

UNIDAD TÉCNICA EJECUTORA DE PROYECTOS
DE DESARROLLO AGROFORESTAL

afrosack
07/15/2025
[Signature]

02 de mayo del 2025
Santo Domingo, RD.

DO-066-25

Al : **Agrón. Frank Alejandro Herasme**
Director Ejecutivo

Vía : **Roberto Ogando Vicioso**
Encargado Administrativo Financiero

Asunto : Solicitud de etiqueta adhesiva (Laser /Inkjet
Label)

Anexo : Ficha técnica

Código POA : 1.2.1.3.2.58-64

Roberto Ogando Vicioso



Distinguido señor Director:

Muy cortésmente, tengo a bien dirigirme a usted, con la finalidad de solicitarle su aprobación, para la adquisición del insumo detallado más abajo. Con fines de ser utilizado para etiquetar las bolsas correspondientes a la recolección de muestras de Análisis Foliare, en los diferentes Proyectos Agroforestales.

NO.	Artículos	Unidad de medida	Cantidad
01	Etiqueta adhesiva	Paquete	2 paquete de 200 unidades

Con alta estima y consideración,

Muy atentamente,

[Signature]
Ing. Carmen Cordero
Directora de Operaciones



C/C
AI

Ficha técnica 01-DO-066-25

Adquisición de:

Característica

1. Etiquetas adhesivas

Cantidad: 200 Hojas

Cantidad por hoja: 10 Etiquetas por hoja

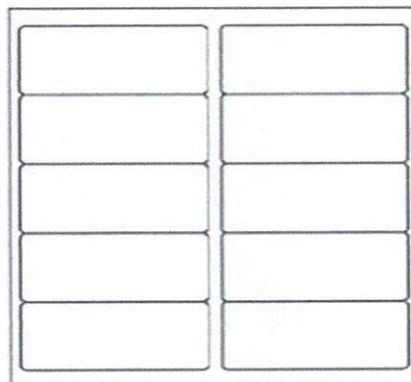
Color: Papel Blanco Mate

De 2 x 4 mm autoadhesivas.

Para impresoras Ink-jet y láser. - Papel blanco mate. - Ideales para organizar e identificar. - Fáciles de imprimir. - Imprime en negro o a color etiquetas para correspondencia, material de oficina o escolar. - Stick&write utiliza adhesivo que soporta las altas temperaturas de los tóners en impresoras láser. - Las etiquetas poseen un corte lateral asegurando una impresión sin derrames de adhesivo, protegiendo la vida útil de tu impresora. - Producto de manufactura nacional.

Usos - Ideales para organizar e identificar de productos, direcciones, códigos de barra, sobres, material de archivos, cajas, repisa y mucho más. Compatibilidad - Impresoras de inyección y/o láser: HP / Epson / Canon / Lexmark / Xerox / Brother / Samsung.

Compatibilidad - Impresoras de inyección y/o láser: HP / Epson / Canon / Lexmark / Xerox / Brother / Samsung



C/C
A/I

Proceso de Solicitud de Bienes y Servicios

Departamento de Planificación y Desarrollo

Código POA: 1.2.1.3.2.58-64 No. de Solicitud: 126
Fecha de Solicitud: 29/4/2025

Concepto: Etiqueta adhesivas

Monto Planificado: RD\$ 2,600.00

Departamento Solicitante: Operaciones

Solicitado por: Analista de Operaciones

Nombre y apellido: Adrinerva M. Inoa Firma: [Firma]

Entregado por:

Nombre y apellido: Abraham Veras Firma: [Firma]

Departamento Administrativo Financiero

Objeto: Producto y Utiles Diversos

Objetal: 2.3.9.9.05

Monto Presupuestado: RD\$ 2,600.00

Entregado por:

Nombre y apellido: Cheris Reyes Firma: [Firma]



Ing. Agrónomo
Frank Alejandro Herasme Soto
Director Ejecutivo
Unidad Técnica Ejecutora de Proyectos de Desarrollo Agroforestal
Su Despacho.

Vía: **Ing. Carmen Cordero**
Encargada del Departamento de Operaciones

Estimado Ingeniero Herasme Soto:

Cortésmente, me dirijo a usted con la finalidad de solicitar su autorización para proceda a gestionar por las vías correspondientes la compra de los materiales det más abajo:

1. 02 paquetes de 200 unidades de etiquetas adhesivas
2. 15 neveritas de hielo seco de 50 litros
3. 200 bolsas de Ziploc de 26.8cm x 27.3cm

Para ser utilizados en los procesos de análisis foliar de las plantas de café y aguacates

Sin otro particular por el momento, se despide,

Atentamente


Cristóbal Jorge Duvergé
Encargado Nacional de **AGROFORESTAL**


Ministerio de Agricultura
UNIDAD TÉCNICA DE LOS PROYECTOS DE DESARROLLO AGROFORESTAL

JCD/lc

ANALISIS FOLIAR

CULTIVO-----
BENEFICIARIO-----
CÉDULA -----
TAREAS-----
COMUNIDAD-----
PDA-----
FECHA DE RECOLECCIÓN MUESTRA -----
TÉCNICO RESPONSABLE -----

ANALISIS FOLIAR

CULTIVO-----
BENEFICIARIO-----
CÉDULA -----
TAREAS-----
COMUNIDAD-----
PDA-----
FECHA DE RECOLECCIÓN MUESTRA -----
TÉCNICO RESPONSABLE -----

ANALISIS FOLIAR

CULTIVO-----
BENEFICIARIO-----
CÉDULA -----
TAREAS-----
COMUNIDAD-----
PDA-----
FECHA DE RECOLECCIÓN MUESTRA -----
TÉCNICO RESPONSABLE -----

ANALISIS FOLIAR

CULTIVO-----
BENEFICIARIO-----
CÉDULA -----
TAREAS-----
COMUNIDAD-----
PDA-----
FECHA DE RECOLECCIÓN MUESTRA -----
TÉCNICO RESPONSABLE -----

ANALISIS FOLIAR

CULTIVO-----
BENEFICIARIO-----
CÉDULA -----
TAREAS-----
COMUNIDAD-----
PDA-----
FECHA DE RECOLECCIÓN MUESTRA -----
TÉCNICO RESPONSABLE -----

ANALISIS FOLIAR

CULTIVO-----
BENEFICIARIO-----
CÉDULA -----
TAREAS-----
COMUNIDAD-----
PDA-----
FECHA DE RECOLECCIÓN MUESTRA -----
TÉCNICO RESPONSABLE -----

ANALISIS FOLIAR

CULTIVO-----
BENEFICIARIO-----
CÉDULA -----
TAREAS-----
COMUNIDAD-----
PDA-----
FECHA DE RECOLECCIÓN MUESTRA -----
TÉCNICO RESPONSABLE -----

ANALISIS FOLIAR

CULTIVO-----
BENEFICIARIO-----
CÉDULA -----
TAREAS-----
COMUNIDAD-----
PDA-----
FECHA DE RECOLECCIÓN MUESTRA -----
TÉCNICO RESPONSABLE -----

ANALISIS FOLIAR

CULTIVO-----
BENEFICIARIO-----
CÉDULA -----
TAREAS-----
COMUNIDAD-----
PDA-----
FECHA DE RECOLECCIÓN MUESTRA -----
TÉCNICO RESPONSABLE -----

ANALISIS FOLIAR

CULTIVO-----
BENEFICIARIO-----
CÉDULA -----
TAREAS-----
COMUNIDAD-----
PDA-----
FECHA DE RECOLECCIÓN MUESTRA -----
TÉCNICO RESPONSABLE -----

UNIDAD TÉCNICA EJECUTORA DE PROYECTOS
DE DESARROLLO AGROFORESTAL

DO-065-25

Aprobado
07/5/2025
[Signature]

02 de mayo del 2025
Santo Domingo, RD.

Al : **Agrón. Frank Alejandro Herasme**
Director Ejecutivo

Vía : **Roberto Ogando Vicioso**
Encargado Administrativo Financiero

Asunto : Solicitud Adquisición de fundas Ziploc

Anexo : Ficha técnica

Código POA : 1.3.0.9.41.40.58-64

Roberto Ogando Vicioso



Distinguido señor Director:

Muy cortésmente, tengo a bien dirigirme a usted, con la finalidad de solicitarle su aprobación para la adquisición del insumo detallado más abajo, para ser utilizado en la recolección de muestra de análisis foliares en los diferentes PDA.

NO.	Artículos	Unidad de medida	Cantidad
01	Funda Ziploc	Unidades	200

Con alta estima y consideración,

Muy atentamente,



[Signature]
Ing. Carmen Cordero
Directora de Operaciones

C/C
A/I

Ficha técnica 01-DO-065-25

Adquisición de:

Característica

1. Funda Ziploc

Es una bolsa de almacenamiento rectangular, flexible, económica, generalmente transparente, hecha de polietileno o algún plástico similar, que puede ser sellada y abierta muchas veces por un deslizador que funciona de manera similar a un cierre con cremallera, con un tamaño de aproximadamente (26.8 cm x 27.3 cm).



C/C
A/I

Proceso de Solicitud de Bienes y Servicios

Departamento de Planificación y Desarrollo

Código POA: 1.3.0.9.90.58-64 No. de Solicitud: 127
Fecha de Solicitud: 29/4/2025

Concepto: Funda Ziploc


Monto Planificado: RD\$ 4,000.00

Departamento Solicitante: Operaciones

Solicitado por: Analista de Operaciones

Nombre y apellido: Adrinerva M. Inoa Firma: 

Entregado por:

Nombre y apellido: Abraham Veras Firma: 


Departamento Administrativo Financiero

Objeto: Productos y útiles diversos

Objetal: 2.3.9.9.05

Monto Presupuestado: RD\$ 4,000.00

Entregado por:

Nombre y apellido: CHERIS REYES Firma: 



Ing. Agrónomo

Frank Alejandro Herasme Soto

Director Ejecutivo

Unidad Técnica Ejecutora de Proyectos de Desarrollo Agroforestal

Su Despacho.

Vía: **Ing. Carmen Cordero**

Encargada del Departamento de Operaciones

Estimado **Ingeniero Herasme Soto:**

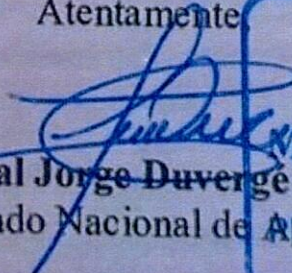
Cortésmente, me dirijo a usted con la finalidad de solicitar su autorización para que proceda a gestionar por las vías correspondientes la compra de los materiales detallados más abajo:

1. 02 paquetes de 200 unidades de etiquetas adhesivas
2. 15 neveritas de hielo seco de 50 litros
3. 200 bolsas de Ziploc de 26.8cm x 27.3cm

Para ser utilizados en los procesos de análisis foliar de las plantas de café y aguacates.

Sin otro particular por el momento, se despide,

Atentamente


Cristóbal Jorge Duverge
Encargado Nacional de ~~Agroforestería~~



JCD/lc