



REPÚBLICA DOMINICANA
EJÉRCITO DE REPÚBLICA DOMINICANA
TODO POR LA PATRIA

FICHA TÉCNICA

ADQUISICIÓN DE AERONAVE NO TRIPULADAS Y ACCESORIOS.

PROCESO DIRIGIDO A MIPYMES

**Proceso de compras menor
Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas.
REF: ERD-DAF-CM-2025-0091**

Municipio Pedro Brand, Provincia Santo Domingo
República Dominicana
Julio 2025

1. INVITACIÓN

El Ejército de República Dominicana en virtud de lo establecido en la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Obras, Servicios y Concesiones, sus modificaciones contenidas en la Ley No. 449-06 y su Reglamento de Aplicación mediante el Decreto No. 416-23, invita a todas las personas naturales y/o jurídicas interesadas a los fines de presentar su mejor oferta para la **ADQUISICIÓN DE AERONAVE NO TRIPULADAS Y ACCESORIOS.**

OBJETIVO Y DISPOSICIONES GENERALES.

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras que deseen participar en el presente procedimiento de compra.

Las informaciones y especificaciones técnicas descritas en el presente documento son de uso confidencial, con la finalidad de que los oferentes/proponentes puedan preparar propuestas para el proceso. Las mismas no podrán ser divulgadas o publicadas por los oferentes o el personal que esté bajo la responsabilidad del mismo.

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

Con la finalidad de que los oferentes puedan presentar sus propuestas, a continuación, se detallan las especificaciones técnicas que deberán cumplir los bienes objeto del presente proceso:

LOTE ÚNICO.

MUESTRAS, DE CARÁCTER OBLIGATORIO PARA SER EVALUADAS POR LOS PERITOS.

Items	Descripción	Cant.	Unidad
1.	Aeronaves no tripuladas (Dron) incluye póliza de seguro	2	Unidad
2.	Serie Empresarial Kit (Incluye 3 Baterías y 1 Cargador Centro	2	Unidad

Características/especificaciones técnicas

Descripción	Especificaciones Generales
Aeronaves no tripuladas (Dron)	<ul style="list-style-type: none"> - Peso (con hélices, sin accesorios): 920 g - Peso máximo de despegue: 1 050 g - Dimensiones plegado: 221×96.3×90.3 mm - Dimensiones desplegado: 347.5×283×107.7 mm - Autonomía máxima: 45 min - Alcance de vuelo: 32 km - Resistencia al viento: 12 m/s - Altitud máxima de operación: 6 000 m - GNSS: GPS + Galileo + BeiDou + GLONASS (RTK activado) - Precisión de posicionamiento: Vertical ± 0.1 m (visión/RTK), Horizontal ± 0.3 m (visión), ± 0.1 m (RTK) - Rango de operación: -10 °C a 40 °C - Sistema de detección: sensores omnidireccionales de visión + IR inferior (APAS 5.0) <p>Cámara Gran Angular (Wide)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sensor: 1/2" CMOS, 48 MP - Lente: 84° FOV equivalente a 24 mm, f/2.8 - ISO: 100–25 600 - Obturador electrónico: 8–1/8000 s - Resolución máxima: 8000×6000 px - Video: 4K a 30 fps (85 Mbps); 1080p a 30 fps (30 Mbps); MP4 H.264 <p>Cámara Telefoto (Zoom)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sensor: 1/2" CMOS, 12 MP - Lente: FOV 15°, 162 mm equiv., f/4.4 - ISO: 100–25 600 - Obturador electrónico: 8–1/8000 s - Resolución máxima: 4000×3000 px - Zoom: 8× digital (56× híbrido) - Video: 4K 30 fps (85 Mbps); 1080p 30 fps; H.264 <p>Cámara Térmica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sensor: micro bolómetro VOx sin enfriamiento, 640×512 px, 30 Hz - Lente: DFOV 61°, ≈ 40 mm equiv., f/1.0 - Sensibilidad (NETD): ≤ 50 mK @F1.0 - Rango de temperatura: -20 °C a 150 °C (alta ganancia) / 0 °C a 500 °C (baja ganancia) - Precisión: ± 2 °C o ± 2 % (el valor mayor) - Modos de medición: punto y área; paletas: White/Black Hot, Tint, Iron Red, etc.

	<p>- Video: 640×512 a 30 fps, 6 Mbps, MP4 H.264; zoom digital 28×</p> <p>Estabilización y Gimbal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estabilización: 3 ejes (tilt, roll, pan) - Rango mecánico: Tilt -135° a +45°; Roll ±45°; Pan ±27° - Rango controlable: Tilt -90° a +35°; Pan bloqueado - Velocidad máxima tilt: 100°/s; vibración angular ±0.007° <p>Batería y Almacenamiento</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacidad: 5000 mAh, Li-ion; 77 Wh - Carga: ~100 W USB-C; 1h20–1h30 - Almacenamiento interno: 64 GB - Expansión: microSD U3/V30 <p>Control Remoto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pantalla: 5.5" táctil, 1920×1080, 60 fps, brillo 1 000 nits - Conectividad: Wi-Fi 2×2 MIMO y Bluetooth 5.1 - Puertos: mini-HDMI; GPS interno <p>Plan de protección</p> <p>Plan de protección extendido para drones de uso comercial, ofrece beneficios adicionales como:</p> <p>Cobertura en caso de daños: Si el dron sufre un accidente o daños durante el uso, puedes hacer uso de este servicio para reparaciones o reemplazos, dependiendo de la gravedad del daño.</p> <p>Reemplazo rápido: Si el dron queda inutilizable, puedes obtener un reemplazo rápido en lugar de esperar mucho tiempo para reparaciones.</p> <p>Soporte técnico prioritario: Tendrás acceso a un soporte técnico especializado y rápido.</p> <p>Cobertura de accidentes (sin preguntas): Si el dron se ve involucrado en un accidente o una falla inesperada, puedes recibir cobertura, evitando costos adicionales.</p>
<p>Serie Empresarial Kit (Incluye 3 Baterías y 1 Cargador Centro</p>	<p>Operaciones de larga duración: el kit de batería DJI Mavic 3 Enterprise Series incluye tres baterías de vuelo inteligentes y un concentrador de carga de baterías DJI Mavic 3 (100 W) para satisfacer las necesidades de operaciones de larga duración.</p>

	<p>Carga del concentrador del cargador: se recomienda utilizar el adaptador de corriente USB-C DJI (100W) para proporcionar una fuente de alimentación para el concentrador de carga de batería DJI Mavic 3 (100 W).</p> <p>Compatibilidad de la batería: El concentrador de carga solo es compatible con las baterías de vuelo inteligente BWX260-5000- 15.4.</p> <p>Uso en una superficie plana: mientras usa el concentrador de carga, colóquelo sobre una superficie plana y estable.</p>
--	---

2.1. GARANTÍA DE LOS BIENES

- Los oferentes/proponentes deberá presentar una certificación en donde se comprometan a que todos los bienes a ser despachados sean nuevos, esto quiere decir que los mismos no podrán ser rehusados, ni estar en la fecha límite de su vida útil.

2.2. IDIOMA.

El idioma oficial de presentación para el presente proceso de compra menor es el español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el oferente y el departamento de compras y contrataciones deberán ser presentados en este idioma o de encontrarse en un idioma distinto, deberán contar con la traducción al español realizada por un intérprete judicial debidamente autorizado.

2.3. OFERTA ECONÓMICA.

El precio de la oferta deberá estar en la moneda nacional, es decir en pesos dominicanos (RD\$) y esta deberá de tener una vigencia mínima de 20 días hábiles a partir de la fecha de recepción.

3. CONDICIONES DE PAGO.

El pago será realizado contra entrega de las mercancías y presentación de factura y solo se someterá el expediente cuando cumpla con la documentación siguiente:

- a) Presentación del **conduce**, en donde se detallan las generalidades de los bienes entregados, los cuales deberán cumplir con las siguientes condiciones:
 1. Deberá estar expedido a nombre del Ejército de República Dominicana.
 2. Deberá estar firmado y sellado por la empresa emitente.
 3. Deberá tener una descripción de los artículos suministrados.
 4. Estar debidamente firmado y sellado por el Depto. de Almacén de Propiedades y Suministro, ERD., a fin de certificar la recepción conforme de dichos bienes, además de constatar que estos cumplen con las condicionalidades requeridas.
- b) El **conduce** deberá ser anexado a la **factura** correspondiente, la cual deberá cumplir con las siguientes especificaciones en su emisión:

1. Contener número de comprobante fiscal gubernamental.
2. Estar expedida a nombre del Ejército de República Dominicana.
3. Contener todas las descripciones incluidas en el conduce de entrega, el cual la sustentará.
4. Los precios incluidos en la misma deberán estar en RD\$ e incluir transparentado el ITBIS (si aplica).
5. Hacer referencia al número de contrato, orden compra u contrato ordinario, según corresponda.
6. Estar firmada y sellada por la empresa que la emite.

Después de tener los documentos anteriormente indicados, el beneficiario deberá depositar los mismos en la Dirección Financiera del ERD, para fines de lugar.

NOTA: El pago correspondiente a los compromisos asumidos por la entrega, se realizará a través de libramiento, vía transferencia bancaria.

3.1. FORMA DE PAGO

Los oferentes/proponentes deberán considerar que el pago será realizado en una única cuota, posterior a la entrega de los bienes.

4. PRESENTACION DE DOCUMENTOS.

Los oferentes interesados en participar podrán presentar sus propuesta técnicas y económicas de forma electrónica a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas SECP., o en soporte papel, ambos formatos tendrán la misma validez, en cumplimiento al Artículo 109 del Reglamento de Aplicación mediante el Decreto No. 416-23, de fecha 14 de septiembre del año 2023, de la Ley No. 340-06.

En caso de que un interesado presente oferta tanto en formato electrónico como soporte papel, será considerada solamente la oferta electrónica, en cumplimiento al Párrafo III del Reglamento de Aplicación, Decreto No. 416-23.

En caso de existir discrepancias entre lo digitado en el SECP y la documentación publicada en este mismo portal, prevalecerá el documento publicado, siempre que esté sellado y firmado por el oferente, en cumplimiento al párrafo IV del Reglamento de Aplicación Decreto No. 416-23.

La oferta debe contener:

Tanto el “Sobre A” como el “Sobre B” deberán contener en su cubierta la siguiente identificación:

Nombre del oferente/proponente (sello social) Firma del representante legal COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DEL EJÉRCITO DE REPÚBLICA DOMINICANA
Identificación del tipo de sobre (Sobre A o Sobre B) Referencia del proceso.

Dirección: Autopista Duarte Km. 25, campamento militar “16 de agosto”, municipio Pedro Brand, Santo Domingo Oeste, R.D.

Teléfono No.: 809-473-8000 ext.8246.

E-mail: subdirectordecompras@ejercito.mil.do **Página web de la institución:** www.ejercito.mil.do.

No se recibirán sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.

Link para descargar los formularios de compras y contrataciones <https://www.dgcp.gob.do/sobre-nosotros/marco-legal/documentos-estandar/>.

4.1. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA A PRESENTAR TANTO EN EL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, COMO EN FORMATO FÍSICO.

A). - Documentación Legal

- A. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042). (Subsanable).
- B. Certificación de MIPYMES actualizada.
- C. SNCCP-PROV-F-041- Notificación Hallazgos en debida diligencia.
- D. Copia del registro mercantil.
- E. SNCC.F.047 Autorización del Fabricante.
- F. Original de la Declaración Jurada donde se haga constar que: (Subsanable).
 - No están embargados, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; sus negocios no han sido puestos bajo administración judicial, y sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes.
 - Ni ellos ni su personal directivo, hayan sido condenados por un delito relativo a su conducta profesional o por declaración falsa o fraudulenta acerca de su idoneidad para firmar un Contrato adjudicado; así como de que no tienen juicios pendientes con el Estado Dominicano o alguna de sus instituciones.
 - Ni ellos ni el personal directivo forman parte de las personas inhabilitadas de contratar con el Estado, conforme al Art. 14 de la Ley No. 340-06.
- G. Copia del registro nacional de proveedores (RPE activo) emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- H. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales, anexas IR1 Y IR2.
- I. Estados Financieros auditados de los tres (03) últimos años de ejercicios contables consecutivos, firmados por un Contador Público Autorizado (CPA). (Subsanable).

- J. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. (TSS).
- K. Referencia bancaria demostrando solvencia y respaldo económico de los últimos 4 años.

B). - Documentación técnica.

- A. Formulario de presentación de oferta SNCC.F.034, firmado y sellado por el representante legal. debiendo indicar, cantidad, descripción de los artículos y marcas.
- B. Ficha técnica los oferentes deberán presentar una descripción detallada de las características técnicas que poseen los artículos propuestos, (no subsanable).
- C. Antecedentes (breve descripción del historial del oferente/proponente) debiendo incluir dirección exacta del local comercial, numero de teléfonos.
- D. Plan de entrega a nivel nacional (no subsanable).
- E. Resumen de experiencia de la empresa de 4 años mínimo (SNCC.D.049); esta experiencia deberá ser acreditada a través de certificaciones emitidas por las entidades en las cuales los oferentes/proponentes realizaron despachos y dichas certificaciones deberán incluir la descripción de los bienes, número de contrato y/o orden de compras, fecha de realización, montos adjudicados y/o despachados y el nivel de satisfacción (no subsanable).
- F. Los interesados deben presentar mínimo 3 certificaciones, contratos u orden de compras a otras instituciones del Estado dominicano.
- G. Carta firmada y sellada por el representante legal en la cual la compañía indique que se encuentra en la disponibilidad de entrega inmediata (no subsanable).
- H. Carta firmada y sellada de los oferentes/proponentes en la cual manifieste que cuentan con logística suficiente para el transporte y distribución de los artículos solicitados (no subsanable).
- I. Carta firmada y sellada de los oferentes/proponentes en la cual manifieste que cuentan con el inventario según el bien solicitado (no subsanable).
- J. Carta firmada y sellada en la cual el oferente manifieste que otorga el crédito mínimo 60 días después de entregados los artículos solicitados y depositada la factura correspondiente (no subsanable).
- K. Certificado de garantía de los artículos solicitados mínimo de un año y seis meses full (no subsanables).
- L. Certificado de garantía de los artículos solicitados emitido por el fabricante (no subsanables).

- M. RMA: El oferente deberá presentar un documentado de reclamo de garantía o RMA, incluyendo los casos de cambio parcial o total de los componentes según su garantía. Dentro de este procedimiento, el oferente deberá establecer que los gastos y logísticas de transporte y envío hacia el fabricante y su retorno estarán cargo del oferente. (no subsanables).
- N. Catálogo ilustrativo de las muestras, de carácter obligatorio para ser evaluadas por los peritos, (no subsanables).
- O. Presentar carta certificada por el representante legal que garantice: (No Subsanable).
- Que cuentan con las instalaciones necesarias para brindar soporte y mantenimiento en la República Dominicana.
 - Que garantice que las soluciones ofertadas no son usadas, re-manufacturadas,
 - reparadas, no están al final de su vida útil ni al final de su ciclo de venta.
- P. Muestras, de carácter obligatorio para ser evaluadas por los peritos de no presentarlas su oferta no será tomada en cuenta para evaluación, (no subsanables).
- Q. Carta del taller autorizado para Republica Dominicana con soporte técnico de 5 años, (no subsanables).

C). - Documentación oferta económica.

- A. Formulario de presentación de oferta económica (SNCC.F.33) o cotización debiendo estar firmada en todas las páginas por el representante legal, y deberá llevar el sello social de la compañía, así como las marcas de los artículos.
- B. Garantía de seriedad de la oferta, la empresa deberá constituir y presentar una garantía: póliza de fianza o garantía bancaria, la vigencia de la garantía deberá ser igual al plazo de validez de la oferta establecido en el numeral 3.1 del presente pliego de condiciones.
- C. EL oferente que obvie la presentación de la garantía de seriedad de la oferta será Descalificado automáticamente. [No subsumable].
- D. Póliza de seguro para drones por 3 años [no subsumable].

5. ENTENDIMIENTO DEL CÓDIGO DE MORAL Y ÉTICA DE LAS FF.AA.

El Código se basa en todos los principios éticos del servidor público, recoge y actualiza preceptos tradicionales de las Fuerzas Armadas Dominicanas, al tiempo que incorpora normas y criterios con el nuevo escenario mundial de la globalización, como reglas de conducta de aplicación general para todos los miembros de las Fuerzas Armadas, sin distinción de categorías o géneros.

Este código debe ser recibido y entendido por los oferentes participantes, quienes manifestarán su conocimiento, a través de un formulario que estará disponible de manera digital en nuestra página web y en el portal de compras y contrataciones del órgano rector, o solicitarlo al correo subdirectordecompras@ejercito.mil.do el cuál debe ser completado, de conformidad con lo requerido en el numeral 3 literal (i) del presente documento.

6. PRÁCTICAS CORRUPTAS O FRAUDULENTAS.

Las prácticas corruptas o fraudulentas comprendidas en el Código Penal o en la Convención Interamericana contra la Corrupción, o cualquier acuerdo entre proponentes o con terceros, que establecieren prácticas restrictivas a la libre competencia, serán causales determinantes del rechazo de la propuesta en cualquier estado del procedimiento de selección, o de la rescisión del contrato, si éste ya se hubiere celebrado. A los efectos anteriores se entenderá por:

“Práctica corrupta”, al ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud de cualquier cosa de valor con el fin de influir en la actuación de un funcionario público u obtener una ventaja indebida con respecto al proceso de contratación o a la ejecución del contrato.

“Práctica fraudulenta”, es cualquier acto u omisión incluyendo una tergiversación de los hechos con el fin de influir en un proceso de contratación o en la ejecución de un Contrato de obra pública en perjuicio del contratante; la expresión comprende las prácticas colusorias entre los licitantes (con anterioridad o posterioridad a la presentación de las ofertas) con el fin de establecer precios de oferta a niveles artificiales y no competitivos y privar al contratante de las ventajas de la competencia libre y abierta, coercitivas y obstructiva.

7. ELEGIBILIDAD.

El Ejército de República Dominicana deberá verificar que el oferente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país, y que el rubro presentado en su RPE coincida con el objeto contractual de este proceso y esté autorizado para tener relaciones comerciales con el Estado dominicano, así mismo deberá estar al día con el pago de sus obligaciones y compromisos fiscales y que los productos ofertados cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas.

Las ofertas técnicas deberán contener toda la documentación requerida indicada en el punto 4, 5 y 6 sobre "documentación técnica y económica a presentar tanto en el sistema electrónico de contrataciones públicas, como en formato físico" de esta ficha técnica, de manera que los (as) peritos designados al momento de evaluar puedan examinar detenidamente la documentación presentada y asegurarse de la veracidad de la información proporcionada por los oferentes/proponentes y determinar si una oferta cumple o no con lo requerido, bajo la metodología cumple/no cumple.

De no cumplir con uno o cualquiera de los requerimientos, el oferente/proponente quedará descalificado y en consecuencia su oferta será desestimada, lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación técnica emitido por los peritos evaluadores designados. La institución agotará el proceso de debida diligencia conjuntamente con las fases de evaluación.

8. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

El criterio de adjudicación para determinar la oferta más conveniente será establecido atendiendo a los principios de transparencia, objetividad, economía, calidad, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual. La entidad comunicará por escrito a los oferentes el resultado del proceso, tomando en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables, y más conveniente para la institución a razón de menor precio.

La adjudicación será decidida a favor del oferente/proponente cuya propuesta cumpla con todos los requisitos exigidos (técnicos y económicos), logrando cumplir con los criterios de evaluación.

9. PLAN DE ENTREGA

Los oferentes deberán estimar que, para cumplir con los objetivos de los bienes requeridos se deberán entregar en el departamento de almacén del **Ejército de República Dominicana**, en horario de 08:00 a.m. a 4:00 p.m. en las denominaciones y cantidades descritas en las páginas 2 y 3.

Los oferentes/proponentes deberán iniciar el suministro de entrega inmediata de los bienes y de no tenerlos disponibles deberá presentar un cronograma de entrega el cual no deberá exceder los siete (7) días hábiles.


AUDIS M. ACOSTA SEVERINO,
Teniente Coronel, ERD
Sub-directora de compras, ERD.

