

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y GENERALES DEL PROCESO:
MODALIDAD COMPRA MENOR**

Ref. AGRICULTURA-DAF-CM-2025-0084

1. Objetivos y Alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en el procedimiento, **para la contratación de una empresa que elabore la línea gráfica del nuevo logo y posterior sello orgánico de la Republica Dominicana a solicitud del Consejo Nacional de Agricultura Orgánica.**

En un contexto donde los consumidores valoran cada vez más la transparencia, la sostenibilidad y el origen de los alimentos que consumen, es fundamental que el Ministerio de Agricultura y el Consejo Nacional de Agricultura Orgánica actualicen su identidad visual. Una nueva imagen gráfica permitirá comunicar de forma clara, moderna y confiable el compromiso del país con la producción orgánica certificada, destacando a nivel local e internacional los estándares de calidad y trazabilidad que respaldan nuestros productos. El rediseño del logo y del sello oficial debe alinearse con las tendencias del mercado global, proyectando confianza y diferenciación frente a productos convencionales.

Además, un sello renovado y una imagen coherente facilitarán la identificación visual de los productos orgánicos dominicanos en ferias, supermercados y exportaciones, aumentando su competitividad en mercados donde la certificación es clave para el posicionamiento. Esta nueva identidad debe representar no solo el valor ecológico de lo orgánico, sino también el respaldo institucional, la tecnología aplicada y el trabajo de miles de productores que apuestan por una agricultura limpia y sostenible. En resumen, se trata de una herramienta estratégica para fortalecer la política nacional de agricultura orgánica y generar valor de marca país.

En atención a lo anterior, y en concordancia con los lineamientos establecidos en su estrategia de fortalecimiento de la Agricultura Orgánica, el Ministerio ha decidido iniciar un procedimiento de contratación de una empresa especializada en Diseño Gráfico. Esta empresa deberá contar con la capacidad necesaria para conceptualizar, diseñar y presentar la nueva imagen gráfica del nuevo logo y posterior sello orgánico de la Republica Dominicana.

AM PA

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en la presente ficha técnica o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

Será responsabilidad del (la) oferente conocer todas y cada una de las implicaciones para el ofrecimiento del objeto del presente proceso de contratación.

Participantes: Podrán participar en esta cotización todas las empresas individuales o jurídicas, que cumplan con los requisitos siguientes:

- No estar afectado por el régimen de prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas.
- Estar registrado como Proveedor del Estado
- Estar al día en el pago de sus obligaciones tributarias y de seguridad social.
- Estar registrado en Contabilidad Gubernamental.

2. Descripción del Bien o Servicio:

Constituye el objeto de la presente convocatoria para la **contratación de un estudio de grabación, para ser utilizados, para realizar los musicales, correspondientes a las campañas publicitarias sobre la abundancia agropecuaria en el país. Los mismos serán difundidos a través de todas las plataformas digitales de la institución, de acuerdo con las condiciones fijadas en la presente Ficha Técnica.**

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	Contratación de una empresa que elabore la línea grafica del nuevo logo y posterior sello orgánico de la Republica Dominicana a solicitud del Consejo Nacional de Agricultura Orgánica.	Unidad	1

AMPT

2.1 Condiciones Exigidas:

- Se encarguen de diseñar la nueva línea grafica solicitada.
- Entreguen el manual de marca y uso del sello en fisico y digital.
- Entregar los archivos editables, en sus diferentes versiones, de lo realizado en una memoria USB.

3. Tiempo de Entrega:

- Debe ser entregado máximo 15 dias después de notificada la orden de compras.

4. Subsanaciones

En caso de que sea necesario, las subsanaciones de documentos serán recibidas a más tardar 24 horas (1 día hábil) después de haberse notificado.

5. Recepción de Ofertas:

Los oferentes podrán remitir sus propuestas físicamente al Departamento de Compras o virtual a través del Portal Transaccional.

Una vez pasada la fecha y hora establecida para la recepción de los sobres de los oferentes/proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aun cuando el acto de apertura no se haya iniciado. De conformidad con las disposiciones del Art. 115, párrafo II, del Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06 aprobado mediante Decreto No. 416-23.

Condiciones para la entrega de ofertas físicas:

Referencia: AGRICULTURA-DAF-CM-2025-0084

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello Social)

Firma del Representante

La Entidad Contratante no recibirá sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente

Para contactarse con nosotros

Teléfonos: 809-547-3888 EXT: 1071-1079

AmPA

Correo electrónico: comunicaciondigitalma@gmail.com

Las consultas, aclaraciones y observaciones las formularán los(as) interesados(as), sus representantes legales, o agentes autorizados a través del SECP o en físico mediante comunicación escrita presentada en la institución contratante a través del correo electrónico, en el plazo establecido en el cronograma o vía portal a través de la opción de mensajes.

Las respuestas (ya sean a través de una circular, enmienda/adenda) serán publicadas por la institución en el SECP en el plazo previsto en el cronograma.

Documentación Técnica

- Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas de acuerdo con los numerales 2 y 3 (2. Descripción del Bien o Servicio / 3. Tiempo de Entrega). Debe contener especificaciones técnicas lo más detalladas posibles, tiempo de entrega del bien / servicio, así como las condiciones y tiempo de la garantía ofrecida.

No.	Credenciales	Cumple	No Cumple
1	Registro de Proveedores del Estado (RPE), el mismo deberá de estar actualizado, poseer la familia o el rubro del servicio a contratar.		
2	Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.		
3	Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (si aplica), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.		
4	Ser beneficiario del estado, o poseer cuenta asociada a su RPE.		
5	El "Registro Mercantil" vigente que ofrece la Cámara de Comercio y Producción de Santo Domingo.		
6	Certificación de Registro Nacional de Contribuyentes emitida por la Dirección General de Impuestos Internos.		
7	Compromiso Ético de los Proveedores		
8	Formulario de debida diligencia y declaración de conflicto de interés.		
9	Experiencia de al menos 6 años en el área de diseño gráfico.		

AmPA

10	Experiencia y evidencia comprobable (mediante certificaciones, contratos u órdenes de compra) de haber trabajado con instituciones públicas o privadas.		
11	Experiencia y evidencia comprobable de haber trabajado con marcas internacionales.		
12	Propuesta de logo. El mismo ha de tener las siguientes características: 1. Rectangular 2. Integración del mapa de la Republica Dominicana con la tierra y la fertilidad sobre fondo blanco. 3. Código de colores PANTONE: #633a11 #aadd6d #032c #282c 4. Manual de marca. El cual debe contener: • Logo en sus diferentes inversiones (positivo y negativo) • Reglas de uso • Presentación de ejemplos de cómo se comportaría el logo y futuro sello en al menos 5 envases de diferentes productos agrícolas		
13	Folleto, manual de marca o presentación de su empresa en formato PPT o PDF.		

AmPA

Documentación Económica

Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.033) / Cotización (Firmada y sellada) (NO SUBSANABLE LA NO PRESENTACION DE LA INFORMACION ECONOMICA). LA MISMA DEBERÁ SER INCLUIDA EN UN SOBRE SELLADO, adjunto a la oferta técnica, a fines de que el perito pueda evaluar la calidad de los trabajos sin estar influenciado por el aspecto económico.

Garantía de Seriedad de la oferta.

Tipo de Garantía: Póliza, por un monto equivalente a uno por ciento (1%) del monto de la oferta a presentar. Si trata un oferente certificado como MIPYME solo será exigida la fianza de seguro.

5. En la misma moneda de la oferta, dígame en pesos dominicanos, RD\$.

6. En beneficio del Ministerio de Agricultura.

Documentación Económica

Debe especificar:

1. Presupuesto detallado por partidas y análisis de costos (la no presentación de los A.C será descalificada).

2. Sello y Firma del representante de la empresa.

Correcciones aritméticas.

La corrección de errores aritméticos será aplicada por los peritos y se hará de la siguiente manera:

1. Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
2. Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
3. Si existiere una discrepancia entre letras y números, prevalecerá el monto expresado en letras. Párrafo 1.
4. En caso de que no se indique si el precio ofertado incluye ITBIS, se solicitará aclaración del oferente sobre si los impuestos se encuentran integrados en el precio presentado.
5. En caso de correcciones se les otorgara un plazo dos (2) días hábiles.

Si el oferente no acepta la corrección de los errores o envía la corrección fuera del plazo establecido, su oferta será rechazada sin más trámite.

6. Condiciones de Pago: Crédito.

Se realizará un único pago total a los 60 días máximo luego de haber recibido conforme los bienes, y haber presentado la factura final.

7. Moneda de la Oferta

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional (pesos dominicanos, RD).

El perito de este Ministerio de Agricultura evaluará las propuestas presentadas, a fin de determinar si las mismas satisfacen los requisitos establecidos en el documento presente. Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE".

La evaluación económica consistirá en una comparación de las ofertas, tomando en cuenta el menor precio luego de haber cumplido con todos los requisitos técnicos, conforme lo establece la resolución PNP-06-2020.

8. Criterios de Evaluación técnica y económica:

AMPA

El perito de este Ministerio de Agricultura evaluará las propuestas presentadas, a fin de determinar si las mismas satisfacen los requisitos establecidos en el documento presente. Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE".

La evaluación económica consistirá en una comparación de las ofertas, tomando en cuenta el menor precio luego de haber cumplido con todos los requisitos técnicos, conforme lo establece la resolución PNP-06-2020.

9. Criterios de Adjudicación

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos en "MENOR PRECIO" y las demás condiciones que se establecen en el presente Pliego de Condiciones Específicas. En cumplimiento con las disposiciones establecidas en el Artículo 83, numeral 1 del Reglamento 416-23.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el Pliego de Condiciones Específicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

10. Empate entre Oferentes

En caso de empate entre dos o más Oferentes/Proponentes, se procederá de acuerdo con el siguiente procedimiento:

En caso de igualdad en la calificación final, ya sea por igualdad de precios o por igualdad de puntaje, el pliego de condiciones deberá determinar cómo se decidirá la adjudicación, aplicando estos dos (2) criterios:

1. Se dará preferencia a la oferta que haya incluido la contratación de personas con discapacidad.
2. Presente un plan empresarial de responsabilidad para protección del medioambiente en su cadena de producción.

Lugar de entrega

Sede Central Ministerio de Agricultura.

Condiciones de entrega.

Penalidades por retraso en la entrega

3. En caso de que la empresa adjudicada no entregue en el plazo establecido en el presente documento, sin justificación previa. Estaremos acogiéndonos a las disposiciones establecidas en el artículo 230 numeral 4) del Reglamento núm. 416-23.

Debida diligencia

AMPA

Este Ministerio de Agricultura, para reducir la exposición de este procedimiento de contratación a riesgos legales, operativos, financieros, tecnológicos, antrópicos, económicos, de corrupción, de integridad, reputacionales, de lavado de activos, de conflictos de interés, de colusión, entre otros, durante la fase de evaluación técnica se llevará a cabo la debida diligencia a los oferentes participantes como medida de mitigación para los diversos riesgos asociados con el procedimiento, garantizando la integridad, transparencia y legalidad de este.

En ese sentido, el Ministerio, se reserva la facultad de realizar el proceso de debida diligencia dentro del marco de la presente contratación a fin de:

- 1) Comprobar y verificar la identidad del proveedor sobre la base de documentos, datos o informaciones obtenidas de fuentes fiables e independientes.
- 2) Identificar al Beneficiario Final de la empresa proveedora;
- 3) La existencia o no de procesos judiciales actuales o pasados vinculados a delitos contra la administración pública, lavado de activos y otros;
- 4) Constatar errores o escrituras similares en los documentos presentados por diferentes empresas en el procedimiento de contratación;
- 5) Identificar coincidencias en algunos de los datos suministrados por distintos proveedores tales como: domicilio accionistas, teléfonos, entre otros;
- 6) Validar los permisos, licencias o autorizaciones de entidades competentes como Dirección General de Impuestos Internos o las Cámaras de Comercio y Producción, que administran el Registro Mercantil, entre otros;
- 7) Prevenir vulneraciones al régimen de inhabilidades para contratar con el Estado, establecido en el artículo 14 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones;
- 8) Determinar posibles vinculaciones entre oferentes y funcionarios públicos de la organización para gestionar posibles conflictos de interés;
- 9) Identificar propuestas idénticas en el procedimiento de contratación;
- 10) Detectar si una Persona Expuesta Políticamente (PEP) es accionista o socia de una persona jurídica, la cual, a su vez se encuentra participando en el procedimiento.
- 11) Determinar la presencia de empresas recién constituidas en un procedimiento de contratación, que no presentan la capacidad financiera para ser adjudicadas, a la vez que se asocian a un mismo proponente.

Si durante la realización de la debida diligencia, se determina que el oferente está sujeto a inhabilidades, ha proporcionado información falsa, o ha manipulado o falsificado documentos, así como participado en prácticas de colusión, coerción u obstrucción, la entidad contratante deberá comunicar al oferente por escrito la existencia de tales indicios. Además, le otorgará un plazo de tres (3) días hábiles para que el oferente presente, también por escrito, sus argumentos y evidencias que demuestren que no existe lo alegado.

Si el oferente no presenta sus argumentos dentro del plazo estipulado, no se refiere a lo solicitado o no logra demostrar la inexactitud de los indicios identificados, quedará descalificado. En consecuencia, su oferta será desestimada, lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación técnica, sin perjuicio de las demás acciones civiles, administrativas y penales que pudieran corresponder.

Derecho a participar

AmPA

Toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera, de manera individual o en consorcio, que tenga conocimiento de este procedimiento tendrá derecho a participar, siempre y cuando reúna las condiciones siguientes:

Demuestre su plena capacidad conforme a los requisitos exigidos en el artículo 8 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones.

No se encuentre afectado por el régimen de prohibiciones o inhabilidades indicado en el artículo 14 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones y;

Cumple con las condiciones de participación establecidas en este pliego de condiciones, adendas/enmiendas, circulares y en sus anexos (formularios, modelos de contratos, planos, presupuestos, estudios, etc., según aplique.).

No se permite la múltiple participación, esto es, una persona física no podrá participar como persona física si la empresa en la que es socio también participa y viceversa. En ese sentido, los participantes que posean esta condición deben elegir inscribirse únicamente en una de sus calidades: persona física o jurídica en el procedimiento convocado. De igual manera, no podrán participar simultáneamente empresas que: 1) posean la misma identidad de socios o accionistas, o 2) coincidan en alguno de los socios. En ese sentido, deberán participar por una sola de las empresas.

En cuanto a los consorcios, de conformidad con el párrafo II del artículo 5 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones, las personas físicas o jurídicas que formasen parte de un consorcio o unión temporal de oferentes, no podrán presentar otras ofertas en forma individual o como integrante de otro consorcio, en el presente procedimiento de contratación.

Anexos

- Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033) o cotización
- Formulario de presentación de oferta técnica SNCC.F.034
- Compromiso ético fechado y firmado por todos los oferentes
- Formulario de debida diligencia

Arodís M. Polanco
Arodís Manuel Polanco
Diseñador Gráfico
Perito Técnico



AmPA