



REPÚBLICA DOMINICANA



“AÑO DEL FOMENTO DE LAS EXPORTACIONES”

TÉRMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

“Suministro e instalación de accesorios para el mantenimiento del sistema de purificación de agua del laboratorio de la DGA”.

Compras Menores

DGAP-DAF-CM-2018-0250

Santo Domingo, Distrito Nacional

Diciembre, 2018

1. DATOS DEL PROCESO

1.1. Objeto.

Constituye el objeto de la presente convocatoria la “**Suministro e instalación de accesorios para el mantenimiento del sistema de purificación de agua del laboratorio de la DGA**” de acuerdo con las condiciones fijadas en los Términos de Referencia. La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas requeridas, sea calificado como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a especificaciones y precio.

1.2. Presentación de Ofertas.

La entrega de Propuestas se efectuará en la Gerencia Administrativa de la Dirección General de Aduanas, sita en Av. Abraham Lincoln, esq. Jacinto Mañón, No.1101, ensanche Serrallés hasta la **fecha y lugar indicados** en el Cronograma del proceso y sólo podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito definidos en el presente documento.

1.3. Condiciones de Pago.

La condición de pago establecida es crédito.

1.4. Moneda de la Oferta.

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (**Pesos Dominicanos, RD\$**).

El Oferente/Proponente que cotice en cualquier moneda distinta al Peso Dominicano (RD\$), se auto-descalifica para ser adjudicatario.

1.5. Plazo de Mantenimiento de Oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de **sesenta (60) días calendarios** contados a partir de la fecha del acto de apertura.

1.6. Documentos para Presentar.

Oferta Técnica Sobre “A”

A. Documentación Legal:

1. Formulario de Presentación de Oferta (**SNCC.F.034**)
2. Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**)
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
4. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) en el cual se manifieste que el oferente está al día con sus obligaciones fiscales.
5. Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), la cual manifieste que está al día con sus obligaciones de la Seguridad Social.

B. Documentación Técnica:

6. Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas)
7. Lista de principales clientes con nombres y números de teléfonos de contactos para referencia.



Oferta Económica Sobre "B"

1. Presupuesto (expresado en moneda nacional)
2. Forma de pago.

1.7. Presentación de los Documentos Contenidos en el Sobre.

Los documentos contenidos en el sobre deberán ser presentados en un (01) original debidamente marcado como **"ORIGINAL"** en la primera página del ejemplar, junto con una (1) fotocopia simple de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como **"COPIA"**.

Las Ofertas se presentarán en sobres cerrados y rotulados con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE
(Sello Social)
Firma del Representante Legal
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS
PRESENTACIÓN: OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA
DGAP-DAF-CM-2018-0250

El Oferente que adquiera la ficha técnica a través de la página web de la institución, <http://www.aduanas.gob.do/> o del portal administrado por el Órgano Rector, www.comprasdominicana.gov.do, deberá enviar un correo electrónico notificando al Departamento de Compras de la Dirección General de Aduanas, sobre la adquisición del mismo, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar.

Para fines de consultas, canalizarlas a través de los **datos de contacto** siguientes:

Correo: e.leon@dga.gov.do

Teléfono: (809) 547-7070 ext. 2510/2512

1.8. Cronograma del Proceso.

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación	Jueves 13 de diciembre 2018 ✓
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados	Hasta el viernes 14 de diciembre 2018 a las 05:00 p. m. ✓
3. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones	Hasta el lunes 17 de diciembre 2018 a las 05:00 p. m. ✓
4. Recepción de Propuestas: "Sobre A" y "Sobre B"	Martes 18 de diciembre de 2018, Desde las 9:00 a. m a 4:30 p. m. en la Gerencia Administrativa, ubicada edificio Sede DGA. ✓
5. Apertura de "Sobre A" Propuestas Técnicas y Sobre "B" Propuestas Económicas	Miércoles 19 de diciembre 2018 a las 10:00 a. m. ✓

1.9. Vigencia del Contrato.

El período de contratación será el tiempo acordado de duración del suministro.

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

2.1. Descripción.

El objeto del proceso es la contratación de una empresa que nos brinde la “**Suministro e instalación de accesorios para el mantenimiento del sistema de purificación de agua del laboratorio de la DGA**”.

2.2. Requerimientos.

Los accesorios descritos a continuación son para instalarlo en el purificador de agua **ELGA 0R007** número de serie **0R00009350**.

Etapas	Ítem	Código	Descripción	Cantidad
Purelab option (1era etapa de purificación de agua)	1	LC140	Pre-treatment cartridge (LC140)	2 ✓
	2	LC143	Reverse Osmosis cartridge module (debe ser realizado por un técnico de servicio) (LC143)	1 ✓
	3	LC141	Ion-exchange cartridge pack (LC141)	2 ✓
	4	CL105	UV lamp (CL105)	1 ✓
	5	CT	Sanitization tablet (12/1) (CT)	2 ✓
	6	LC136	Composite Vent Filter	2 ✓
Purelab flex (2da etapa purificación de agua)	7	LC208	Purification Pack (LC208)	1 ✓
	8	LC209	sanitization Pack (LC209)	1 ✓
	9	LC210	185/245nm UV lamp (LC210)	1 ✓
	10	LC145	0.2 µm Microfilter - Point of use (LC145)	4 ✓
	11		Instalación	1 ✓

3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “**CUMPLE/ NO CUMPLE**”:

Elegibilidad: Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

Capacidad Técnica: Que los Bienes cumplan con las todas características especificadas en las Fichas Técnicas.

El no cumplimiento en una de las especificaciones y/o garantías técnicas, el no colocar el nivel de detalle solicitado y los servicios especificados en las propuestas, el no incluir uno de los documentos solicitados en la propuesta técnica de naturaleza no subsanable, implica la descalificación de la Oferta y la declaración de NO CONFORME del Servicio ofertado. En este caso no se realizará evaluación alguna de otros aspectos ya que dicha oferta estará descalificada.



4. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente documento.

El oferente que resulte adjudicatario debe remitir firmada la Carta de Compromiso Ético de la DGA al momento de recibir la orden de compra.