



**Título:** Contrataciones de los servicios de organización, montaje y desmontaje del evento titulado "Rol del SAU en la protección al usuario/a".

**Fecha de Actualización:**  
[Agosto 2025]

**Dirección/  
Gerencia:**

Protección al usuario (PROUSUARIO)

**Página:**

1 de 2

**Nombre del Servicio:**

Contrataciones de los servicios de organización, montaje y desmontaje del evento titulado "Rol del SAU en la protección al usuario/a".

**1. Descripción del servicio**

**1.1 Objetivo y Alcance del servicio requerido**

Contratar los servicios de una empresa de organización de eventos con experiencia, que se encargue de consolidar la logística necesaria para realizar charla con 70 invitados y duración de dos horas, el día 26 de agosto de 9:00 am a 11:00 am, en un salón de eventos de un hotel del Distrito Nacional.

**2. Especificaciones técnicas del servicio:**

La propuesta debe contemplar los siguientes servicios o especificaciones:

1. Especificaciones lugar:

- Disponer de un (1) salón en óptimas condiciones, para 70 invitados. El salón debe de contar con excelentes condiciones de ambientación: aire acondicionado, iluminación, mobiliario y limpieza.
- Montaje tipo escuela.
- El hotel debe estar ubicado entre Av. Lincoln y Av. Churchill, y entre Av. 27 de febrero y Av. John F. Kennedy
- El hotel debe contar con disponibilidad de 70 parqueos para los invitados del evento y equipo de SB, calidad probada de servicio al cliente y de alimentos y bebidas.
- El hotel debe tener una calificación mínima de cuatro (4) estrellas.
- El salón de evento de conferencia se usará de 9:00 a.m. a 11:00 a.m.
- Fuera del salón una estación líquida permanente con café, leche, té y agua para los 70 invitados.
- Un Coffe Break con dos (2) variedades de jugo natural y 3 opciones de bocadillos a elegir para los 70 invitados: pinchos de capressa, rollos de jamones, queso y lechuga, embutidos, nada frito.
- El hotel debe tener sistemas de seguridad industrial, tales como: Extintores, señales de movilidad, puertas de emergencia, botiquín de primeros auxilios, entre otros.
- Los baños de la ubicación seleccionada deben estar en perfecto estado y en condiciones de higiene en todo momento.
- El hotel debe permitir tomar fotos y hacer grabación de videos.
- Decoración para el salón: Plantas

2. Especificaciones audiovisuales:

- Una (1) pantalla LED 5x2 metros
- Sistema de sonido
- Tres (3) micrófonos inalámbricos
- Un (1) micrófono tipo cuello de ganzo para podium
- Música de ambientación

3. Otros:

- Servicio de wifi gratis para los invitados en el salón del evento
- Incluir staff de apoyo necesario para hotel



**Título:** Contrataciones de los servicios de organización, montaje y desmontaje del evento titulado "Rol del SAU en la protección al usuario/a".

**Fecha de Actualización:**  
[Agosto 2025]

**Dirección/  
Gerencia:**

Protección al usuario (PROUSUARIO)

**Página:**

2 de 2

### 3. Requisitos al oferente, tanto para su selección o si resulta adjudicatario de los servicios:

- El oferente que brinde servicio deberá estar debidamente formalizado y acreditado para ofrecerlo. Además, deberá estar al día en el pago de sus impuestos.
- El suplidor del servicio debe poseer registro de proveedor del estado (RPE), en estatus activo.
- **Metodología y Plan de trabajo.** El oferente debe presentar en su propuesta todos los elementos que describan la misma: tales como imágenes y brochure del hotel, salón del evento.
- El suplidor se hace responsable de la subcontratación de servicios requeridos para la elaboración de este evento, garantizando la entrega a tiempo y calidad de los servicios contratados. No obstante, la responsabilidad ante la SB de coordinación del evento será del proveedor adjudicatario.
- El oferente deberá presentar una **carta compromiso** donde se compromete a brindar los servicios apegado a criterios éticos, de calidad, puntualidad y responsabilidad. Con un personal altamente calificado y con experiencia en cada una de sus responsabilidades para el evento. El proveedor debe comprometerse conjuntamente con la SB a lograr que el evento tenga el éxito esperado.

### 4. Criterios de Evaluación Técnica

Ítem	Descripción	Cumple / No Cumple
1	<b>Metodología y Plan de Trabajo.</b> El oferente debe presentar en su propuesta todos los elementos que describan la misma: tales como imágenes y brochure del hotel, su infraestructura, salones de eventos, diseño de cómo se montaría el evento, parqueos; así como también, de los equipos audiovisuales a utilizar para el evento, el personal a disposición del evento, entre otros.	
2	<b>Carta de compromiso.</b> El oferente deberá presentar una carta donde se compromete a brindar los servicios apegado a criterios éticos, de calidad, puntualidad y responsabilidad. Con un personal altamente calificado y con experiencia en cada una de sus responsabilidades para el evento. El proveedor debe comprometerse con la SB a lograr que el evento sea tenga el éxito esperado.	

Firmado digitalmente por:

**Gabriela Geara**

Coordinadora Educación Financiera  
ProUsuario

**Annelly Luciano**

Encargada de División  
ProUsuario