



AUTORIDAD PORTUARIA
DOMINICANA

ESTUDIO PREVIOS

La Autoridad Portuaria Dominicana (APORDOM) en estos momentos no cuenta con un espacio físico con la capacidad y las condiciones para almacenar los expedientes correspondientes al archivo central, por lo que en pro de buscar una solución a la necesidad eminente de archivar y registrar de las documentaciones generadas en los distintas direcciones, departamentos, divisiones y áreas en general, necesitamos la transformación de dichos documentos a digitales, un software para la gestión documental de documentos y consultoría de procesos documentales y lograr tener todos estos documentos en una nube.

Quien suscribe, ha realizado una investigación de mercado, arrojando como resultado, que la sociedad **URBANSOLUTION, SRL (BUNKER)**, radicada en el Municipio Santo Domingo Oeste, Provincia Santo Domingo, la cual es una empresa de gestión documental del país, que cuenta con Certificación de Calidad ISO 9001:2015, para servicios de custodia de archivos, digitalización de documento. En tema de seguridad y protección la referida empresa custodia tiene instalaciones diseñadas específicamente para proteger los documentos físicos y digitales contra: incendios, inundaciones u otros desastres. Accesos no autorizados o robos y no deterioro por condiciones ambientales (humedad, temperatura, etc.).

Cumplimiento legal y normativo: Estas empresas están familiarizadas con las normativas legales aplicables (como leyes de protección de datos, fiscales, laborales, etc.) y pueden ayudarte a cumplir con:

Tiempos de retención obligatorios;
Protocolos de confidencialidad y privacidad;
Auditorías o requerimientos legales.

Archivar documentos en una compañía externa permite:

Liberar espacio en oficinas;
Reducir costos de almacenamiento interno;
Evitar el uso de personal para tareas de archivo o búsqueda.

Las compañías de custodia suelen ofrecer:

Sistemas de gestión documental que permiten ubicar y solicitar documentos fácilmente;
Acceso controlado y monitoreado;
Digitalización bajo demanda o acceso remoto a copias electrónicas.

La documentación se clasifica, etiqueta y gestiona profesionalmente, lo que facilita:

La búsqueda rápida de documentos;
El seguimiento del historial de cada archivo;
La reducción de extravíos o duplicidades.

Muchas empresas de custodia ofrecen servicios complementarios como:

Digitalización y gestión electrónica de documentos;
Destrucción segura y certificada de documentos obsoletos;
Consultoría en gestión documental.

06



AUTORIDAD PORTUARIA
DOMINICANA


A medida que una empresa crece, también lo hace su volumen documental. Las compañías de custodia permiten:

Escalar fácilmente el almacenamiento sin necesidad de nuevas inversiones internas;
Adaptarse a nuevas necesidades sin afectar la operación diaria.

En resumen, en virtud de la necesidad imperante del archivo central de APORDOM, las condiciones específicas y técnicas de la empresa Bunker y las situaciones favorables de ubicación de ésta y nuestra institución, recomendamos iniciar a modo de plan piloto con la contratación de custodiar 400 cajas de expedientes, por un periodo de un año, como parte del proyecto del referido Archivo Central APORDOM.

Contratar una compañía de custodia documental es una inversión en seguridad, eficiencia y cumplimiento. Permitirá que nuestra institución pueda asegurar la correcta gestión y protección de su información valiosa.

Elaborado por:


Omar Liriano
Coordinador archivo central
Dirección ejecutiva



D.L.