

SERVICIO REGIONAL DE SALUD CIBAO NOROESTE

OBJETO DE LA COMPRA

Compra del 3er trimestre de Tirillas de Glucómetros de la marca Codefree, para distribuirlos a cada uno de los centros de primer nivel en nuestra Región.

CRONOGRAMA

SRSCNO-DAF-CM-2025-0068

	PERIODO DE EJECUCIÓN	
1. Convocatoria e invitaciones	22/08/2025	12:00 PM
2. Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones/ Especificaciones Técnicas/Términos de Referencia	26/8/2025	17:00 PM
3. Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	28/8/2025	09:30 AM
4. Presentación de Oferta Económica	29/08/2025	12:00 PM
5. Apertura Oferta Económica	29/08/2025	12:10 PM
6. Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta	29/08/2025	13:00 PM
7. Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones	02/09/2025	14:00 PM
8. Acto de Adjudicación	02/09/2025	15:00 PM
9. Notificación de Adjudicación	02/09/2025	15:10 PM
10. Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	02/09/2025	15:20 PM
11. Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	02/09/2025	16:00 PM

REQUERIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	TIRILLAS PARA GLUCOMETRO CODEFREE	CAJA	600

DOCUMENTOS A PRESENTAR

Las propuestas serán recibidas en línea a través del Portal Transaccional de la DGCP o en **sobre cerrado** debidamente identificado en el **SERVICIO REGIONAL DE SALUD CIBAO NOROESTE.**, ubicada en C/ Duarte No. 125 Mao Valverde, de lunes a viernes en horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m., el cual debe contener los siguientes documentos:

- a) Cotización con la descripción de cada uno de los servicios ofertados.
- b) Registro actualizado de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- c) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
- d) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.

TERMINOS Y CONDICIONES

- a) Los artículos deberán ser entregado en el lugar que se les indicara al momento de ser requerido por el departamento responsable
- b) Las obligaciones fiscales deben estar actualizadas al momento de realizar el pago.
- c) Los pagos se realizarán por cheque o transferencia.
- d) Las preguntas deben ser realizadas por escrito a través del portal transaccional bajo la sección mensajes y a nuestro correo electrónico deptocomprasrsc@gmail.com.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- a) Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas y serán verificadas bajo la modalidad "CUMPLE / NO CUMPLE".
- b) La adjudicación será decidida bajo la modalidad **Calidad y precio**: se adjudicará la oferta cuyo puntaje final sea el más alto, luego de analizar la documentación solicitada, las ofertas técnicas y económicas y sean calificadas como las más convenientes para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el mejor precio y la calidad.

Dña. Karina Rodríguez

LICD. KARINA RODRIGUEZ
ENCARGADA DE COMPRAS.