
 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA PRESUPUESTO	Ficha Técnica para Proceso de Compras por debajo del Umbral			
	Código	Proceso	Fecha Versión	Versión
	FO-AF-22	Gestión Administrativa y Financiera	20/03/2025	0

Ficha Técnica

PROCESO DE COMPRA POR DEBAJO DEL UMBRAL REF. DIGEPRES-DAF-CD-2025-0075

ADQUISICIÓN DE PAPEL DESECHABLE Y MATERIAL DE LIMPIEZA PARA USO DE ESTA DIGEPRES

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
18 de agosto 2025

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA PRESUPUESTO	Ficha Técnica para Proceso de Compras por debajo del Umbral			
	Código	Proceso	Fecha Versión	Versión
	FO-AF-22	Gestión Administrativa y Financiera	20/03/2025	0

1. OBJETIVO Y ALCANCE

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar del procedimiento de Compra por debajo del umbral para la " **Adquisición de papel desechable y material de limpieza para uso de esta DIGEPRES.**

- 1.1. Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en la presente ficha técnica o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.


2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- 2.1. Las especificaciones técnicas describen todos los elementos, condiciones, parámetros, requisitos que deben cubrir los oferentes/proponentes en sus ofertas para ser consideradas, a fines de adjudicación.

Ítem	Descripción/especificaciones	Unidad de medida	Cantidad
1	PAPEL HIGIENICO JUMBO: Grosor: Doble hoja Color: blanco Acabado: pre-cortado Longitud: 250 mts Peso: 1.5 libras por unidad Nota: para dispensador familia tipo 83412	Unidad	320
2	PAPEL TOALLA DE MANOS: Flujo central: dispensado uno a uno Color: blanco Grosor: doble hoja Acabado: pre-cortado Longitud:120mts Peso: 2.5 libras por unidad Diámetro del cono: 2 pulgadas Nota: Para dispensador familia 83160	Unidad	350

Código	Proceso	Fecha Versión	Versión
FO-AF-22	Gestión Administrativa y Financiera	20/03/2025	0

	<p>Indispensable</p> <p>Se requiere muestras físicas solo del papel higiénico y papel toalla, las mismas serán recibidas hasta el 21 de agosto de 2025 a las 11:00am, fecha estipulada en el cronograma de actividades para la presentación de ofertas.</p> <p>Presentación: Una unidad de cada artículo ofertado.</p> <p>Lugar: Almacén y Suministros, 4to piso de la Dirección General de Presupuesto, ubicado en Av. México Esq. Leopoldo Navarro en el edificio Juan Pablo Duarte.</p>		
3	ALCOHOL ISOPROPILICO AL 70%	GALON	30
4	DESINFECTANTES PARA USO DOMESTICOS CON AROMAS (VARIADOS)	GALON	30
5	DETERGENTE EN POLVO ACE	LIBRA	60
6	JABÓN LAVA PLATOS LIQUIDO (GALON)	GALON	30
7	DECALINE, LIMPIADOR DE CERAMICA	GALON	6
8	LIMPIA CRISTALES	GALON	4
9	SUAPE P/ TRAPEAR #32 DE ALGODÓN	UNIDAD	12
10	DESINFECTANTE CLORO BLANQUEADOR	GALON	24
11	JABON DE CUABA LIQUIDO	GALON	26
12	FUNDA PLASTICA DE 60 GALONES 100/1	PAQ	20
13	PAQ. DE SERVILLETAS DESECHABLES 500/1	PAQ	76
14	ENVASE ATOMIZADOR DE SPRAY 32 ONZ	UNIDAD	10
15	SERVILLETAS CUADRADA PAQ, 100/1	PAQ	60
16	FUNDA PLASTICA NEGRA DE 5GLS 100/1	PAQ	15
17	FUNDA PLASTICA NEGRA DE 13 GLS 100/1	PAQ	30
18	VINAGRE BLANCO	GALON	6

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA PRESUPUESTO	Ficha Técnica para Proceso de Compras por debajo del Umbral			
	Código	Proceso	Fecha Versión	Versión
	FO-AF-22	Gestión Administrativa y Financiera	20/03/2025	0

19	GUANTES DE GOMA PARA FREGAR, MEDIUM, 8-8 1/2	PAR	30
20	ESCOBA DE NYLON P/ BARRER (LARGO X ANCHO X ALTURA TOTAL /28CM X5 CM X 11 CM)	UNIDAD	6
21	SERVILLETA BLANCA PLUS 100 PAQ.100/1 PAQ. PARA DISPENSADOR FAMILIA <i>Ver foto de referencia adjunta.</i>	PAQ	400
22	TOALLA MICROFIBRA MULTIUSO 16CM X 16CM	UNIDAD	45

3. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Actividades	Período de ejecución
1. Fecha de publicación del aviso de convocatoria	18 de agosto 2025
2. Presentación de Credenciales/Ofertas técnicas y Ofertas Económicas	Hasta el 21 de agosto 2025 hasta las 11:00 am.
3. Apertura de la Credenciales/Ofertas técnicas y verificación, validación y evaluación del contenido de las Ofertas Técnicas	21 de agosto de 2025 a las 11:01 am
4. Acto de Adjudicación	25 de agosto 2025
5. Notificación de Adjudicación	25 de agosto 2025


4. DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR

4.1. La documentación solicitada vinculada al objeto de la contratación será analizada y evaluada por los peritos designados para constatar la elegibilidad, capacidad técnica, financiera y la idoneidad del oferente para ejecutar el contrato.

4.2. Contenido de la oferta

A. Documentación legal

- Registro de Proveedores del Estado (RPE) activo, que contenga la actividad comercial 14110000 productos de papel y 47130000- Suministros de aseo y limpieza y (**no subsanable**).
- Carta de declaración de conocimiento y aceptación código de integridad institucional, política antisoborno y política de conflicto de interés (**Subsanable**)
- Formulario de debida diligencia y declaración de conflicto de interés (completado, firmado y sellado) (**subsanable**)
- Certificación de cumplimiento de obligaciones fiscales de la DGII vigente

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA PRESUPUESTO	Ficha Técnica para Proceso de Compras por debajo del Umbral			
	Código	Proceso	Fecha Versión	Versión
	FO-AF-22	Gestión Administrativa y Financiera	20/03/2025	0

(subsancable)

- Certificación de estar al día en el Pago de Contribución ante la TSS vigente
(subsancable)

B. Documentación técnica

- Presentación de ficha técnica con descripción y foto del bien ofertado **(no subsancable)**
- Muestra física del papel higiénico y papel toalla **(no subsancable), en caso de que participe en esos ítems.**

C. Documentación económica/financiera

- Formulario de Presentación de Oferta **(SNCC.F.033) / Cotización (no subsancable)**
- **Moneda de la Oferta:** El precio de la oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (pesos dominicanos, RD).
- **Tiempo de Entrega:** El tiempo de entrega debe estar especificado en el formulario o cotización.

5. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN TÉCNICA


- 5.1. Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar la idoneidad de las ofertas presentadas, las cuales serán verificadas bajo la modalidad **“CUMPLE/ NO CUMPLE”**.

6. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE OFERTA ECONÓMICA

- 6.1. Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad **“CUMPLE/ NO CUMPLE”**.

7. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

- 7.1. Se evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.
- 7.2. El criterio de adjudicación para determinar la oferta más conveniente en este procedimiento de contratación es adjudicación basada en **“MENOR PRECIO”**.
- 7.3. La Adjudicación será en favor de aquel oferente que: **1) haya cumplido con todos los requerimientos Técnicos solicitados. Y 2) Haya presentado la menor oferta económica**

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA PRESUPUESTO	Ficha Técnica para Proceso de Compras por debajo del Umbral			
	Código	Proceso	Fecha Versión	Versión
	FO-AF-22	Gestión Administrativa y Financiera	20/03/2025	0

7.4. La Adjudicación será por “**ÍTEM**”, decidida a favor del Oferente(s)/Proponente(s) cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más razonable para los intereses institucionales tomando en cuenta la recomendación de los peritos técnicos mediante el informe pericial y considerando calidad y precio en las evaluaciones además las condiciones que se establecen en la presente ficha técnica.

8. FORMA Y PLAZO DE PAGO

8.1. Crédito a **(45) días** contados a partir de la entrada de Almacén o Certificación de Recibido conforme de la entrega total y a presentación de la factura con comprobante gubernamental. En ese sentido, el oferente/proponente debe aceptar esta condición, para tales fines debe indicarlo en el **Formulario de Oferta Económica No. SNCC.F.033**. El pago será realizado mediante libramiento, razón por la cual es imprescindible que esté inscrito en el Registro de Beneficiarios en el Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGEF).

9. ENTREGA Y RECEPCIÓN

9.1. Todos los bienes o servicios adjudicados deberán ser entregados conforme a las especificaciones técnicas solicitadas, **3 días hábiles después de la Notificación de la Orden de Compra o Servicio**. Se realizará una recepción preliminar de los bienes si estos son recibidos **CONFORME** y de acuerdo con lo establecido en el presente documento, en el Contrato u Orden de Compra, se procede a la recepción definitiva.

9.1.1. **Lugar de entrega de Servicios/Bienes:** Sección de almacén y suministros, en horario de 8:00 a 3:30 de la tarde.

9.1.2. **Es requerido notificar al Departamento de Compras y Contrataciones** el momento específico de la entrega de los bienes y/o servicios adjudicados para la coordinación de la recepción.

10. RETIRO DE LAS MUESTRAS, SI APLICA.

Los oferentes deberán retirar las muestras en un plazo de no mayor a 30 días hábiles después de comunicado el acto adjudicación. En ese sentido, es importante resaltar que las muestras que no sean retiradas dentro del plazo señalado pasaran a ser propiedad de la institución contratante sin incurrir en costos adicionales, conforme lo establece la normativa vigente.

11. ANEXOS

- 11.1. Presentación Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**
- 11.2. Declaración de Conocimiento y Aceptación CII - PA - PCI – PGR **(AC-AF-01)**
- 11.3. Formulario Debida Diligencia y Declaración de Conflicto de interés