

## FICHA TECNICA, ESPECIFICACIONES TECNICAS O BASE DE LA CONTRATACIÓN

### PREÁMBULO

#### CAPÍTULO I

#### PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN ORDINARIOS

CONSIDERANDO: Artículo 37. Procedimientos de selección ordinarios. Los procedimientos de selección ordinarios a los que se sujetarán las compras y contrataciones son licitación pública, que podrá ser nacional o internacional de conformidad con las disposiciones del artículo 16 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones; licitación restringida, sorteo de obras, comparación de precios, subasta inversa y compras menores, según corresponda a las condiciones establecidas en el artículo 17 de la misma ley.

CONSIDERANDO: Artículo 38. Competencia para la organización, gestión y ejecución de los procedimientos ordinarios. La competencia para la organización, gestión y ejecución de los procedimientos de contratación previstos en la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones será la siguiente:

1. Para los procedimientos de licitación pública, licitación restringida, subasta inversa, sorteo de obras y comparación de precios serán competentes los Comités de Compras y Contrataciones Públicas de las instituciones contratantes.
2. Para el procedimiento de compra menor y aquellas compras que sean por montos por debajo de los umbrales será competente la Dirección Administrativa y Financiera, previa autorización de la máxima autoridad de la institución contratante.

CONSIDERANDO: Artículo 45. De las compras por montos debajo del umbral.

Para la adquisición de bienes y servicios por montos inferiores al umbral actualizado anualmente, de acuerdo con lo establecido en la ley, la Dirección General de Contrataciones Públicas establecerá un procedimiento simple para agilizar su trámite, al tiempo de garantizar la transparencia y eficiencia de estas.

#### **OBJETO DE LA CONTRATACION Y PRESUPUESTO**

La Administradora de Riesgos de Salud Seguro Médico para Maestros (ARS SEMMA) en cumplimiento de las disposiciones de la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No.449-06 y su Reglamento de Aplicación No. 416-23, convoca a todos los interesados a presentar ofertas para la **ADQUISICIÓN DE PAPEL HIGIÉNICO INSTITUCIÓN, Y PAPEL TOALLA PARA USO DE LA INSTITUCIÓN TERCER TRIMESTRE ARSEMMA-DAF-CD-2025-0039, CON UN PRESUPUESTO DE RD\$ 247,800.00, (DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL, DOSCIENTOS PESOS CON 00/100)** incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de los bienes.



#### **6- En caso de resultar adjudicado:**

- Certificación DGII.
- Certificación TSS.

• Según la Ley No. 253-12 retiene el 5% de las compras a los proveedores (el mismo por ciento)

## DESCRIPCION DE LOS BIENES A ADQUIRIR

No. ítem	Descripción	Especificaciones Tec.
1	<p>Papel Higiénico Institucional</p> <p>Cantidad Solicitada</p> <p>UD</p> <p>Unidades</p> <p>700</p>	<p><b>Tipo de Papel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papel generalmente sin perfume ni colorantes para evitar irritaciones.</li> <li>• De dos capas.</li> </ul> <p><b>pH del papel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Neutro</li> </ul> <p><b>Dimensiones del rollo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ancho: típicamente entre 9 y 10 cm.</li> <li>• Largo: varía según el rollo, puede ir desde 100 metros hasta más de 300 metros para rollos jumbo.</li> </ul> <p><b>Número de capas:</b></p> <p>2 capas: más suave y absorbente.</p> <p><b>Peso del papel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gramaje usual: entre 15 y 22 gramos por metro cuadrado (g/m<sup>2</sup>).</li> </ul> <p><b>Color:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Blanco.</li> </ul> <p><b>Material:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papel 100%</li> <li>• Debe ser biodegradable y desechable en inodoro (según el tipo).</li> </ul> <p><b>Textura:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suave, con gofrado (relieve) para mayor absorción y resistencia.</li> </ul> <p><b>Presentación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rollos jumbo (para dispensadores institucionales).</li> </ul>
2	<p>Papel Toalla de Manos</p> <p>Cantidad Solicitada</p> <p>UD</p> <p>Unidades</p> <p>700</p>	<p><b>Tipo de Papel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papel generalmente sin perfume ni colorantes.</li> <li>• Rollo jumbo. (para dispensadores institucionales).</li> </ul> <p><b>Textura:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suave, con gofrado (relieve) para mayor absorción y resistencia.</li> </ul> <p><b>pH del papel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Neutro</li> </ul>

### NOTA IMPORTANTE:

- 1- Forma de Pago: **Crédito a 30 días**, luego de haber recibido la recepción satisfactoria y factura.
- 2- Validez de la cotización: **30 días**
- 3- Entrega: inmediata en el día requerido.
- 4- Traer muestra el día **05/08/2025** a las **9:00 AM a 11:00AM**
- 5- Cada ítem tiene un tiempo de garantía establecido. Esto no es subsanable.
- 6- **En caso de resultar adjudicado:**
  - Certificación DGII.
  - Certificación TSS.
  - Según la Ley No. 253-12 retiene el 5% de las compras a los proveedores, (el mismo será descontado al monto antes del ITBIS).
  - La factura con Comprobante Fiscal Gubernamental.
  - La Factura debe reflejar exactamente lo detallado en su cotización y la orden emitida, por tanto, no se aceptarán variaciones.

