

**CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA**  
**(CGR)**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y/O TERMINO DE REFERENCIA (TDR)**

**CONTRALORIA-DAF-CM-2025-0049**

**CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA** en cumplimiento de las disposiciones de la Ley No.340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006), modificada por la Ley No.449-06 de fecha seis (06) de diciembre del año dos mil seis (2006), así mismo en virtud de su reglamento de aplicación decreto No.416-23 de fecha catorce (14) de septiembre del año dos mil veintitrés (2023); convoca a todos los interesados, para el proceso de **ADQUISICIÓN DE INSUMOS TECNOLOGICOS PARA USO DE LA INSTITUCIÓN.**

El hecho de presentar sus ofertas es una manifestación clara y fehaciente de que los oferentes han aceptado los términos y condiciones particulares de este proceso.

**OBJETO DEL PROCEDIMIENTO**

Constituye el objeto del presente proceso para la **“ADQUISICIÓN DE INSUMOS TECNOLOGICOS PARA USO DE LA INSTITUCIÓN”**. De acuerdo con las condiciones fijadas en las siguientes Especificaciones técnicas:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	ESPEFICIACIONES
1	Headphone Profesional Stereo Usb	16	Auriculares estéreo inalámbricos con micrófono con cancelación de ruido para PC, auriculares de computadora con dongle USB y Bluetooth 5.3, diseño ligero y cómodo
2	Disco duro Externo 5TB	2	Disco duro Externo 5TB Disco duro externo portátil USB 3.0, de Negro
3	Disco duro Externo 2TB	2	Disco duro Externo 2TB Disco duro externo portátil USB 3.0, de Negro
4	Disco Duro (SSD)	15	SATA III unidad interna de estado sólido SSD (velocidad de lectura 530 MB/s) compatible PC de escritorio 512GB.
5	Memoria 64GB	5	Unidad flash de 64 GB USB 2.0 de metal con llaveros USB Stick Pendrive
6	Bulto para Proyector	6	Altura: 3.43 Pulg. (87 mm) Anchura: 11.69 Pulg. (297 mm) Profundidad: 9.61 Pulg. (244 mm)

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
7	Legrand Jack Cat6 Blue	24
8	LANPRO Patch Panel Modular 24 puertos	1
9	Dahua Cable UTP Cat6 1000 pies, color azul	1

- A. Presentar imágenes legibles de los equipos ofertados.
- B. Indicar el tiempo de entrega de los equipos ofertados.
- C. Presentar su oferta económica en las mismas cantidades y unidades de medidas requeridas.

## DOCUMENTOS REQUERIDOS

1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034).
2. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).
3. Compromiso Ético del Proveedor.
4. Formulario de la debida diligencia (FO-FCP-03)
5. Cotización Timbrada y sellada por la empresa en original.
6. Certificación de la DGII actualizada.
7. Certificación de la TSS actualizada.
8. Registro Mercantil actualizado.
9. Registro de Proveedor del estado actualizado.
10. Valores expresados en RD\$.
11. Carta firmada y sellada, donde acepta el compromiso de entrega y condiciones de pago según nuestro requerimiento.
12. Propuesta técnica de lo ofertado, indicando las especificaciones.

### NOTA:

- ✓ El oferente deberá tener los rubros relacionados al proceso, inscritos ante la DGCP.

## FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTA ECONÓMICA

- Vía Portal transaccional de compras publicas
- En físico en sobre sellado y cerrados a la institución

## PERÍODO DE VALIDEZ DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán tener una validez de treinta (30) días contado a partir de la fecha de apertura. No obstante, antes de que venza el plazo de validez de la propuesta, la entidad podrá solicitar una prórroga de duración determinada. El oferente podrá negarse sin perderse por ello la garantía de mantenimiento de la oferta y su validez cesará al expirar el plazo de vigencia original, en cuyo caso ya no será considerado en el proceso. Para que la oferta se estime prorrogada se requiere que el oferente presente el documento de renovación de garantía. Toda oferta con un periodo de validez menor será rechazada por incumplimiento.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Evaluación Técnica para determinar quienes resulten habilitados bajo la modalidad de **CUMPLE/NO CUMPLE**
- **Capacidad Técnica:** Que sus ofertas se ajusten a las necesidades y los requerimientos exigidos en las Especificaciones técnicas.
- **Calidad:** Se utilizará la modalidad basada exclusivamente en las características correspondientes, a lo solicitado.

## CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

- La adjudicación se realizara por Items se hará a los oferentes cuya oferta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el cumplimiento de las especificaciones técnicas y menor precio cotizado.
- La autoridad competente para adjudicar evaluará las ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual y comunicará a la Unidad de Compras la decisión. La unidad de Compras y Contrataciones procederá a notificar por escrito al oferente que resulte favorecido.
- La Adjudicación será decidida a favor de los Oferentes/Proponentes cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el cumplimiento de las especificaciones técnicas y menor precio cotizado total.
- Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el Pliego de Condiciones Específicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

## TIEMPO DE ENTREGA

- La entrega de los insumos tecnológicos deben ser en un plazo de 1 a 15 días luego de enviada la orden de compra.

## OBLIGACIONES MÍNIMAS DEL ADJUDICATARIO

El adjudicatario, deberá cumplir con las siguientes obligaciones mínimas que deberán estar incluidas en las bases de la contratación:

- **Causales de Rescisión de Orden de Compra:**
  - a) Si el Proveedor no ejecuta todas las obligaciones requeridas a total y completa satisfacción del Contratista.
  - b) El incumplimiento de cualquier punto establecido en los presentes términos de referencia.

## CONDICIONES DE PAGO

La Contraloría General de República realizará los pagos a partir de la entrega y recibido conforme del bien, después de recibida la factura aproximadamente dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recepción de la misma.

En la Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana a los veinte (20) días del mes de agosto del año 2025.



---

**Reyna Vilorio**  
Enc. De Compras y Contrataciones