



Santo Domingo, D.N.  
05/08/2025

Al : **Dra. Mabel Jones**  
Directora:  
Hospital Dr. Robert Reid Cabral  
Su despacho.

Vía : **Gisel Díaz**  
Administradora Interina Hosp. Robert R. Cabral

Asunto : **Solicitud de material gastable**

Anexo : **Ver Solicitud de Compra**

Cortésmente, me dirijo a ustedes con la finalidad de solicitarles la compra de material gastable para ser usados en el hospital, en el transcurso del trimestre **abril-junio**, para abastecer las necesidades del mismo. Para su conocimiento y fines de lugar.

Atentamente,

  
**Licda. Maribel Cabrera**  
Enc. Dpto. Mat. Gastable

*Good place!*  
18.08.25



<b>No. EXPEDIENTE</b>
Click here to enter text.
<b>No. DOCUMENTO</b>
Click here to enter text.

Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

05 de agosto de 2025

### FICHA TÉCNICA

DEPARTAMENTO DE COMPRA HOSPITAL PEDIÁTRICO ROBERT REID CABRAL

**REQUERIMIENTO** : Almacén de Material Gastable

#### NOMBRE REQUISICIÓN

ITEM	ARTICULO	CANTIDAD	DESCRIPCION
01	IMPRESIÓN (FOLLETOS COMPUESTOS POR 5 PAG. IMPRESOS A UN COLOR TIRO Y RETIRO GRAPADO)	300	FOLLETO COMPUESTO 5 PÁGINAS
02	IMPRESIÓN (RESMA A UNA HOJA SÁBANA TAMAÑO 17" X 23" TIRO Y RETIRO)	2	RESMAS DE HOJAS DE CUIDADOS INTENSIVOS UCIP (HOJA SÁBANA)
03	IMPRESIÓN (HOJAS A FULL COLOR TIRO Y RETIRO)	20	RESMAS DE HOJAS DE HISTORIA CLÍNICA DE EMERGENCIA
		16	RESMAS DE HOJAS DE FORMULARIO DE ENFERMERÍA EN ÁREA DE EMERGENCIA

  
**Maribel Cabrera**  
Encargada de Almacén de Material Gastable  
MATERIAL GASTABLE  
Sto. Dgo D. N.