

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y GENERALES DEL PROCESO:

Adquisición Materiales Gastable de Oficina para uso de la Institución, destinado a Mipymes

Ref. CEIZTUR-DAF-CD-2025-0071

### 1. Objetivos y Alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar el procedimiento de Compra Menor para la “Adquisición Materiales Gastable de Oficina para uso de la Institución, destinado a Mipymes”, Ref. CEIZTUR-DAF-CD-2025-0071.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en la presente ficha técnica o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

### 2. Descripción del Bien o Servicio:

Constituye el objeto de la presente convocatoria para la “Adquisición Materiales Gastable de Oficina para uso de la Institución, destinado a Mipymes” de acuerdo con las condiciones fijadas en la presente Ficha Técnica.

Datos Técnicos		Unidad	Especificación	Oferido	Observaciones
ITEMS	Características técnicas				
1	BANDERILLAS DE NOTAS SEPARADORES COLORES	PAQ	PAQ.5 COLORES EN FLECHA	40	
2	CINTA PEGANTE 3/4" INVISIBLE	UND	3/4" INVISIBLE	24	
3	CLIPS BILLETERO DE 15 MM	CAJA	15 mm ( 1/2" Pulgadas) 12 PCS	20	
4	FOLDERS AMARILLOS 8 1/11 - 100/1	CAJA	Tamaño 8 1/2 x 11 100/1	10	
5	LAPIZ DE CARBÓN 12/1	UND	Lápiz hexagonal con un diseño clásico de rayas. Mina irrompible, práctica goma de borrar grado de dureza 2B	120	
6	LIBRETA RAYADA 8.5 X 11	UND	Amarilla tamaño 8.5 X 11	20	
7	LIBRETA RAYADA 8.5*5	UND	Amarilla tamaño 8.5*5	25	
8	LIGAS DE CAUCHO (GOMITAS)	UND	Tamaño #18 de 3 pulgadas y 4 onz aprox.	12	
9	PAPEL BOND 20,8 1/2 X 11	RESMA	Tamaño 8 1/2 x 11 PAQ. 500/1	175	
10	PAPEL BOND 20, 11 X 17	RESMA	Tamaño 8 1/2 x 17 PAQ. 500/1	6	
11	PAPEL BOND 20,8 1/2 X 11 DE HILO BLANCO	RESMA	PAPEL BOND 20,8 1/2 X 11 DE HILO BLANCO	5	
12	PAPEL BOND 20,8 1/2 X 11 TIMBRADO	RESMA	Tamaño 8 1/2 x 11 PAQ. 500/1	6	
13	PAPEL BOND 20, 8 1/2 X 14 LEGAL	RESMA	Tamaño 8 1/2 x 14 PAQ. 500/1	10	
14	PORTA LAPICEROS REDONDO DE METAL	UND	Tamaño 8,3 x 8,3 x 9,7 cm	12	
15	POST-IT NOTAS AUTO ADHESIVAS DE COLORES 3 X 3"	PAQ	POST-IT (3 x 3) Super sticky 5/1 (Colores Neón)	60	
16	Sobre de carta 500/1	UND	SOLAPA CUADRADA 500/1	500	
17	CARPETAS	UND	De tres anillos cover blanca de 1/2 pulg.	10	
Total General				1,055	
<b>2) Requisitos de Evaluación Técnica</b>					
2.1	Empaque	N/A	Bien sellado		
2.2	Tiempo de Entrega	HORAS	48 Horas		

ITEMS	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	TAMAÑO	PRESENTACION	CANTIDAD
1	CARPETAS	UND	1/2 PULG	De tres anillos cover blanco	5
2	CARPETAS	UND	3 PULG	De tres anillos cover blanco	25
3	CARPETAS	UND	4 PULG	De tres anillos cover blanco	15
4	CARPETAS	UND	1 PULG	De tres anillos cover blanco	5

## 2.1 Condiciones Exigidas:

- Oferta técnica con el detalle y características del ítem presentado.
- La entrega del servicio debe ser tal como sea presentado en su oferta.














## 3. Tiempo de Entrega:

La entrega del bien debe ser inmediata luego de la recepción de la Orden de Compras (**indicar tiempo de entrega en su oferta**).

## 4. Cronograma

### Cronograma

Zona horaria (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan

Fecha de publicación del aviso de convocatoria	<input type="text" value="5/8/2025 15:00"/>	 *
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	<input type="text"/>	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	<input type="text" value="5/8/2025 15:01"/>	 *
Reunión aclaratoria	<input type="text"/>	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	<input type="text" value="5/8/2025 15:02"/>	 *
Presentación de Oferta Económica	<input type="text" value="5/8/2025 15:03"/>	 * <a href="#">Sugerir restantes fechas</a>
Apertura Oferta Económica	<input type="text" value="5/8/2025 15:04"/>	 *
Acto de Adjudicación	<input type="text" value="5/8/2025 15:05"/>	 *
Notificación de Adjudicación	<input type="text" value="5/8/2025 15:06"/>	 *
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	<input type="text"/>	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	<input type="text" value="5/8/2025 15:07"/>	 *
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	<input type="text" value="5/8/2025 15:08"/>	 *
Plazo de validez de las ofertas	<input type="text" value="30"/> * <input type="text" value="Días"/>	 *

## 5. Subsanaciones

En caso de que sea necesario, las subsanaciones de documentos serán recibidas a más tardar 24 horas (1 día hábil) después de haberse notificado.

## 6. Recepción de Ofertas:

Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$) incluyendo los impuestos aplicables.

- En todo caso el/la oferente deberá estar inscrito en el Registro de Proveedores del Estado.

## Contactos para dudas, aclaraciones, envío de propuestas y subsanaciones (dentro de los plazos establecidos):

- Correo: [unidaddecomprasceiztur@mitur.gob.do/](mailto:unidaddecomprasceiztur@mitur.gob.do/)
- Teléfono: 809-332-1032

## 7. Documentación Técnica

- Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas de acuerdo con los numerales 2 y 3 (2. Descripción del Bien o Servicio / 3. Tiempo de Entrega). Debe contener especificaciones técnicas lo más detalladas posibles, tiempo de entrega del bien / servicio, así como las condiciones y tiempo de la garantía ofrecida.

## 8. Documentación Económica

- Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.033) / Cotización (Firmada y sellada) (NO SUBSANABLE)

No.	Credenciales	Cumple	No Cumple
1	Registro de Proveedores del Estado (RPE), el mismo deberá de estar actualizado, poseer la familia o el rubro del servicio a contratar.		
2	Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. Dicha certificación no debe exceder los 30 días de vigencia al momento de ser remitida.		
3	Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (si aplica), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Dicha certificación no debe exceder los 30 días de vigencia al momento de ser remitida.		
4	Certificación de Micro, Pequeña y Mediana Empresa, emitida por el Ministerio de Industria, Comercio y MiPymes ( <b>Si aplica</b> ).		
5	Ser beneficiario del estado, o poseer cuanta asociado a su RPE.		
6	Compromiso Ético		

## 9. Documentación Económica

- Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.033) / Cotización (Firmada y sellada) (NO SUBSANABLE)

## 10. Condiciones de Pago:

Se realizará un único pago total a los 60 días máximo luego de haber recibido conforme los bienes, y haber presentado la factura final.

### 11. Moneda de la Oferta

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional (pesos dominicanos, RD).

### 12. Criterios de Evaluación:

Un personal del CEIZTUR evaluará las propuestas presentadas, a fin de determinar si las mismas satisfacen los requisitos establecidos en el documento presente. Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE":

### 13. Criterios de Adjudicación

Se evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás preceptos que regulan la actividad contractual, y se comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La adjudicación será a favor de aquel oferente que: Haya cumplido con todos los requerimientos técnicos solicitados, haya presentado el menor precio total en su oferta económica, mayor garantía en el suministro e instalación de las piezas y servicio, la oferta será adjudicada por el total del Ítem.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en las especificaciones Técnicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

### 14. Anexos

1. Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033) o cotización
2. Compromiso Ético

