

ACTO ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS (SIUBEN), QUE REALIZA LA APROBACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN COMPRA POR DEBAJO DEL UMBRAL MÍNIMO, COMPRAS MENORES Y PROCESO DE EXCEPCION CORRESPONDIENTES AL TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE 2025.

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, el día veinte y siete (27) del mes de junio del año dos mil veinticinco (2025), los señores: **AUGUSTO VIRGILIO DE LOS SANTOS ALMANZAR**, en su calidad de Director General del **SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS (SIUBEN)**; quien mediante este presente Acto Administrativo, **Apodera a la Dirección Administrativa Financiera (DAF)**, unidad responsable de la organización y conducción de los procesos de Compras; representada por **HUMBERTO RAFAEL MENDEZ DE LA CRUZ**, para que dé inicio al procedimiento remita los requerimientos a la División Operativa de Compras y Contrataciones, a fin de que realice los documentos correspondientes y la carga en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas.

VISTA Y LEÍDA: La Constitución de la República Dominicana, votada y proclamada por la Asamblea Nacional en fecha trece (13) del mes de junio del año dos mil quince (2015).

VISTA Y LEÍDA: La Ley Núm. 340-06, Sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones fecha veinte (20) del mes de Julio del año dos mil seis (2006), modificada por la Ley Núm. 449-06, de fecha seis (06) del mes de diciembre del año dos mil seis (2006).

VISTO Y LEÍDO: El Decreto Núm. 543-12 de fecha seis (06) del mes de septiembre del año dos mil doce (2012), que aprueba el Reglamento de aplicación de La Ley Núm. 340-06, Sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

VISTO Y LEÍDO: El Artículo No. 51 del Reglamento de aplicación de La Ley Núm. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

VISTA Y LEÍDA: La Circular Núm.4 -DG- 2018 de fecha veintiséis (26) del mes de junio del año dos mil dieciocho (2018) emitida por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG).

VISTA Y LEÍDA: La información suministrada por la Encargada de Presupuesto, donde hace constar, que la Institución cuenta con los fondos necesarios las adquisiciones de bienes y servicios que se desprenden del POA Institucional.

Resuelve:

PRIMERO: APROBAR Y AUTORIZAR, las adquisiciones bajo las modalidades de compras mencionadas en el listado siguiente:

No.	Descripción de la compra	Objeto de la compra	Monto estimado	DESTINADO A MIPYMES
1	Compra de material gastable para la oficina principal y regionales ADM 3er. trimestre (Compra Verde)	Bienes	29,893.80	Mipyme Mujer
2	Compra de suministros de limpieza e higiene para uso de institución 3er. trimestre (Compras Verdes)	Bienes	156,830.00	Mipyme Mujer

HA
ADCS



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
Sistema Único de Beneficiarios

3	Compra de insumos de cocina (Compra Verde)	Bienes	29,325.00	Mipyme Mujer
4	Compra de electrodomésticos para diferentes oficinas de la institución 3er. trimestre, Compras Verde	Bienes	57,000.00	NO
5	Contratación de servicios de evaluación de planta eléctrica de la oficina principal	Servicios	100,000.00	NO
6	Compra de combustible para operatividad de las oficinas SIUBEN (Adm) 3er trimestre	Bienes	400,000.00	NO
7	Compra de cargadores y baterías para uso en equipos institucionales	Bienes	162,500.00	SI
8	Compra de periódico con servicio de entrega incluido	Servicios	14,575.00	NO
9	Servicio de limpieza de cisterna de la oficina principal	Servicios	20,000.00	NO
10	Servicio de incineración y desecho de basura, (Compras verde)	Servicios	200,000.00	NO
11	Compra de suministros para mantenimiento de la oficina principal	Bienes	91,600.00	SI
12	Compra de Pines para premiación de empleados meritorios	Bienes	93,261.30	NO
13	Compra de radios de comunicaciones para uso del departamento de seguridad	Bienes	40,200.00	NO
14	Servicio de contratación para renovación de auditoría externa ISO	Servicios	800,000.00	NO
15	Alquiler oficina Regional Cibao Sur	Servicios	921,600.00	NO
16	Servicio de elaboración e instalación de frosted en la oficina regional Norcentral (Santiago)	Servicios	60,000.00	NO
17	Compra de alimentos y bebidas para consumo de la oficina principal y oficinas regionales	Bienes	100,490.00	SI
18	Servicio de organización de evento para apertura de oficina Norcentral	Servicios	80,000.00	NO
19	Servicio de capacitación del 3er. trimestre	Servicios	250,000.00	NO
20	Servicio de elaboración y entrega de coronas fúnebres para las ocasiones pertinentes de empleados institucionales	Servicios	50,000.00	NO
21	Suministros para el día de los padres	Bienes	100,000.00	NO

HM

AACS

22	Servicio de mantenimiento y reparación de equipos de la institución (Aire acond/Planta eléctrica) (Compras Verdes) destinado a empresas Mipymes	Servicios	950,000.00	SI
23	Compra de suministros para mantenimientos oficina principal	Bienes	7,500.00	SI
24	Compra de materiales para uso de mantenimiento informáticos	Bienes	43,200.00	SI
25	Compra de componentes para mantenimientos informáticos	Bienes	134,144.00	SI
26	Compra de bases individuales para UPS / CPU para uso en oficinas SIUBEN	Bienes	99,200.00	NO
27	Compra de cortinas venecianas	Bienes	30,000.00	NO
28	Compra de trituradora para uso de oficina principal	Bienes	120,000.00	SI
29	Compra de pódium para el departamento de comunicaciones	Bienes	25,000.00	SI
30	Servicio de renovación de licencias utilizadas por el departamento de TI	Servicios	400,000.00	NO

SEGUNDO: DESIGNAR, para la elaboración especificaciones técnicas a la Encargada del Departamento de Compras juntamente con el Encargado (a) del departamento requirente.

TERCERO: DESIGNAR, que los Encargados (a) de áreas informen al departamento de compras, los peritos responsables para la elaboración de los informes de resultados de las ofertas presentadas para cada proceso.

Dado en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, el día veinte y siete (27) del mes de junio del año dos mil veinticinco (2025).



Augusto V. de los Santos Almánzar
 Director General





Humberto Rafael Méndez de la Cruz
 Director Administrativo y Financiero

