

ESPECIFICACIONES TECNICAS

En conformidad con las disposiciones establecidas en el Manual de Procedimiento del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas, detallamos las especificaciones técnicas para la adquisición de los siguientes insumos:

DETALLE

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES DEL BIEN O SERVICIO
1	COLIFORMES TOTALES	6	UNIDAD
2	COLIFORMES FECALES	6	UNIDAD
3	PSEUDOMONA	6	UNIDAD
4	E. COLI	6	UNIDAD
5	RECUESTO TOTAL DE BACTERIAS	6	UNIDAD
6	PARASITOS	6	UNIDAD

CONDICIONES DEL PROCESO

Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**.

AVISO PARA TODOS LOS PARTICIPANTES:

En las cotizaciones se debe detallar los ítems ya mencionados en este documento y transporte (si aplica).

AREAS A REALIZAR PRUEBAS:

1. Lavandería.
2. Llave Del Parqueo Administrativo.
3. Área De Parto.
4. Área De Cirugía.
5. Cocina.
6. Habitación 102.

Los despachos deberán contener Cotización, Conduce y Factura en original.

Procedimiento de Selección:

Compra Por Debajo del Umbral

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

	ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1.	Publicación, llamado a participar en el proceso	VIERNES 22 DE AGOSTO DEL AÑO 2025.
2.	Presentación de aclaraciones al pliego de condiciones/especificaciones técnicas/términos de referencia.	VIERNES 22 DE AGOSTO DEL AÑO 2025. HORA: 11:45 AM
3.	Plazo máximo para expedir emisión de circulares, enmiendas y/o adendas	VIERNES 22 DE AGOSTO DEL AÑO 2025. HORA: 12:22 PM
4.	Presentación de oferta económica	VIERNES 22 DE AGOSTO DEL AÑO 2025. HORA: 13:00 PM
5.	Apertura de Propuestas	VIERNES 22 DE AGOSTO DEL AÑO 2025. HORA: 13:30 PM
6.	Acto de adjudicación	VIERNES 22 DE AGOSTO DEL AÑO 2025. HORA: 14:00 PM
7.	Notificación y Publicación de Adjudicación	VIERNES 22 DE AGOSTO DEL AÑO 2025. HORA: 14:10 PM
8.	Suscripción de orden de compra	VIERNES 22 DE AGOSTO DEL AÑO 2025. HORA: 14:30 PM
9.	Publicación de la orden de compra	VIERNES 22 DE AGOSTO DEL AÑO 2025. HORA: 14:45 PM

Condiciones del Proceso:

- Cotizar todas las cantidades.
- Cotización sellada y firmada.
- Fecha de vencimiento de los productos cotizados deben estar especificados en la cotización.
- Disponibilidad para entrega inmediata de acuerdo con la fecha establecida en las condiciones de entrega.
- Validez de la oferta hasta concluir la entrega total del pedido.
- Crédito 90 días debe estar especificado.
- Todas las condiciones deben estar especificadas en la cotización.
- Los documentos solicitados deben estar vigente al momento de la publicación.
- Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (pesos dominicanos, RD\$).

*Toda la documentación solicitada en este proceso debe ser enviada por una misma vía.

- **Condición de pago.** Los pagos serán realizados mediante libramientos a favor del adjudicatario según detallamos a continuación:
 - Crédito a 90 días, luego de ser emitida la factura.

Condiciones de Evaluación:

Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y verídica para demostrar los siguientes aspectos, la misma será evaluada bajo el criterio del área solicitante y el departamento de compras.

- Disponibilidad para entrega inmediata de acuerdo con la fecha establecida en las condiciones de entrega.
- Ofertas debe estar vigente hasta concluir la entrega total del pedido.
- Impuestos al día (TSS y DGII)
- Artículos de calidad, en perfecto estado y con fecha de vencimiento mayor a 1 año.

Condiciones de entrega:

La entrega se realizará en el almacén del Hospital Provincial San Bartolomé en el horario y fecha establecido al recibir la orden de compras.

Los documentos para la entrega son la orden de compras y conduce de entrega.

El conduce debe especificar el número de orden a la que corresponde.

Criterios para la Adjudicación:

La adjudicación se hará a favor del oferente que ofrezca la Calidad que exige el área solicitante, disponibilidad de entrega, crédito, precio y que cumpla con todas las condiciones y especificaciones establecidas, se evaluará y se calificará la oferta que más convenga a la satisfacción del interés institucional, la calidad es primordial a tomar en cuenta y el cumplimiento de los fines cometidos de la administración conforme a todo lo establecido en el pliego de condiciones.

Todas las condiciones son imprescindibles para ser adjudicado, en caso de que se presentare una sola oferta, se determinara la urgencia y se procederá a la adjudicación, siempre que cumpla con la calidad del producto y la disponibilidad de entrega.

Errores no subsanables:

-Incurrir en actos de colusión (proveedores relacionados) dentro del mismo proceso.

- Los productos cotizados que no se correspondan con lo solicitado.
- Presentar ofertas con datos que le prevean una ventaja en el proceso.
- No presentar fichas técnicas y/o muestra según sea el caso.

- No especificar condiciones de crédito y entrega inmediata.
- No cotizar todos las Cantidades.
- Vigencia de las ofertas.
- Vigencia de los documentos solicitados al momento de la publicación
- Recepción de documentos solicitados solo por una misma vía.
- Cotizar otra unidad de medida que no sea la solicitada.

Errores no subsanables después de adjudicado el proceso:

- No cumplir con el tiempo, fecha y horario de entrega establecido para este proceso.
- No entregar la mercancía y cantidad que haya sido aprobada en este proceso (que no coincida con las fichas presentadas y/o muestras).
- No entregar la calidad solicitada.
- Entregar mercancía con menos de 1 año de vencimiento

Documentos a presentar (obligatorios) en los que aplique acorde al tipo de empresa o de tratarse de persona jurídica:

- Razón social.
- Registro Mercantil Vigente.
- Registro Nacional del Contribuyente (RNC).
- Domicilio.
- Teléfonos de contacto.
- Correo electrónico.
- Actividad principal a la que se dedica.
- Registro de proveedores del estado (RPE) actualizado al 2025.
- Impuestos al día (TSS y DGII)
- Certificación MIPYMES (cuando aplique).

GERENCIA DE COMPRAS

