



**TÍTULO:**  
*Servicio de Alquiler de Inmueble Punto Expreso San José del Puerto, Villa Altagracia, San Cristóbal*

**CODIGO:** LO-CO-FR-001

**VERSIÓN:** 0

**FECHA DE EMISION:** ENERO 2022

**DIRECCIÓN:**  
*Dirección Logística*

**GERENCIA:**  
*Gerencia de Servicios Administrativos*

**PÁGINA:** 1 de 2

**1. Marca con una X tipo de ficha técnica:**

**Bien:** \_\_\_\_\_

**Servicio:**   X  

**2. Nombre del bien o servicio:**

Servicio de Alquiler de Inmueble de Punto Expreso San José del Puerto, Villa Altagracia, San Cristóbal.

**3. Código SAP (solo aplica para bienes):**  
N/A

**4. Descripción del bien o servicio:**

El servicio comprende el Servicio de Alquiler Inmueble para uso del uso de Punto Expreso San José del Puerto, Villa Altagracia, San Cristóbal, cuyo objetivo es proveer área(s) física(s) para llevar a cabo tareas relacionadas, con la gestión, coordinación y administración de Edesur Dominicana S. A.

**5. Especificaciones técnicas:**

➤ Servicios Requeridos:

Este servicio comprende el alquiler de un local comercial en Villa Altagracia, San Cristóbal, destinado a la operación del Punto Expreso San José del Puerto. El inmueble deberá cumplir con las características y especificaciones detalladas a continuación.

➤ Ubicación y Duración del Contrato:

- Ubicación: El local deberá estar ubicado en una zona estratégica, que garantice fácil acceso y visibilidad para los usuarios del servicio Punto Expreso San José del Puerto.
- Duración del Contrato: El contrato de alquiler tendrá una duración de tres (3) años.

➤ Infraestructura y Áreas Mínimas Requeridas:

El inmueble deberá contar con las siguientes áreas y características, como mínimo, para asegurar el correcto funcionamiento:

- Área de Cajas: Espacio suficiente para la instalación de al menos dos (2) estaciones de cobro y atención al cliente, con adecuada distribución para garantizar la comodidad y eficiencia en el servicio. Se debe considerar espacio para equipos informáticos, sistemas de seguridad y mobiliario ergonómico.
- Área de Archivo: Un área destinada al almacenamiento seguro de documentos y expedientes, con espacio suficiente para la organización y conservación de la información.
- Baño: Un baño completo, en óptimas condiciones de estructura y funcionamiento, accesible para el personal y los usuarios.



Para uso exclusivo de empleados de **Edesur Dominicana**.

Este documento contiene información privada, no debe ser reproducido o divulgado a otros sin autorización de la

**GERENCIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

**EL USUARIO ES RESPONSABLE DE COMPROBAR EL NÚMERO DE HISTORIAL VIGENTE ANTES DE USAR ESTE DOCUMENTO.**

- Cocina/Área de Descanso: Un espacio adecuado para el personal, que incluya una pequeña cocina o área de preparación de alimentos y un área de descanso.
  - Otros Requerimientos:
    - El local deberá contar con acceso a servicios básicos como agua potable, energía eléctrica y conexión a internet de alta velocidad.
    - Se valorará positivamente la disponibilidad de estacionamiento para clientes y personal.
    - Se valorará que el local este ubicado en un área segura.
- Consideraciones Adicionales:
- El propietario del inmueble deberá garantizar el cumplimiento de todas las normativas aplicables a la Ley Núm. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicio, Obras y Concesiones del Estado de fecha dieciocho (18) de agosto de 2006, y su modificación y reglamentación complementaria.
  - Edesur Dominicana se reserva el derecho de realizar inspecciones previas al inmueble para verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.

<b>ELABORADO</b>	<b>APROBADO</b>
<i>Coordinador de Servicios Administrativos</i>	<i>Gerente de Servicios Administrativos</i>
<i>Yoscary Navarro</i>	<i>Laura Ruiz Mejía</i>
<b>Firma:</b> 	<b>Firma:</b> 
<b>Fecha:</b> 16/06/2025	<b>Fecha:</b> 16/06/2025

