 7 de noviembre 2025



**Título: Contratación para gestión de actividades de la Superintendencia de Bancos.**

**Fecha de Actualización:**  
[ 19 de agosto de 2025]

**Dirección/Subdirección:**

**Dirección de Gestión Humana**

**Página:**

2 de 5

	localidades: SB2, Sede Principal y Santiago. Servicio de animación incluido.			
Actividad 5	Decoración temática inspirada en la película “El Grinch” en los espacios de trabajo de todas las localidades (SB2, Sede Principal y Santiago). Inclusión de elementos decorativos como cintas de “No pase” y “No Navidad”. Contratación de animador caracterizado como el personaje del Grinch solo para SB2 y SEDE. Suministro de refrigerio: ponche tradicional y galletas de avena.	SB2: 200 personas SEDE: 450 personas Santiago: 60 personas	Alimentos y decoración	Viernes 12 de diciembre 2025

**Nota:** Las fechas pueden estar sujetas a cambios; de realizarse alguno, estos serán notificados con anticipación.

### 2.1. Documentación Técnica:

Ficha Técnica de lo ofertado. El oferente debe incluir la descripción de los servicios ofertados de acuerdo con las especificaciones técnicas.

### 2.2 Se requiere:

- -El oferente que brinde servicio deberá estar debidamente formalizado y acreditado para ofrecerlo. Además, deberá estar al día en el pago de sus impuestos.
- El suplidor del servicio debe poseer Registro de Proveedor del Estado (RPE), en estatus activo. ([Dirección General de Contrataciones Públicas \(dgcp.gob.do\)](http://dgcp.gob.do)).
- Los oferentes deben presentar mínimo **dos (2) cartas** de referencia de clientes que hayan recibido satisfactoriamente servicios similares a los solicitados en estas especificaciones técnicas, donde se indiquen la calidad, puntualidad de entrega y tiempo del servicio prestado.
- Experiencia previa de mínimo dos (02) años en eventos similares presentando **formulario de Experiencia del oferente (SNCC.D.049)** y deberá de incluir constancia que certifiquen esta experiencia como certificaciones de recibidos conforme, ordenes de compras o contratos, así como fotografías de trabajos anteriores y/o catálogos.



**Título: Contratación para gestión de actividades de la Superintendencia de Bancos.**

**Fecha de Actualización:**

[ 19 de agosto de 2025]

**Dirección/Subdirección:**

**Dirección de Gestión Humana**

**Página:**

2 de 5

- **Oferta técnica, metodología y plan de trabajo.** El oferente debe presentar en su propuesta todos los elementos que describan la misma: tales como imágenes, infraestructura de los equipos audiovisuales a utilizar para el evento, imágenes del diseño a proponer, personal a disposición del evento, cronograma de entrega y todos los elementos que describa su propuesta acorde a lo exigido en estas especificaciones técnicas.  
El oferente deberá presentar una **carta compromiso** donde se compromete a brindar los servicios apegado a criterios éticos, de calidad, puntualidad y responsabilidad. Con un personal altamente calificado y con experiencia en cada una de sus responsabilidades para el evento. El proveedor debe comprometerse juntamente con la SB a lograr que el evento sea y tenga el éxito esperado.
- Cotización detallada de los bienes y/o servicios ofertados, cuyos precios individuales cotizados deberá ser equivalente al precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca. **Los precios sin ITBIS.**

### 3. Condiciones y tiempo de entrega:

El oferente adjudicado deberá contar con la disponibilidad de fecha y horario establecido por la Superintendencia de Bancos. Él proveedor debe de tener disponibilidad 48h antes de cada actividad.

### 4. Requisitos del servicio:

- **Lugar de entrega y servicios:**

-Unicentro Plaza: Av. 27 de febrero esq. Abraham Lincoln, Oficina Prouuario y SB2, 1er nivel.

-Sede principal: Av. México Núm. 52 esq. Leopoldo Navarro, Gazcue.

-Oficina de Regional Norte: Av. Benito Juárez, esq. Juan Pablo Duarte, Villa Olga, Santiago de los Caballeros.

- **Fecha de la entrega y servicios:**

**Actividad 2:** viernes 26 de septiembre 2025, de 8: 00 a.m. a 10: 00 a.m.

**Actividad 3:** viernes 03 de octubre del 2025, montaje decoración 8:00 a.m.


**Actividad 4:** viernes 24 de octubre del 2025, montaje decoración 8: 00 a.m. y DJ 2:00 p.m.

**Actividad 5:** viernes 7 de noviembre 2025, animación de 10: 00 a.m. a 12: 00 M (rango horario para las dos localidades).

**Actividad 7:** viernes 12 de diciembre 2025, montaje decoración a las 7: 00 a.m. y animación con el personaje del Grinch 10:00 a.m.

Camila Pérez, Patricia Rojas y Amanda Manzueta serán las responsables de supervisar la entrega por parte de la Superintendencia de Bancos.

El proveedor debe contemplar en su propuesta transporte y todo lo que permita desarrollar la entrega sin contratiempos, de acuerdo con lo exigido en este pliego de condiciones específicas.

	<b>Título: Contratación para gestión de actividades de la Superintendencia de Bancos.</b>		<b>Fecha de Actualización:</b> [ 19 de agosto de 2025]	
	<b>Dirección/Subdirección:</b>	<b>Dirección de Gestión Humana</b>	<b>Página:</b>	<b>2 de 5</b>

**Firmado digitalmente por:**

Elaborado por:

**Camila Andrea Pérez Gutiérrez**  
Especialista de Cultura y Bienestar

Revisado por:

**Vianny Reyes Cruz**  
Encargada de la División de Cultura y Bienestar

Aprobado por:

**José Manuel Lama**  
Director de Gestión Humana

**\*\*\* FIN DEL DOCUMENTO \*\*\***