

Santo Domingo, D.N.
05/08/2025

Al : **Dra. Mabel Jones**
Directora:
Hospital Dr. Robert Reid Cabral
Su despacho.

Vía : **Gisel Díaz**
Administradora interina Hosp. Robert R. Cabral

Asunto : **Solicitud de material gastable**

Anexo : **Ver Solicitud de Compra**

Cortésmente, me dirijo a ustedes con la finalidad de solicitarles la compra de material gastable para ser usados en el hospital, en el transcurso del trimestre **abril-junio**, para abastecer las necesidades del mismo. Para su conocimiento y fines de lugar.

Atentamente,

Licda. Maribel Cabrera
Enc. Dpto. Mat. Gastable



No. EXPEDIENTE
Click here to enter text.
No. DOCUMENTO
Click here to enter text.

Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

05 de agosto de 2025

FICHA TÉCNICA

DEPARTAMENTO DE COMPRA HOSPITAL PEDIÁTRICO ROBERT REID CABRAL

REQUERIMIENTO : Almacén de Material Gastable

NOMBRE REQUISICIÓN

ITEM	ARTICULO	CANTIDAD	DESCRIPCION
01	IMPRESIÓN (BLOCS IMPRESOS A UN COLOR ORIGINAL Y FINAL PAPEL NCR)	750	BLOQUE DE RECETARIO
		200	BLOQUE DE ORDEN MÉDICA
		250	BLOQUE DE REQUISICIÓN DE FARMACIA


Maribel Cabrera
Encargada de Almacén de Material Gastable
