



**SUPERINTENDENCIA  
DE BANCOS**  
REPÚBLICA DOMINICANA

**SOLICITUD DE PROPUESTA PARA COMPRA POR DEBAJO DEL UMBRAL**

**SUPBANCO-DAF-CD-2025-0100**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ANIMACIÓN PARA ACTO HOMENAJE DEL DÍA  
DE LOS PADRES**

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
**Julio, 2025**

Ficha para la Contratación de servicios de animación para acto homenaje del Día de los Padres	
Objeto de la contratación	<p><b>Características del servicio:</b></p> <p><b>1. Especificaciones técnicas del servicio:</b> El servicio para acto homenaje del Día de los Padres, la cual será realizada el día 23 de julio del 2025, en horario de 3:00 p.m. a 4:00 p.m. en el salón multiusos de la sede principal, se requiere entretener el personal asistente con las especificaciones suministradas por la Superintendencia de Bancos.</p> <p>El requerimiento para este servicio es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Homenaje del Día de los Padres–Fernando Puchou</li> </ul> <p>El oferente adjudicado deberá contar con la disponibilidad de fecha y horario establecido por la Superintendencia de Bancos.</p> <p>El oferente deberá compartir con antelación el guion de la presentación a realizar para ser previamente validado por el equipo de Comunicaciones. Se coordinará una reunión virtual entre ambas partes con una semana de antelación a la fecha del servicio para revisar la amenización para el homenaje del Día de los Padres.</p> <p>En su discurso el maestrante deberá incluir lenguaje y terminología relacionada a la función de la Superintendencia de Bancos y su cultura.</p> <p style="text-align: center; background-color: yellow;"><i>Más detalles en documento anexo "Especificaciones técnicas"</i></p>
Procedimiento	Compra por Debajo del Umbral núm. SUPBANCO-DAF-CD-2025-0100.
Plazo en que requiere el objeto de la contratación	El servicio para acto homenaje del Día de los Padres, la cual será realizada el día 23 de julio del 2025, en horario de 3:00 p.m. a 4:00 p.m. en el salón multiusos de la sede principal.
Cronograma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recepción de propuesta y cotización: 17/07/2025</li> <li>2. Adjudicación: 24/07/2025</li> <li>3. Orden de compra: 20/08/2025</li> </ol>
Identificación de las propuestas y cotización	<p><b>SUPBANCO-DAF-CD-2025-0100</b> Por correo electrónico a la dirección <a href="mailto:bebautista@sb.gob.do">bebautista@sb.gob.do</a>; <a href="mailto:comprassb@sb.gob.do">comprassb@sb.gob.do</a></p>
Requerimientos técnicos que debe tener la propuesta	<p><b>Documentación legal:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulario de Información sobre el Oferente (<b>SNCC.F.042</b>), debidamente completado, firmado y sellado.</li> <li>2. Certificación que se encuentre al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General</li> </ol>

Ficha para la Contratación de servicios de animación para acto homenaje del Día de los Padres	
	<p>de Impuestos Internos (DGII). <b><u>Será verificado en línea por la institución.</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Certificación que se encuentre al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS). <b><u>Será verificado en línea por la institución.</u></b></li> <li>4. Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, debe tener inscrita, <b><u>no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.</u></b></li> <li>5. <b>Formulario de Compromiso Ético.</b> El oferente deberá completar este formulario y entregarlo firmado y sellado.</li> <li>6. <b>Formulario de Compromiso de Seguridad y Gestión Ambiental.</b> El oferente deberá completar este formulario y entregarlo firmado y sellado.</li> <li>7. <b>Formulario de Debida Diligencia y Declaración de Conflicto de Interés (SNCP-PROV-F-040).</b> El oferente deberá completar este formulario y entregarlo firmado y sellado.</li> <li>8. Copia del certificado de <b>Registro Mercantil</b>, actualizado y vigente.</li> <li>9. Copia de la <b>Cédula de Identidad y Electoral</b> del representante legal de la empresa, o en caso de ser extranjero, su pasaporte</li> </ol> <p><b>Documentación técnica:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>10. <b>Oferta Técnica (Firmada y Sellada):</b> El oferente debe incluir la descripción del servicio ofertado, todo lo que incluye el servicio de acuerdo con las especificaciones técnicas.</li> </ol>
Requerimientos que debe tener la cotización	<p><b>Oferta económica:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>11. Formulario de Presentación de Oferta Económica (<b>SNCC.F.033</b>), o algún otro formato de cotización. Deberá presentar los montos unitarios de acuerdo con las condiciones establecidas en el objeto de la contratación. <b>Considerar que No deberá presentar ITBIS en este documento.</b></li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>NO PRESENTAR ITBIS EN ESTE DOCUMENTO</b></p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las propuestas deben ser presentadas en idioma español.</li> <li>• La Oferta deberá presentarse en pesos dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en <b>dos decimales (XX.XX)</b> que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.</li> <li>• Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones y deberán ser dados por la unidad de medida establecida en los listados</li> <li>• El Oferente/Proponente deberá mantener las ofertas por el término de noventa (90) días calendarios, contados a partir de recepción de las ofertas.</li> </ul> <p><b>***COLETILLA EXENCION DE ITBIS</b> Comunicamos para su fiel cumplimiento que conforme a la Ley No. 183-02 Monetaria y Financiera en su Artículo 18 indica que: “La Superintendencia de Bancos está exenta de toda clase de impuestos, derechos, tasas o contribuciones, nacionales o municipales y en general, de toda carga contributiva que incida sobre sus bienes u operaciones. La Superintendencia de Bancos</p>

Ficha para la Contratación de servicios de animación para acto homenaje del Día de los Padres	
	<p>disfrutará, además, de franquicia postal y telegráfica. Contratará la adquisición de bienes y prestación de servicios necesarios para su funcionamiento con arreglo a los principios generales de la contratación pública y en especial de acuerdo a los principios de publicidad, concurrencia y transparencia, conforme Reglamento dictado por la Junta Monetaria”, por lo antes citado, solicitamos tomar en cuenta para su oferta económica no incluir el Impuesto sobre la Transferencias de Bienes Industrializados y Servicios (ITBIS), debido a que las compras que realiza la Superintendencia de Bancos (SB) están exentas, conforme a lo establecido en el Artículo 18 de la Ley No. 183-02 Monetaria y Financiera.</p>
Debida diligencia	<p>La Superintendencia de Bancos de la República Dominicana para reducir la exposición de este procedimiento de contratación a riesgos legales, operativos, financieros, tecnológicos, antrópicos, económicos, de corrupción, de integridad, reputacionales, de lavado de activos, de conflictos de interés, de colusión, entre otros, durante la fase de evaluación técnica se llevará a cabo la debida diligencia a los oferentes participantes como medida de mitigación para los diversos riesgos asociados con el procedimiento, garantizando la integridad, transparencia y legalidad de este. Durante este proceso se comprobará y se verificará la identidad del proveedor sobre la base de los documentos, datos o informaciones obtenidas de fuentes fiables e independientes, la existencia o no de procesos judiciales actuales o pasados vinculados a delitos contra la administración pública, lavado de activos y otros, prevenir vulneraciones al régimen de inhabilidades para contratar con el Estado, establecido en el artículo 14 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones, entre otros.</p> <p>No podrá participar ni ser adjudicado ningún oferente, cuya propuesta haya sido presentada por una persona que haya sido empleado(a) de la institución contratante, o que figure como socio(a), accionista, representante o apoderado(a) legal de un oferente, si al momento de ser evaluadas sus propuestas, y agotado el proceso de debida diligencia, se determina y evidencia que dicho(a) empleado(a) estuvo vinculado laboralmente a esta institución y su desvinculación se produjo en un plazo menor de seis (6) meses anteriores a la fecha de la convocatoria del procedimiento. Esta disposición se aplica en cumplimiento del principio de razonabilidad, moralidad y buena fe, así como lo previsto en el artículo 14 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones, y demás disposiciones éticas que rigen el Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas.</p>
Idioma	<p>Los documentos requeridos deben ser presentados en el idioma español o castellano, a excepción de las fichas técnicas y certificación del fabricante que pueden ser presentados en el idioma inglés</p>
Forma y método de pago	<p>La condición de pago es máxima Treinta (30) días, a realizarse con la entrega y recibo conforme por el Departamento requirente. Se realizará pago contra factura, luego de recibido conforme aprobado por el área.</p> <p>Las facturas deberán presentarse con número de comprobante Gubernamental B15 y deberán ser entregadas en la unidad de correspondiente, ubicada en la Calle Manuel María Castillo #5, Gazcue (frente al Palacio Presidencial), Superintendencia de Bancos de la República Dominicana.</p> <p>Las Facturas y documentos comerciales de nuestros proveedores deben contener los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre Comercial.</li> </ul>

Ficha para la Contratación de servicios de animación para acto homenaje del Día de los Padres	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razón Social.</li> <li>• Registro Nacional del Contribuyente (RNC).</li> <li>• Registro de Proveedor del Estado (RPE).</li> <li>• Numero de Comprobante Gubernamental B15</li> <li>• Domicilio, Teléfono y persona de Contacto.</li> <li>• Numeración secuencial.</li> </ul> <p>La fecha límite para recibir facturas es día 25 de cada de cada mes. Si este cae feriado, debe entregar la factura el siguiente mes y actualizar fecha.</p> <p>Se considerarán no recibidas todas aquellas facturas que no cumplan lo expuesto en los párrafos anteriores de este acápite.</p>
Evaluación del proveedor	Concluida la entrega se realizará la evaluación del proveedor donde se tendrá en cuenta la puntualidad en la entrega, la calidad del bien entregado, la comunicación y accesibilidad, el servicio al cliente (amabilidad y rapidez en asistencia) y una apreciación general del proveedor.
Documentos Anexos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Especificaciones técnicas</li> <li>• Formulario de oferta Económica (SNCC.F.033)</li> <li>• Formulario de Información del Oferente (SNCC.F.042)</li> <li>• Formulario de Compromiso Ético</li> <li>• Carta Compromiso de Seguridad y Gestión Ambiental</li> <li>• Formulario de Debida Diligencia y Declaración de Conflicto de Interés (SNCP-PROV-F-040).</li> </ul>
Contactos	<p>Para cualquier consulta o aclaración del procedimiento de referencia, los datos de contacto son los siguientes:</p> <p style="text-align: center;">           División de Compras de la Superintendencia de Bancos  <b>Belly Bautista</b>            Analista de Compras            Teléfono: 809-685-8141 ext. 343            Mail: <a href="mailto:bebautista@sb.gob.do">bebautista@sb.gob.do</a>; <a href="mailto:comprassb@sb.gob.do">comprassb@sb.gob.do</a> </p>