

FICHA TÉCNICAS.
SUMINISTRO E INSTALACION DE TOLDOS EN LONAS EN LOS CPN Y CDX DEL SERVICIO REGIONAL DE SALUD OZAMA (SRSO).

Consultas

Los interesados podrán solicitar a SRSM aclaraciones acerca de las Especificaciones técnicas mediante consultas realizadas a través de la opción de mensajes del sistema electrónico de contrataciones públicas (SEPC) o vía **correo electrónico**, unidad.compras@srsmetropolitano.gob.do, hasta la fecha establecida en el cronograma.

Descripción de los bienes.

Los precios cotizados por el Oferente en el Formulario de Presentación de Oferta Económica o cotización deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

El oferente deberá ofertar lo siguientes:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD SOLICITADA	UNIDAD DE MEDIDA	OBSERVACIONES
1	Suministro e Instalación siete (07) toldos en lonas en diferentes medidas (Ver especificaciones Técnicas)	01	UD	Las Especificaciones Técnicas se encuentran anexas a la Ficha Técnicas. Foto a color de lo ofertado

NOTA 1: El perito tiene la potestad de validar las especificaciones técnicas de las propuestas presentadas, utilizando cualquier mecanismo de validación para corroborar la veracidad de la información de estas.

1. REQUISITOS PARA PARTICIPAR:

- Presentación de Oferta Económica en el Formulario (SNCC.F.033) (**preferiblemente**) o Cotización (firmado y sellado). **Listar los precios de cada una de las medidas de los toldos, las mismas se encuentran detalladas en un anexo. No subsanable.**
- Formulario (SNCC.F.042) Información sobre el Oferente debidamente completado y sellado.
- Presentar las especificaciones técnicas en idioma español. **No subsanable.**
- **Registro mercantil** vigente.
- Registro proveedor del estado (Debe poseer la actividad comercial)
- **Certificación** de la duración de la **oferta económica de 60 días.**
- **Certificación** que indique cambios en caso de desperfectos de fábrica.
- **Certificación** que indique que los materiales a ser utilizados son **nuevo, no reacondicionado ni manufacturado.**
- **Comunicación con la aceptación de los tiempos de entrega**, siendo este no mayor a **(15) días laborables**, luego de emitida la orden de compras y las condiciones de pago establecidas, siendo de **60 días** luego de entregada la factura y recepción conforme.

Dr. Delgado 304, Gazcue. Sto. Dgo. D.N., R.D.
Tel. 809-221-2332 Info@srsozama.gob.do
RNC. 430039446



www.srsozama.gob.do



- **Certificación de garantía** de los trabajos realizados, siendo esta **de 12 meses mínimo**.
- **Compromiso Ético De Proveedores (As)** Del Estado Dirección General De Contrataciones Públicas (DGCP).
- **Los oferentes participantes deben de tener sus instalaciones ubicadas en el Gran Santo Domingo (Santo Domingo Norte, Santo Domingo Este, Santo Domingo Oeste y Distrito Nacional)**

Nota: los oferentes interesados en rectificar las mediadas pueden pasar por nuestras instalaciones, ubicada en la calle Dr. Delgado, núm. 304, Gascue, Santo Domingo de Guzman, D.N.

2. PRESENTACION DE LAS OFERTAS:

La presentación de las propuestas técnicas y económicas pueden ser presentadas:

- Cargar la Oferta al Portal Transaccional. (Preferiblemente),
- O entregar en sobres sellados e identificados en la Unidad de Compras y Contrataciones del SRSO. Ubicado en la **C/ Dr. Delgado No.304 Gascue, Santo Domingo, Distrito Nacional.**

3. TIEMPO Y LUGAR DE ENTREGA:

Todos los bienes adjudicados deben ser entregados conforme a las especificaciones técnicas solicitadas luego de formalizado el proceso, mediante la remisión de la Orden de Compra, el adjudicatario tendrá la obligación de realizar la entrega inmediata luego de recibida la orden, según sea solicitado por la entidad contratante, y según lo establecido en el plan de entrega.

No se entenderán suministrados, ni entregados los Bienes que no hayan sido objeto de recepción definitiva.

- Tiempo de entrega: luego de emitida la orden de compra no mayor a 15 días laborables.
- Lugar de entrega: Almacén y Suministro del SRSO, C/ Dr. Delgado No.304 Gascue, Santo Domingo, Distrito Nacional.
- Horario: lunes a viernes 8:30 am a 1:00 pm.

4. RESPONSABLES DE LA RECEPCIÓN.

La persona designada para la recepción y logística será responsable, el Ing. Keudy Torres, encargado del Almacén y Suministro y el Ing. Manuel Estevez, de la División de Infraestructura y Hostelería del SRSO. Perito Técnico actuante del proceso de recibir los bienes con carácter provisional.

Los conductos firmados estarán sujetos a la conformidad de la recepción, una vez que se haya verificado que la prestación cumple con las condiciones establecidas.

- Si se verificaran cantidades faltantes de bienes incompletos, en un plazo de cinco (5) días hábiles, se deberá comunicara al proveedor y exigirle la entrega, otorgando un plazo para los fines.



- Si se verificara que los bienes correspondientes no cumplieran con lo solicitado acorde a las especificaciones técnicas establecidas para este proceso, se procederá al rechazo de la prestación y, en un plazo de cinco (5) días hábiles, se notificará al proveedor, quien deberá cumplir en el plazo que se acuerde verbal o escrito.

5. Metodología de evaluación

- Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que cumplen de conformidad con los aspectos solicitados.
- En este sentido, tanto las credenciales, como la Oferta Técnica o económicas serán evaluadas bajo la modalidad “**CUMPLE / NO CUMPLE**”, la documentación a presentar y las Especificaciones Técnicas del proceso.
- Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “**CUMPLE / NO CUMPLE**”.

6. CONDICIONES DE ENTREGA

La entrega se realizará al 100% de los ítems adjudicados en un plazo no mayor de quince (15) días laborables después de luego de ser emitida la Orden de compra firmada y sellada, previa coordinación de entrega por la Unidad de Compras y Contrataciones del SRSO vía correo electrónico.

Nota: después de emitida la orden de compra y notificar el oferente ganador, se coordinará previo a la entrega con la unidad de compras la recepción de los bienes.

7. ERRORES NO SUBSANABLES:

- No presentar cotización.
- Presentar cantidades o características diferentes a lo solicitado, o excluir algún ítem necesario para la realización de la propuesta.
- Corregir precios y cantidades en las propuestas que impliquen que el monto total afecte su posición en la comparación.
- No cumplir con Especificaciones Técnicas establecidas o algún otro requerimiento o documento establecido como No Subsanable en la presente especificación técnica para este proceso.

8. CONDICIONES DE PAGO

La entidad Contratante establece que las condiciones de pago del presente proceso, se ejecutara de la siguiente manera:

El pago será realizado en pesos dominicanos mediante el procedimiento establecido por el Gobierno Central.

Sera pagado a crédito mediante transferencia al Oferente adjudicado, de forma parcial o total del monto adjudicado en un periodo no mayor a sesenta (60) días, luego de la entrega y recepción conforme de los bienes adjudicados por el almacén del SRSO.



Para la realización del pago, el Oferente deberá entregar en las oficinas Administrativa Financiera la factura correspondiente anexando los conduces de recepción, este deberá estar validado, firmado y sellado por el encargado de almacén del SRSO y las certificaciones tributarias vigentes (DGII y TSS).

9. CRITERIO DE ADJUDICACION

Se evaluarán las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables y el **menor precio**.

La Adjudicación será decidida por **LOTE UNICO** a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta haya cumplido con todas las especificaciones técnicas y condiciones establecidas en la presente Ficha Técnica y que presente el menor precio de los bienes ofertados.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el Pliego de Condiciones Específicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

Unidad de Compras y Contrataciones del SRSO.



Dr. Delgado 304, Gazcue. Sto. Dgo. D.N., R.D.
Tel. 809-221-2332 Info@srsozama.gob.do
RNC. 430039446



www.srsozama.gob.do



SERVICIO REGIONAL DE SALUD OZAMA (SRSO)

Especificaciones técnicas


Nombre Genérico: Toldo en Lona	
Descripción: superficie de lona resistente y tensa, sostenida por brazos articulados que se extienden.	
Denominación	Confección e instalación de Toldo en lona
Especificaciones generales	Características:
	<ul style="list-style-type: none"> • Confección e instalación de toldos fijos. • Estructura: tubo galvanizado ½ redondo. • Material de la lona: tela impermeable para exterior. • Color de la lona: Azul Royal. • Las medidas de los toldos se detallarán en un anexo
Garantía del trabajo realizado	<ul style="list-style-type: none"> • Mínimo 12 meses sobre el trabajo realizado.
Muestra	<ul style="list-style-type: none"> • Imagen a color de lo ofertado.

Elaborado por: Ing. Manuel Estevez.

Fecha de elaboración: 13/08/2025

Firma:

Sello:


 M.E
 13-8-2025





CENTROS	
CPNA 16 DE AGOSTO	
CANTIDAD	MEDIDAS (PULGADAS)
1	284 x 50 x 30 x L= 11
CPNA NUEVO AMANECER	
CANTIDAD	MEDIDAS (PULGADAS)
1	104 x 184 x L= 36 x 20
CENTRO DIAGNOSTICO LA MUNICIPAL	
CANTIDAD	MEDIDAS (PULGADAS)
1	195 x 36 x 22
CPNA INGENIO OZAMA	
CANTIDAD	MEDIDAS (PULGADAS)
1	287 x 41 x 21 x L=40
1	150 x 45 x 22 x L=41
1	155 x 36 x 20
1	91 x 73 x 13



Handwritten signature

