



ADMINISTRADORA DE RIESGOS DE SALUD PARA LOS MAESTROS
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA-FINANCIERA

REQUERIMIENTO : (Almacén y Suministro)

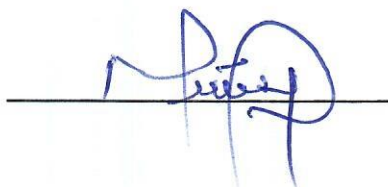
REFERENCIA : ARSSEMMA-DAF-CD-2025-0038

Yo, Lic. Manuel Eladio Díaz Tejeda, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de Administradora de Riesgos de Salud para Maestros (ARS SEMMA).

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida certificación de fondos dentro del presupuesto del presente año (2025) y hace la reserva de estos para la ejecución en el período (TERCER TRIMESTRE) para la **ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO DE LIMPIEZA CORRESPONDIENTES AL TERCER TRIMESTRE DEL AÑO 2025** que se especifica a Continuación;

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	47131825	2.3.9.1.01	Desinfectante con aroma	GAL	30.00	RD\$ 190.00	RD\$ 5,700.00
2	47131810	2.3.9.1.01	Lavaplatos (jabón líquido)	GAL	30.00	RD\$ 300.00	RD\$ 9,000.00
3	47131807	2.3.9.1.01	Cloro	GAL	30.00	RD\$ 140.00	RD\$ 4,200.00
4	47131825	2.3.9.1.01	Toallita microfibras	UD	20.00	RD\$ 70.00	RD\$ 1,400.00
5	47131816	2.3.9.1.01	Piedras aromáticas	UD	50.00	RD\$ 70.00	RD\$ 3,500.00
6	24111503	2.3.9.9.05	Fundas 24x30 negras 100/1	PAQ	20.00	RD\$ 350.00	RD\$ 7,000.00
7	24111503	2.3.9.9.05	Fundas 18x24 negras 100/1	PAQ	30.00	RD\$ 170.00	RD\$ 5,100.00
8	47131825	2.3.9.1.01	Jabón de cuaba	GAL	20.00	RD\$ 270.00	RD\$ 5,400.00
9	47131816	2.3.9.1.01	Spray Aromatizante	UD	20.00	RD\$ 330.00	RD\$ 6,600.00
10	52152102	2.3.9.5.01	Vasos biodegradables no.10	CAJA	5.00	RD\$ 6,170.00	RD\$ 30,850.00
SUB-TOTAL							RD\$ 78,750.00
ITIBIS							RD\$ 14,175.00
TOTAL							RD\$ 92,925.00



¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la

PRESUPUESTO: NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTICINCO PESOS CON 00/100 CENTAVOS.

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Directa**. Y para que conste, firmo la presente certificación.



Lic. Manuel Eladio Díaz Tejeda
Director Administrativo-Financiero



¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto