

TÉRMINOS DE REFERENCIA

OBJETIVO:

La Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales (SISALRIL), en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para la **ADQUISICIÓN DE CAJAS PARA ARCHIVAR DOCUMENTOS. (DIRIGIDO A MIPYMES).**

CÓDIGO DE ÉTICA:

Este proceso de Compra/Contratación se rige bajo el Código de Ética de Pautas de Ética e Integridad del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas el cual esta implementado en la Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales.

PREPARACIÓN DE COTIZACIONES:

Las cotizaciones deberán ser redactadas en idioma español. Los documentos complementarios y literatura impresa que proporcione el ofertante podrán estar escritos en otro idioma, a condición de que vayan acompañados de una traducción fiel al idioma español, en cuyo caso prevalecerá la traducción para los efectos de la interpretación de la cotización.

PRESENTACIÓN Y CONTENIDO DE LAS COTIZACIONES

- ❖ Las ofertas serán cargadas a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas, (SEPC), enviadas por correo electrónico o entregadas en las oficinas de la SISALRIL, ubicadas en la Av. 27 de febrero No. 261, Piantini; teléfono (809) 227-0714 extensión 205/196/308/304/158/190.
- ❖ Las cotizaciones deben estar firmadas y selladas por el oferente, especificando la validez solicitada.

LAS COTIZACIONES DEBERÁN INCLUIR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

- ❖ **Forma de pago:** Crédito (A presentación de factura, Impuestos y TSS (si aplica) al día.
- ❖ **Tiempo de entrega:** agosto 2025.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS

Ítem	Descripción	Cantidad Solicitada	Unidad de Medida
1	Caja Para Archivar Documentos (Tipo Maletín)	500	UD.

Descripción y Detalles:

Nombre Genérico	: CAJA DE ARCHIVAR
Cantidad	: 500 UNIDAD
Descripción	: <ul style="list-style-type: none">• Caja de archivar tipo maletín.• Material de cartón.• Suministros de oficinas• Tamaño 16 x 10.75 x 4.5• Caja para archivar documento 8 ½ x 11, 14
Muestra	

DOCUMENTOS A PRESENTAR POR LOS OFERENTES:

REQUISITOS PARA EL OFERENTE:

- ❖ El oferente debe proveer documentación que permita evaluar la propuesta técnica de conformidad con los términos de referencia.
- ❖ Registro de Proveedor del Estado (RPE).
- ❖ Certificación de pago de sus obligaciones fiscales a la Dirección General de Impuestos Internos (DGII).
- ❖ Certificación de pago a la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).
- ❖ Compromiso ético para oferentes del Estado debidamente firmado y sellado.
- ❖ Formulario de debida diligencia firmado y sellado
- ❖ Certificación Mipymes actualizada.

Para información adicional escribir al email: e.martinez@sisalril.gob.do

CRITERIO DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

- ❖ La Evaluación Técnica se basa en el criterio de CUMPLE o NO CUMPLE con las especificaciones técnicas y Términos de Adquisición.
- ❖ La adjudicación se hará al oferente de mayor cumplimiento y menor costo evaluado.

ENTREGA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS

El proveedor deberá entregar los bienes y/o servicio según las Especificaciones Técnicas de este procedimiento, los mismos serán recibidos en coordinación con el personal de Almacén y el área requirente.

LUGAR DE ENTREGA

Edificio Sisalril, Av. 27 de febrero No. 261, ensanche Piantini, Santo Domingo, Distrito Nacional.



Giancarlo Ricardo Sánchez
Encargado del Departamento de Compras y Contrataciones

