

- Las Ofertas se presentarán en un **Sobre Cerrado** y rotulado con el nombre del oferente, Sello social y firma del representante legal.

Documentación a Presentar:

- 1) Oferta Económica (Cotización) en moneda nacional (pesos dominicanos, RD\$).
- 2) **Registro Nacional de Proveedores del Estado (RPE)**, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas actualizado o acuse de inscripción indicando que está en proceso.
- 3) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (**DGII**) y/o recibos de pago donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de impuestos de sus obligaciones fiscales, vigente.

5. Metodología de Evaluación Ofertas:

La apertura de propuestas realizará en la **fecha y hora** establecidas en el **Cronograma de Actividades** en el portal transaccional y la misma será evaluada bajo la metodología **CUMPLE / NO CUMPLE**.

6. Criterios para la adjudicación:

La adjudicación se hará a favor del oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones y sea calificada como la oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la **calidad y menor precio**.

Dado en Santo Domingo, República Dominicana, Al Quince (15) día del mes de Agosto del Dos mil Veinticinco (2025).



Enc. Administrativo Financiero

3. Condiciones del Proceso:

Periodo de validez de la oferta:

Las ofertas deberán tener una validez de 30 días contados a partir de la fecha de apertura.

Condición de pago:

La condición de pago establecida es a crédito de 30, 60, 120 días a partir de la fecha de entrega y recibido conforme del bien o servicio, contados a partir del depósito de la factura original en la Dirección Financiera Administrativa.

Condiciones de entrega:

Como condición de entrega el costo del transporte del bien o servicio debe ser asumido por el oferente adjudicado como ganador.

El oferente deberá entregar su propuesta a mas tardar en la fecha indicada en el cronograma y esta puede ser remitida por las siguientes vías: digital por la plataforma y en físico en la dirección de la institución contratante.

Cualquier duda o aclaración puede contactar al correo electrónico compras.halmirante@gmail.com y/o teléfono 809-332-1605

Cada producto debe tener calidad absoluta, para ser recibidos conforme, en caso de no serlo no habrá obligación de recibirla.

Errores no subsanables:

- Los productos cotizados que no se correspondan con lo solicitado.
- Presentar ofertas con datos que le prevean una ventaja en el proceso.

4. Criterios de Evaluación:

- Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos:
- Fecha de caducidad de los productos mayor de 1 año (en los casos que correspondan).
- Tiempo de entrega inmediata.
- Los oferentes/proponentes deberán mantener las ofertas por mínimo de 30 días.

ESPECIFICACIONES / FICHATÉCNICA

1. Objeto de contratación:

Compra de útiles menores Medico

2. Características del bien o servicio:

Artículo	Cantidad	Unidad de medida	Especificaciones técnicas
NEBULIZADOR ADULTO-PEDIATRICO	5	UNIDAD	NEBULIZADOR ADULTO-PEDIATRICO

Cronograma de actividades:

Publicación del aviso de convocatoria	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	
Presentación de Oferta Económica	
Apertura Oferta Económica	
Acto de Adjudicación	
Notificación de Adjudicación	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	