



INABIE/DISAN/2025/No. 0246

Al : Sr. Víctor Castro
Director Ejecutivo

Vía : Sra. Silvia Durán *Silvia Duran*
Director (a) de Compras y Contrataciones

Sra. Rosaura Brito *R. Brito*
Director (a) Financiero (a)

Visto : Sra. Ana Carolina Báez *A. Báez*
Director (a) del área solicitante.

Atención : Encargado (a) responsable del área correspondiente

Asunto : Adquisición de Bienes

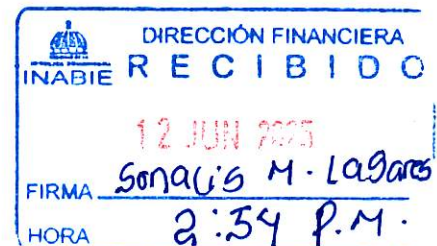
Anexo : Especificaciones o fichas técnicas.
Formulario Solicitud de compras o contrataciones.
Matriz de riesgos de compras.
Informe(s) de estudios previos.



Por medio de la presente solicitamos la compra o contratación por el/los siguiente (s) concepto (s) según lo descrito en el formulario anexo de compras y contrataciones, y conforme a la programación del POA correspondiente al año 2025

Actividad- 510403 Detectar y dar seguimiento de enfermedades priorizadas y desatendidas en el ámbito escolar

Ana Zabala
Ana Indhira Zabala Alcantara
Encargada Departamento de Gestion de Salud Escolar




100

100

100

100

 INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESCOLAR INABIE	SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES	Código: INABIE-DCC-FO-001
		Versión: 05
		Emisión: Enero/2022
		Revisión: Febrero/2025
Formulario		


I- Datos Generales (POA)

No. Oficio de Solicitud	INABIE/DISAN/2025/No. 0246
Dirección	DIRECCIÓN DE SALUD Y NUTRICIÓN (UNIDAD EJECUTORA)
Departamento	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE SALUD ESCOLAR
Unidad Requiriente	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE SALUD ESCOLAR
Eje Estratégico	N/A
Objetivo Estratégico	1.3: Apoyar a los estudiantes del sector público y sus familias que presentan limitaciones para adquirir los materiales o insumos educativos, contribuyendo a la democratización e igualdad de oportunidades para niños, niñas y adolescentes.. 1.6: Promover la participación y el liderazgo estudiantil hacia la autogestión y co-gestión en el centro educativo.. 1.8: Brindar atención de salud a los estudiantes preuniversitarios del sector público para permanecer en el sistema educativo nacional.
Resultado Estratégico	1.3.1: Estudiantes del sector público de los niveles inicial, primaria y secundaria beneficiados con kits de utilería escolar, priorizando los municipios ubicados en el mapa de pobreza.. 1.6.1: Estudiantes del sector público en el segundo ciclo de secundaria recibiendo orientación para promover el liderazgo hacia la innovación, la creatividad, el trabajo colaborativo, el emprendimiento, la solidaridad, el hábito de ahorro y el cooperativismo.

II- Detalle de la Compra (POA-Cuenta Presupuestaria)

Nº	Código	Actividades	Concepto del Gasto	Cuenta	Sub-Cuenta	Objetal	Identificación Insumo	Cantidad Requerida	Mes Programado	Fecha de necesidad
	510403	510403 Detectar y dar seguimiento de enfermedades priorizadas y desatendidas en el ámbito escolar.	2.3	2.3.4	2.3.4.1	2.3.4.1.01 Productos medicinales para uso humano	Vitaminas Jarabe	900	Febrero	01-08-25


AZ

 INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL INABIE	SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES	Código: INABIE-DCC-FO-001
		Versión: 05
Emisión: Enero/2022		
Revisión: Febrero/2025		
Formulario		

Nota: La información en el recuadro anterior proviene del Plan Operativo Anual (POA) vigente al momento de la solicitud para el área requirente.

Debe revisar su POA antes de realizar el requerimiento.

El Plan Operativo Anual se encuentra disponible en el Portal de Transparencia del INABIE.

 REPUBLICA DOMINICANA INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR EDUCATIVO INABIE	SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES	Código: INABIE-DCC-FO-001
		Versión: 05 Emisión: Enero/2022 Revisión: Febrero/2025
Formulario		



III- Responsables

Acción	Cargo	Nombre	Firma	Fecha
Solicita:	<input type="checkbox"/> Director(a) <input checked="" type="checkbox"/> Encargado(a) Unidad Requirente: DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE SALUD ESCOLAR	Ana Indhira Zabala	Ana Zabala	10/0/25
Aprueba:	Director(a) de Compras y Contrataciones:	Sra. Silvia Durán	Silvia Duran	18/06/25
Valida:	Director(a) Financiero(a):	Sra. Rosaura Brito	Rf Bf -	13/06/2025
Aprueba:	Director Ejecutivo:	Sr. Víctor Castro	Vic Castro	

Observaciones:

- Se debe completar y solicitar de acuerdo con el pre-calendario de actividad POA.
- Adjuntar: Ficha(s) Técnica(s)- (INABIE-DIA-FO-005), la cual debe contener: Descripción detallada del insumo solicitado, unidad de medida del insumo, cantidad y cualquier especificación técnica adicional que por la naturaleza de lo requerido sea necesaria.
- Si el requerimiento realizado conlleva la especificación de una marca se debe anexar un informe técnico que justifique el uso de la misma.
- Si se requiere el uso de un proceso de excepción, debe adjuntarse un informe técnico que lo justifique.
- Anexar el informe de estudio previo a la solicitud.

FICHA TÉCNICA PARA LA SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES

Código: INABIE-DCC-FO-002

Versión: 04

Emisión: Enero/2022

Revisión: Mayo/2025

I - Datos Generales

Fecha de Solicitud:	05 de junio del 2025
No. Oficio de Solicitud:	INABIE/DISAN/2025/No. 0246
Dirección:	DIRECCIÓN DE SALUD Y NUTRICIÓN (UNIDAD EJECUTORA)
Departamento:	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE SALUD ESCOLAR

II - Detalles de la Compra

Nº	Código (POA)	Actividad (POA)	Especificaciones del Bien o Servicio a Requerir		
			Cantidad	Unidad de Medida	¹ Descripción del Bien o Servicio
	510403	510403 Detectar y dar seguimiento de enfermedades priorizadas y desatendidas en el ámbito escolar.	900	Unidad	Multivitamínico pediátrico jarabe 120 ml Componentes: Ácido Fólico, L. lisina, niacinamina, vitamina B12, vitamina B6

AZ

¹Descripción del Bien o Servicio

Ejemplo: pantalón, piña, capacitación, contratación de un consultor, etc.). Coloque en este espacio detalles técnicos del producto o servicio sin indicar la marca o empresa, detalles específicos sobre los equipos a utilizar y su funcionamiento (si aplica), especificaciones físicas (color, peso, dimensiones o tamaño u otros que apliquen), especificar si el servicio de contratación corresponde a una actividad para niños, adultos o en conjunto (si aplica), tipo de montaje que requerirá el evento (si aplica), entre otros detalles que apliquen según la necesidad del bien o servicio a solicitar.



Formulario

FICHA TÉCNICA PARA LA SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES

Código: INABIE-DCC-FO-002

Versión: 04

Emisión: Enero/2022

Revisión: Mayo/2025

Observaciones

	Cargo	Nombre	Firma	Fecha
Elaborado:	Medico Escolar	Angie Paola Mone Paulino		10/06/25

	Cargo	Nombre	Firma	Fecha
Revisado:	Encargado(a) del área requirente	Ana Indhira Zapata		10/0/25
Validado:	Director(a) del área requirente (si aplica)	Ana Carolina Díaz		11/6/25
Validado:	Director(a) de Compras y Contrataciones:	Sra. Silvia Durán		18/06/25



