

OFICIO-3942

Al : **DR. HAZIN.**  
: director administrativo, **HGRDMVSA.**

VIA. : **Lic. NIUTON MESA**  
Gerente del departamento compras **HGRDMVSA.**

De la : **Licda. EUNICE VAN-HENNEIGEN**  
: Encargada interina del almacén de medicamentos.

Asunto : Solicitud de Compras de insumos.

Cortésmente me dirijo a usted, para solicitarle e interponer de sus buenos y valiosos oficios, para que, dentro de las posibilidades existentes, sean adquiridos los artículos detallados debajo, para ser utilizarlos en el HGRDMVSA.

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	MORFINA 0,2MG AMP.	1,000

Atentamente,



**Licda. EUNICE VAN-HENNEIGEN.**  
Encargada interina de Almacén de medicamentos **HGRDMVSA**