

**ACTO DE INICIO DEL PROCESO DE COMPRA POR DEBAJO DEL UMBRAL**

**Acto No. 0277/2025**

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la Republica Dominicana, siendo las nueve y cuarenta de la mañana (09:40 am) del viernes 8 del mes de agosto del año 2025, La Gerencia Administrativa y Financiera del Centro Cardio Neuro oftalmológico y Trasplante **(CECANOT)**, representada por el Licdo. BLAS A. CRUZ DURAN, previa autorización del director general del **CECANOT**, dicta el siguiente acto de inicio.

**RESULTA QUE:**

1. El Art. 17 de la Ley 340-06, modificado por la Ley 449-06, contempla el procedimiento para determinar la modalidad de selección a aplicar en los procesos de compras o contrataciones públicas. El numeral II del mismo texto legal faculta a la Dirección General de Contrataciones Públicas **(DGCP)** fijar los umbrales para las contrataciones públicas, en efecto dispone: *“La tabla contentiva de los umbrales topes expresada en **pesos dominicanos** será publicada anualmente por el Órgano Rector y actualizada cuando corresponda”*.
2. En cuyas facultades, la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) de la República Dominicana fijó, mediante la Resolución No. PNP-01-2025 de fecha 02 de enero del 2025, los umbrales para las Compras de Bienes y Servicios del año 2025, debido al presupuesto de dicho año. Al efecto, considerando que el monto del presente proceso se ajusta a los umbrales para las compras por debajo del umbral, esta Gerencia Administrativa y Financiera ha determinado como valido los montos del presente proceso se encuentran **por debajo del Umbral**.
3. En ese orden, el Art. 45 del Reglamento 416-23 dispone: *“...De las compras por montos debajo del umbral. Para la adquisición de bienes y servicios por montos inferiores al umbral actualizado anualmente, de acuerdo con lo establecido en la ley, la Dirección General de Contrataciones Públicas establecerá un procedimiento simple para agilizar su trámite, al tiempo de garantizar la transparencia y eficiencia de la misma”*.
4. Según el artículo 38.2 del reglamento 416-23, los procedimientos de selección de compra menor y compras por debajo del umbral son competencia de la Dirección Administrativa y Financiera, previa autorización de la máxima autoridad.
5. En fecha 14 de marzo del 2024, el Órgano Rector Publicó y puso en vigencia el Manual General de Procedimientos Ordinarios para la entrada en vigor del Reglamento 416-23, mediante el cual establece el procedimiento para la realización de los procedimientos ordinarios.
6. En tales atenciones, en fecha 01 de agosto de 2025, la Licda. Cecilia M. Henríquez Báez, encargada de Recursos Humanos, solicitó el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE CARNETERA**.

7. Así que he procedido a verificar la necesidad de dicha contratación, al tiempo que he analizado la planificación de compras y contrataciones para el periodo fiscal de este año, lo mismo que he analizado la suficiencia presupuestaria para el presente proceso, por lo que entendiendo de lugar y procedente la presente solicitud, he resuelto decidir cómo se hará constar más adelante.

**Por tanto y vistos:** El requerimiento de compra; del día 01 de agosto de 2025; las especificaciones técnicas anexas a la solicitud de compras.

**VISTO:** La Resolución No.PNP-01-2025 De la Dirección General de Contrataciones Públicas, mediante la cual fija los Umbrales de Compras para el 2025.

**VISTA:** La Ley 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas.

**VISTO:** El Decreto 416-23 que establece el Reglamento de aplicación de la ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas.

Esta Gerencia Administrativa y Financiera:

**Resuelve**

**Primero:** Acoger la solicitud de fecha 01 de agosto de 2025, de la Licda. Cecilia M. Henríquez Báez.

**Segundo:** Aprobar el inicio del proceso de compra por debajo del umbral para la **SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE CARNETERA.**

**Tercero:** Aprobar las especificaciones de los Términos de Referencia para la presente adquisición de servicios por montos debajo del umbral para la **SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE CARNETERA.**

**Cuarto:** Designar como perito del presente proceso a: 1) la Licda. Cecilia M. Henríquez Báez, encargada de Recursos Humanos.

**Quinto:** Instruir a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones del **CECANOT** a proceder con los trámites correspondientes para la ejecución del proceso para la **SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE CARNETERA.**

**Sexto:** Dispone la publicación del presente acto de inicio en el portal transaccional y en el portal institucional del **CECANOT**, para los fines de publicidad y transparencia correspondiente.

Así ha resuelto esta Gerencia Administrativa y Financiera, hoy día, mes y año antes indicado.

Firmado:

 

**Licdo. BLAS A. CRUZ DURAN**  
**Administrador CECANOT**

