



No. EXPEDIENTE
INABIMA-DAF-CM-2025-0029
No. DOCUMENTO
001

DIVISION DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

26 de agosto de 2025

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS

El **INABIMA**, les invita a participar al procedimiento de **Compra Menor**, referencia No. **INABIMA-DAF-CM-2025-0029**, a los fines de presentar su mejor Oferta para la: **CONTRATACION SERVICIOS DE TALLERES DE RECICLAJE PARA MAESTROS JUBILADOS Y PENSIONADOS DEL PROGRAMA TURISMO MAGISTERIAL**".

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas anexas y sea calificada como la Oferta de menor precio.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

La fecha límite para presentar su Oferta será el **viernes 26 de agosto, 2025**, hasta las **2:00 P. M.**

El Oferente deberá remitir su propuesta sellada y firmada vía el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP), al correo institucional compras@inabima.gob.do ó de forma física al Instituto Nacional de Bienestar Magisterial (INABIMA), Av. Máximo Gómez No. 28, Zona Universitaria, con la siguiente información:

Nombre del Oferente/ Proponente:
Dirección: Indicar Dirección de la empresa
Teléfono: Indicar Teléfono
Atención: División de Compras y Contrataciones
Instituto Nacional de Bienestar Magisterial
Presentación de Oferta Técnica/Económica
Documentos sellados y firmados
Referencia del Procedimiento: INABIMA-DAF-CM-2025-0029

Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (pesos dominicanos, RD). Debe estar inscrito como Proveedor del Estado avalado por el documento de Registro de Proveedor del Estado (RPE) y constar con los rubros requeridos para el proceso.

I- Documentación requerida:

- 1) Formulario de Información sobre Oferente, firmado y sellado. **(SNCC.F042.)**
- 2) Formulario de Presentación de oferta. **(SNCC.F034.)**, firmado y sellado
- 3) Estar al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) no tiene que ser aportado, **será verificada en línea por la institución.**

Handwritten signature

- 4) Estar al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), no tiene que ser aportado, **será verificada en línea por la institución.**
- 5) Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, debe tener inscrito, conforme a la codificación UNSPSC la actividad comercial **55120000**, no tiene que ser aportado, **será verificado en línea por la institución.**
- 6) Certificación MIPYMES (**cuando aplique**) vigente expedida por el Ministerio de Industria y Comercio, que los avale como MIPYME. **No tiene que ser aportado, será verificada en línea por la institución.**
- 7) Registro Mercantil vigente, que valide el domicilio y objeto de la razón social conforme a la contratación solicitada.
- 8) Compromiso Ético de Proveedores (as) del Estado Dirección General de Contrataciones Públicas para (persona jurídica/empresa), firmada y sellada.
- 9) Declaración jurada simple que certifique que el dueño o socio mayoritario no se encuentra en ninguna de las situaciones de exclusión enumeradas en el Artículo 14 de la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones del Estado Dominicano. **(Este debe ser actualizada a la fecha de proceso, no requiere notaría y el modelo de esta se encuentra cargado en los documentos del proceso).**
- 10) Fotocopia legible de ambos lados de la Cédula de Identidad y Electoral del presidente, gerente o representante legal de la sociedad comercial.

Documentación técnica

1. Oferta Técnica. Este documento debe contener con gran detalle las Especificaciones Técnicas de servicios a ofrecer e imagen de trabajos realizados previamente. **(No subsanable)**

Documentación económica

2. Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033). La propuesta debe contener los detalles de los bienes y/b servicios a ofrecer, cotizados por la totalidad de su costo, incluyendo la entrega en el lugar acordado e impuesto tributario a los bienes y servicios (ITBIS), indicando la garantía en tiempo y alcance del servicio. **Debe estar firmado y sellado.**

II. Criterios de Evaluación Técnico:

1. Cumplimiento de Especificaciones Técnicas.
2. Cumplimiento entrega de las documentaciones requeridas.
3. Disponibilidad de tiempo de entrega.

El equipo evaluador verificara y evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y a través de la División de Compras y Contrataciones se le comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos, calidad de la muestra presentada y los factores técnicos más favorables.

H.D.

5. Evaluación de Ofertas Técnicas y Económicas.	Desde el 26 de agosto de 2025.
6. Notificación de errores u omisiones de Naturaleza Subsanables	02 de septiembre de 2025.
7. Plazo para entrega de subsanación de errores	04 de septiembre 2025 hasta la 14:05 p.m.
8. Adjudicación	16 de septiembre 2025

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SERVICIOS

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad Solicitada
1	<p>Talleres para 40 personas para realizar manualidades con materiales reciclados.</p> <p><u>Temas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Canastas, baúles y cofres. • pozuelos. • Botellas. • Bolsos. • Flores • Mariposas de yute. • Técnicas de puntillismo. • Decoración de sombreros. 	Unidad	11

Lugar de entrega	Fecha de necesidad
SEPTIEMBRE, Jardín Botánico. (2 talleres aproximadamente)	Los servicios serán coordinados previamente con el área requirente.
OCTUBRE Centro de Servicios, Plaza Aurora. Ave. Pedro Henríquez Ureña No. 73, La Esperilla (3 Talleres aproximadamente)	Los servicios serán coordinados previamente con el área requirente.
NOVIEMBRE Centro de Servicios, Plaza Aurora. Ave. Pedro Henríquez Ureña No. 73, La Esperilla (3 talleres aproximadamente)	Los servicios serán coordinados previamente con el área requirente.
DICIEMBRE Centro de Servicios, Plaza Aurora. Ave. Pedro Henríquez Ureña No. 73, La Esperilla (3 talleres aproximadamente)	Los servicios serán coordinados previamente con el área requirente.

NOTAS IMPORTANTES:

H.D.

III. Criterios de Evaluación Económico:

Finalizada la evaluación de las ofertas técnicas, se procederá a evaluar las ofertas económicas de los **oferentes que hayan calificado técnicamente**, de lo cual se compararan las ofertas que hayan presentado en su propuesta:

1. Menor precio.

IV- Criterios de Adjudicación:

La adjudicación se realizará por **LOTE ÚNICO**, que cumplan con las especificaciones técnicas, criterios de evaluación y el menor costo.

La Adjudicación se realizará a favor del o los Oferente/Proponente cuya propuesta cumplan con los Criterios de Evaluación establecidos, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del Oferente/Proponente y las demás condiciones que se establecen en esta invitación.

EL INABIMA, notificará el resultado de la adjudicación vía mail.

V- Tiempo de entrega: Luego de enviada la orden de servicios, serán coordinados las fechas previamente con el área requirente.

VI- Lugares de entrega:

El INABIMA recibirá los servicios en las siguientes ubicaciones:

- Jardín Botánico Nacional, Ave. República de Colombia, esq. Ave. Los Proceres, Los Ríos
- Centro de Servicios, Plaza Aurora. Ave. Pedro Henríquez Ureña No. 73, La Esperilla.

VII- Validez de la oferta: La oferta deberá permanecer válida por un período mínimo de treinta (30) días a partir de la fecha límite para la presentación de esta.

VIII- Forma de pago: El pago se realizará libramiento vía transferencia en un tiempo estimado cuarenta y cinco (45) días después de recibidos los servicios, realizada la recepción satisfactoria, listado de participantes y la Factura con Número de Comprobante Fiscal gubernamental.

IX- Condición de pago: Se requiere crédito mínimo cuarenta y cinco (45) días.

Contacto: Para cualquier consulta o aclaración con relación a este proceso de referencia, los datos de contacto son los siguientes: **E-mail:** compras@inabima.gob.do **Teléfono:** 809-686-6567 Ext 312.

CRONOGRAMA DEL PROCESO

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamada a participar.	26 de agosto de 2025 a la 2:00 P.M.
2. Período para realizar consultas por parte de los Interesados.	28/08/2025 hasta las 09:05 A.M.
3. Plazo para emitir respuesta por parte del INABIMA	28/08/2025 hasta las 16:30 p.m.
4. Presentación de Oferta Económica	viernes 29/08/2025 hasta 2:00 p.m.

H.D.

Nota I: En su oferta debe considerar los costos relacionados a la ejecución del servicio, tales como son los materiales que se utilizaran en los talleres, transporte, entre otros.

Nota II: Los talleres serán realizados en horario de 9:00 a.m. a 3:00 p.m.

Nota III: La no presentación según se requiera de alguno de los documentos, luego de la etapa de subsanación será causa de descalificación. **La oferta técnica, no es subsanable.**

El INABIMA solo aceptará propuestas a la hora establecida en el cronograma, sellada y firmada vía Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP); En caso de presentarse algún inconveniente al cargar la documentación, el INABIMA recibirá las ofertas vía correo electrónico compras@inabima.gob.do ó de manera física en la Sede Central, ubicado en la Av. Máximo Gómez No. 28, Zona universitaria, Santo Domingo, D.N.

LOS DOCUMENTOS ENTREGADOS EN OTRA DIRECCIÓN NO SERÁN ADMITIDOS EN ESTE PROCESO.



Lic. Hayro E. Del Rosario P.
Director Administrativo Financiero

