

08/08/2025

Informe de Estudios Previos para la Adquisición de Material Gastable y Toners

I. Necesidad a Atender:

El Ministerio requiere la adquisición de Material Gastable y toners para las impresoras de diferentes modelos que se utilizan en sus oficinas. La necesidad surge debido al agotamiento del inventario actual, lo que afecta el correcto funcionamiento institucional y de las impresoras, en consecuencia, las actividades operativas del Ministerio. Es fundamental asegurar el suministro continuo de los insumos necesarios para evitar interrupciones en las labores administrativas, de registro y emisión de documentos oficiales.

2. Objeto del Contrato, su Naturaleza, Características y Especificaciones:

El objeto del contrato es la Material Gastable y toners que forman parte de las actividades diarias del Ministerio. Los productos incluyen:

- Materiales gastables varios, detallados con sus respectivos códigos de identificación y cantidades necesarias.

Las características y especificaciones de los materiales gastables y toners son las siguientes:

DESCRIPCIÓN DE PRODUCTO	UNIDAD	CANT. SOL.
Bolígrafos color azules punta fina	CAJA	100
Carpetas de 1 pulgada color blanca	UD	75
Carpetas de 2 pulgada color blanca	UD	75
Tabla con gancho 8½x11 Madera	UD	50
Cintas Adhesivas (3/4 x 36yds)	UD	200
Cinta adhesiva doble cara blanco	UD	40
Cinta adhesiva doble cara transparente	UD	25
Folder Manila Crema 8½x11 100/1	CAJA	10
Folders Partition 8 1/2 x 11 color verde	CAJA	20
Lápiz No.2 12/1	CAJA	100
Notas Adhesivas 3x3 5/1 Colores Fluorescente	UD	250
Resaltadores naranjas	UD	100
Resaltadores amarillos	UD	150
Resaltadores verdes	UD	100
Resaltadores rosados	UD	100
Resaltadores azules	UD	100
Resma de papel Bond 8 ½ x 11	UD	500

Regla plástica Transparente de 12 Pulgadas / 30 cm	UD	100
Pilas AA	UD	100
Pilas AAA	UD	100
Pegamento Liquido 125 ML	UD	75
Tóner 136A- W1360A NEGRO	UD	5
Tinta para impresora Epson T544 NEGRO	UD	15
Tinta para impresora Epson T544 MAGENTA	UD	10
Tinta para impresora Epson T544 CYAN	UD	10
Tinta para impresora Epson T544 YELOW	UD	10

Consideraciones para tomar en cuenta:

- Los toners deben ser originales. (Certificar mediante carta de garantía).
- Se debe presentar carta de autorización de HP para los toners

3. Particularidades del Mercado:

El mercado de material gastable y toners es competitivo, con diversas opciones de proveedores en el ámbito nacional e internacional. Los tiempos de entrega y la disponibilidad pueden variar dependiendo del proveedor y la marca, por lo que es necesario considerar plazos de entrega razonables que no interfieran con las operaciones del Ministerio. Generalmente, los plazos de entrega de toners oscilan entre los 5 días laborales luego de la adjudicación, dependiendo de la urgencia de la compra y las condiciones del contrato.

4. Costo Estimado y Presupuesto:

El costo estimado de la compra es el siguiente:

Costo Total Estimado:

El valor total estimado para la adquisición de los productos es de **RD\$ 381,575.00** considerando el precio unitario de cada artículo multiplicado por la cantidad solicitada.

Partida Presupuestaria:

La compra será financiada con fondos asignados en la partida presupuestaria correspondiente a: Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática, del presupuesto anual del Ministerio.

5. Criterios Sociales, Ambientales y Económicos:

- **Sociales:** Esta compra asegura la continuidad de los servicios administrativos del Ministerio, lo que mejora la eficiencia en la atención al público y el manejo de documentación.
- **Ambientales:** Se evaluará si los proveedores ofrecen materiales gastables con etiquetas ecológicas u opciones de reciclaje de cartuchos, en línea con los principios de sostenibilidad del Ministerio.

- **Económicos:** Se dará preferencia a los proveedores que ofrezcan precios competitivos, con garantía de calidad y tiempos de entrega adecuados, buscando maximizar los beneficios con los recursos disponibles.

6. Tipo de Contrato a Celebrar:

El tipo de contrato a celebrar será **una orden de compras de bienes** para la adquisición de material gastable y toners, con especificaciones claras sobre las condiciones de entrega, precios y garantías. Se espera recibir los productos en las cantidades y características acordadas, y en plazos que no afecten la operación del Ministerio.

7. Estimación, Tipificación y Asignación de los Riesgos:

- **Riesgos asociados a la calidad:** Se establecerán cláusulas de garantía de calidad para asegurar que los productos suministrados cumplan con los estándares requeridos.
- **Riesgos asociados a los plazos:** El proveedor deberá comprometerse a cumplir con los tiempos de entrega acordados. En caso de retrasos, se podrán aplicar penalizaciones.
- **Riesgos económicos:** Los precios de mercado pueden variar, por lo que se establecerá una cláusula de ajuste en caso de variaciones sustanciales en el precio de los productos.

8. Garantías Requeridas:

El proveedor deberá presentar una garantía de calidad de los productos, así como una carta de cumplimiento de los plazos de entrega. Además, se requerirá una garantía de cumplimiento de contrato que cubra los riesgos asociados con la ejecución de la compra.

Conclusión:

Con base en los estudios previos y la información recabada, se recomienda proceder con la contratación para la adquisición de material gastable y toners necesarios para la operatividad del Ministerio, asegurando que el contrato se ajuste a las especificaciones mencionadas y a los criterios de eficiencia, economía y cumplimiento de plazos.



Lic. Isael Montilla Martínez

Encargado Sección de Almacén

Ministerio de Administración Pública

