

**ACTA DE INICIO, PARA APROBACIÓN DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y BASES DE LA CONTRATACIÓN, RELATIVA A LA “CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA LIMPIEZA DE SEPTICO, REGISTROS, SONDEOS DE TUBERIAS DE ARRASTRE Y SELLADO DE TAPAS”.**

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, siendo las dos pasado meridiano (02:00 p.m.), del veinte nueve (29) de julio del año dos mil veinticinco (2025), en el salón de reuniones de Edesur Dominicana, S.A. (EDESUR), ubicado en el segundo piso de la Torre Serrano, sito en la Avenida Tiradentes Núm. 41, esquina calle Licenciado Carlos Sánchez y Sánchez, Ensanche Naco, de esta ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, en virtud de lo dispuesto por la Ley Núm. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios y Obras, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006), modificada por la Ley Núm. 449-06, de fecha seis (06) de diciembre del año dos mil seis (2006), (en lo sucesivo, la “Ley de Compras” y en el Reglamento de Aplicación de la Ley de Compras, (en lo adelante, el “Reglamento de Compras”), instituido mediante Decreto Núm. 416-23, de fecha catorce (14) de septiembre del año dos mil veintitrés (2023), los señores: **Xavier Saint-Hilaire**, Director de Logística y **Laura Piña**, Gerente de Compras, se dieron cita para tratar los asuntos objeto de la presente acta.

El señor **Xavier Saint-Hilaire**, Director de Logística, dio inicio a la sesión, comunicando a los presentes que esta fue convocada para conocer y decidir sobre la siguiente agenda:

**Primero:** Conocer y revisar el expediente administrativo preparado por la Gerencia de Compras, para la “**Contratación de Servicio Para Limpieza de Séptico, Registros, Sondeos de Tuberías de Arrastre y Sellado de Tapas**” y aprobar el inicio de procedimiento, según corresponda, previo a su convocatoria en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SEPC), portal administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), en su calidad de órgano rector del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones (SNCC) y en el portal web de la entidad contratante.

**Segundo:** Decidir sobre el procedimiento de selección a utilizar, para llevar a cabo la contratación, de acuerdo con la Resolución PNP-01-2025, emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).

**Tercero:** Conocer, revisar y aprobar las Especificaciones Técnicas y las Bases de la Contratación que regirán el procedimiento.

**Cuarto:** Designar a los peritos que realizarán las evaluaciones periciales correspondientes, en atención a los criterios y condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas y las Bases de la Contratación.

Todo esto, de acuerdo con las siguientes motivaciones:

**Por Cuanto:** Que la Dirección de Logística, mediante la Solicitud de Pedido (SOLPED) Núm. 10184256 para mantener el orden y la limpieza de los espacios de Edesur requirió la **Contratación de Servicio Para Limpieza de Séptico, Registros, Sondeos de Tuberías de Arrastre y Sellado de Tapas**.

**Por Cuanto:** Que en fecha veintiocho (28) de julio de dos mil veinticuatro (2025), para la **Contratación de Servicio Para Limpieza de Séptico, Registros, Sondeos de Tuberías de Arrastre y Sellado de Tapas** la Dirección de Finanzas emitió la Certificación de Existencia de Fondos Núm. **DF-CF-1270-2025** por un monto referencial de **Treinta Mil Pesos Dominicanos con 00/100 Centavos (RD\$30,000.00) ITBIS Incluido**.

Handwritten notes in blue ink on the right margin, including the initials 'CAM' and several illegible signatures.

**Por Cuanto:** Que en fecha veintinueve (29) de julio de dos mil veinticinco (2025), en virtud de las disposiciones del 38 del Decreto Núm. 416-23, que establece el Reglamento de Aplicación de la Ley de Compras, (en lo sucesivo, el “Reglamento de Compras”), la máxima autoridad ejecutiva (MAE) de la entidad contratante, autorizó iniciar los trámites para la “**Contratación de Servicio Para Limpieza de Séptico, Registros, Sondeos de Tuberías de Arrastre y Sellado de Tapas**”, a través del procedimiento de selección competitiva correspondiente.

**Por Cuanto:** Que a seguidas, la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones (UOCC), de la Gerencia de Compras, solicitó al área requirente de la contratación, a la Dirección de Servicios Jurídicos y a la Dirección Financiera, la designación de un (1) colaborador por cada área, quienes fungirían como perito técnico, perito legal y perito financiero, respectivamente, para la “**Contratación de Servicio Para Limpieza de Séptico, Registros, Sondeos de Tuberías de Arrastre y Sellado de Tapas**”, a través del procedimiento de selección competitiva correspondiente.

**Por Cuanto:** Que fueron designados los señores **Gilberto Robles**, Coordinador de Servicios Generales, y **Pedro Valentín**, Encargado Mantenimiento de Instalaciones como Peritos Técnicos; **Santo Asunción Martínez**, Coordinador de Asuntos Penales, Perito Legal; y, **Fanny Maria de la Cruz**, Coordinación de Planificación y Control de Adquisiciones, Perito Financiero; cuyas calidades y experiencias constan, para la “**Contratación de Servicio Para Limpieza de Séptico, Registros, Sondeos de Tuberías de Arrastre y Sellado de Tapas**”.

**Vista:** La Ley Núm. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios y Obras, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006), modificada por la Ley Núm. 449-06, de fecha seis (06) de diciembre del año dos mil seis (2006).

**Visto:** El Decreto Núm. 416-23, de fecha catorce (14) de septiembre del año dos mil veintitrés (2023), que establece el Reglamento de Aplicación de la Ley de la Núm. 340-06.

**Vista:** La Resolución Núm. PNP-01-2025 de fecha dos (02) de enero de 2025 de la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).

**Visto:** El Manual General de Procedimientos Ordinarios, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).

**Visto:** La Solicitud de Pedido (SOLPED) elaborada por el área requirente.

**Vista:** La Certificación de Existencia de Fondos emitida por la Dirección de Finanzas de Edesur Dominicana, S.A.

**Vista:** Las Especificaciones Técnicas y las Bases de Contratación elaboradas, para la “**Contratación de Servicio Para Limpieza de Séptico, Registros, Sondeos de Tuberías de Arrastre y Sellado de Tapas**”

En atención al derecho y por los motivos y consideraciones antes expuestas, se resuelve adoptar las siguientes decisiones:

### RESUELVE

**Primero:** Aprobar el procedimiento de selección correspondiente a la “**Contratación de Servicio Para Limpieza de Séptico, Registros, Sondeos de Tuberías de Arrastre y Sellado de Tapas**”, bajo la modalidad de Compra Directa, así como, las Especificaciones Técnicas y Bases de la Contratación que la registrarán.

*S. A. M.*  
*SA*  
*PV*  
*SA*  
*SA*

**Segundo: Designar** a los señores, **Gilberto Robles**, Coordinador de Servicios Generales, y **Pedro Valentín**, Encargado Mantenimiento de Instalaciones como Peritos Técnicos; **Santo Asunción Martínez**, Coordinador de Asuntos Penales, Perito Legal; y, **Fanny Maria de la Cruz**, Coordinación de Planificación y Control de Adquisiciones, Perito Financiero.

**Tercero: Ordenar** a la Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI), publicar esta decisión en el portal institucional de Edesur Dominicana, S.A. (EDESUR) y a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones (UOCC), de la Gerencia de Compras en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP), portal administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), en su calidad de órgano rector del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCC).

Dictadas estas resoluciones se dio por terminada la sesión, el día, mes y año arriba indicado; en fe de lo cual se levanta la presente acta, que firman todos los presentes en señal de aprobación y conformidad con su contenido.



**Xavier Saint-Hilaire**  
Director de Logística



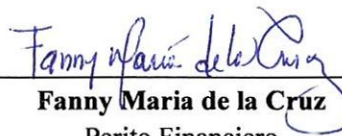
**Laura Piña**  
Gerente de Compras



**Gilberto Robles**  
Perito Técnico  
Coordinador de Servicios Generales  
Dirección Logística



**Pedro Valentín**  
Perito Técnico  
Encargado Mantenimiento de Instalaciones  
Dirección Logística



**Fanny Maria de la Cruz**  
Perito Financiero  
Coordinación de Planificación y Control de Adquisiciones  
Dirección Finanzas



**Santo Asunción Martínez**  
Perito Legal  
Coordinador de Asuntos Penales  
Dirección de Servicios Jurídicos