



|                      |
|----------------------|
| No. EXPEDIENTE       |
| JAC-DAF-CD-2025-0142 |
| No. DOCUMENTO        |
| 142                  |

**DIVISION DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**“ADQUISICIÓN DE MATERIALES IMPRESOS PARA USO DE LA INSTITUCIÓN”**

**COMPRA DEBAJO DEL UMBRAL  
REF: JAC-DAF-CD-2025-0142**

Santo Domingo, Distrito Nacional  
**República Dominicana**  
Agosto 2025

## INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS

La JAC, les invita a participar al procedimiento de **Compra Directa**, referencia No. JAC-DAF-CD-2025-0142 a los fines de presentar su mejor Oferta para el “ADQUISICIÓN DE MATERIALES IMPRESOS PARA USO DE LA INSTITUCIÓN”.

### 1- Documentación para presentar

1) Formulario de Presentación de **Oferta Económica (SNCC.F.033) o Cotización**. La propuesta debe contener con gran detalle las Especificaciones Técnicas de los bienes y/o servicios a ofrecer, indicando la garantía en tiempo y alcance del ítem.

2) **Registro de Proveedores del Estado (RPE) Activo**, que incluya el rubro correspondiente a los bienes o servicios a ofrecer.

3) Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), **vigente y al día. Requerido para el pago.**

4) Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, **vigente y al día (TSS), Requerido para el pago.**

5) **Formulario del compromiso ético**, integrado entre la institución y la Dirección de Compras y Contrataciones. Mediante la carga del código de integridad de los servidores públicos.

6) En el caso de tratarse de una Micro, Pequeña o Mediana Empresa, deberán presentar la Certificación actualizada, expedida por el Ministerio de Industria y Comercio.

### 2- Especificaciones Técnicas o Descripción del Servicio

| Ítem | Descripción   | Medida | Cantidad |
|------|---|--------|----------|
| 1    | Talonarios formulario recepción de bienes full color, 8.5 x 5.1   | UD     | 10       |
| 2    | Talonarios orden de trabajo full color, 8.5 x 5.1   | UD     | 10       |
| 3    | Cliché (invitaciones)   | UD     | 1        |
| 4    | Tarjetas de presentación 2 lados, full color, cartonite, terminación laminada   | UD     | 500      |
| 5    | Tarjas tamaño 11" x 17" en acrílico, vinil transparente, full color, bloqueado blanco con 4 tornillos decorativos con instalación | UD     | 21       |
| 6    | Tarjas tamaño 22" x 28" en acrílico, vinil transparente, full color, bloqueado blanco con 4 tornillos decorativos con instalación | UD     | 2        |
| 7    | Back panel 5" x 8" impreso en banner  | UD     | 1        |

|   |  |    |   |
|---|--|----|---|
| 8 | Tarjas tamaño 60" x 18" en acrílico ¼", con logo corporativo en relieve en acrílico de 3mm | UD | 1 |
| 9 | Plaquitas en pvc planteado, grabado en laser   | UD | 8 |

### 3- Criterios de Evaluación:

1. Cumplimiento del requerimiento y las Especificaciones Técnicas
2. Menor precio.
3. Cumplimiento entrega de las documentaciones requeridas

### 4- Moneda de la Oferta

El Oferente/Proponente que cotiche en cualquier moneda distinta al peso dominicano (RD\$), **se auto descalifica para ser adjudicatario**. Los bienes o servicios deberán ser cotizados por la totalidad de su costo, incluyendo la entrega en el lugar acordado, impuesto tributario a los bienes y servicios (ITBIS).

**5- Criterio de Adjudicación:** La adjudicación será en favor del oferente que: 1) haya cumplido con los requerimientos técnicos solicitados y 2) menor oferta económica presentada.

**6- Lugar y tiempo de entrega:** La JAC recibirá los servicios de capacitación en coordinación con el área requirente, los servicios se realizarán luego de notificada la Orden de Compras o Servicios.

**7- Validez de la oferta:** La oferta deberá permanecer válida por un período de 30 días a partir de la fecha límite para la presentación de esta.

**8- Forma de pago:** El pago se realizará por cheque o transferencia según facturación.

**9- Condición de pago:** El Oferente deberá especificar las condiciones de pago **60 días crédito**

La JAC, notificará el resultado de la adjudicación vía correo electrónico a todos los participantes.

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al cronograma de actividades del procedimiento de referencia, los datos de contacto son los siguientes:

**E-mail:** [compras@jac.gob.do](mailto:compras@jac.gob.do)

**Teléfono:** 809-689-4167 Ext 277

*Ana Valle*  
Ana Valle

Encargada de Compras y Contrataciones

