



Santo Domingo, D.N.
04/08/2025

Al : **Dra. Mabel Jones**
Directora:
Hospital Dr. Robert Reid Cabral
Su despacho.

Vía : **Gisel Díaz**
Administradora interina Hosp. Robert R. Cabral

Asunto : **Solicitud de material gastable**

Anexo : **Ver Solicitud de Compra**



Cortésmente, me dirijo a ustedes con la finalidad de solicitarles la compra de material gastable para ser usados en el hospital, en el transcurso del corriente trimestre, para abastecer las necesidades del mismo. Para su conocimiento y fines de lugar.

Atentamente,


Licda. Maribel Cabrera
Enc. Dpto. Mat. Gastable



Recibido
13.8.25



No. EXPEDIENTE

Click here to enter text.

No. DOCUMENTO

Click here to enter text.

Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

04 de agosto de 2025

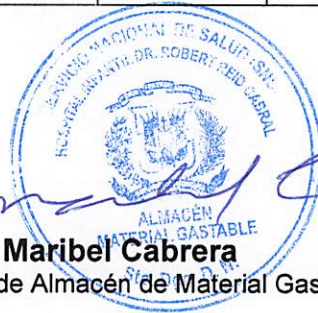
FICHA TÉCNICA

DEPARTAMENTO DE COMPRA HOSPITAL PEDIÁTRICO ROBERT REID CABRAL

REQUERIMIENTO : Almacén de Material Gastable

NOMBRE REQUISICIÓN

ITEM	ARTICULO	CANTIDAD	DESCRIPCION
01	SUAPER CON PALO NO. 36	60	UNIDADES DE SUAPER CON PALO NO. 36
02	BRILLO LA MÁQUINA	100	UNIDADES DE BRILLOS LA MÁQUINA
03	BRILLO VERDE	100	UNIDADES DE BRILLOS VERDES
04	PALITA RECOGEDORA DE BASURA	12	UNIDADES DE PALITAS RECOGEDORAS DE BASURA



Encargada de Almacén de Material Gastable