

AYUNTAMIENTO DEL DISTRITO NACIONAL

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRA Y CONTRATACIONES
ADN-DAF-CD-2025-0294

ACTO DE APROBACIÓN ESPECIFICACIONES/FICHAS TÉCNICAS/PLIEGO DE CONDICIONES E INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE COMPRA POR DEBAJO DEL UMBRAL MINIMO REFERENCIA NO. ADN-DAF-CD-2025-0294 PARA EL “SERVICIOS DE CUSTODIA DE DOCUMENTOS”.

Yo, Sra. Doribel Muñoz, en mi calidad Responsable de la Unidad de Compras y Contrataciones (UOCC) del Ayuntamiento del Distrito Nacional,

Apruebo y Autorizo la siguiente Solicitud de Compra:

| No. | Unidad Solicitante | Descripción | Monto Estimado (RDS) |
|-----|--------------------------|--|----------------------|
| 1. | Dirección Administrativa | “Servicios de custodia de documentos”. | RD\$188,500.00 |

COMENTARIO: según requerimiento(s) anexo(s).

Dado en Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, República Dominicana, a los veintiocho (28) días del mes de agosto del año Dos Mil veinticinco (2025).



The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular official stamp. The stamp contains the text: 'AYUNTAMIENTO DEL DISTRITO NACIONAL', 'DEPARTAMENTO DE COMPRAS', 'D.N.', and 'Santo Domingo'. The signature is written across the center of the stamp.

Doribel Muñoz
Encargada del Departamento de Compras y Contrataciones (UOCC)