

HOSPITAL SIGIFREDO ALBA

06 de agosto de 2025

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

REQUERIMIENTO : DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

REFERENCIA : (HMSA-DAF-CD-2025-0044)

Yo, (Yenni Massiel Garcia), en mi calidad de Encargado(a) Administrativo-Financiero de (HOSPITAL SIGIFREDO ALBA),

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año (2025), y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **AGOSTO/OCTUBRE** para la contratación que se especifica a continuación:

(Detallar los bienes, servicios u obras a contratar)

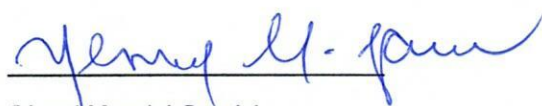
Ítem	Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	14111507	PAPEL BOND BLANCO 8 1/2 *11	CAJ	20	3,150.00	63,000.00
2	55121608	CODIGO DE BARRA 2010	UD	15	425.00	6,375.00
3	14111514	CUADERNOS COSIDOS 200 PAG 192*248 MM	UD	25	60.00	1,500.00
4	44121802	CORRECTOR LAPIZ PELIKAN STABILO	UD	12	70.00	840.00
5	44121701	LAPICERO BIC AZULES	CAJ	12	135.00	1,620.00
6	44122011	FOLDERS 8 12 *11, AMARILLO 100/1	CAJ	3	350.00	1,050.00
7	60121124	PAPEL KRAF ROLLO 15 PULGADA	UD	4	975.00	3,900.00
8	44122107	GRAPAS GRANDE SWINGLINE 5000	CAJ	25	90.00	2,250.00
9	31201507	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 2*50	UD	6	50.00	300.00
10	31201505	CINTA DOBLE CARA PEQUENA	UD	3	350.00	1,050.00
11	44103103	TONER PRINTON 85A	CAJ	15	850.00	12,750.00

12	44122003	CARPETA C/COVER GRANDE NO6 BLANCA 840 HOJA	CAJ	7	300.00	2,100.00
13	44121716	RESALTADOR VARIADOS STABILO	UD	12	55.00	660.00
14	44101805	ROLLOS TERMICO PARA IMPRESORA 3 1/8. BLANCO 50/1	CAJ	4	4,500.00	18,000.00
15	44122104	CLIP NO2 GRANDE	CAJ	10	75.00	750.00
16	44101707	GRAPADORAS METAL SWINGLINE 20 SHEETS	UD	5	450.00	2,250.00
17	14111519	CARTULINA # 36 BLANCA	UD	20	650.00	13,000.00
18	44103116	TINTA EPSON NEGRA 544	UD	15	650.00	9,750.00
19	44103103	TONER PRINTON 150 A	UD	10	1,000.00	10,000.00
					Total:	\$151,145.00

PRESUPUESTO: (Ciento Cincuenta y Un Mil Ciento Cuarenta y Cinco Pesos)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Directa**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,



(Yenni Massiel García)
Encargado (a) Administrativo-Financiero

