

15/07/2025

OFICIO-3923

Al : **DR. HAZIN.**
: director administrativo, **HGRDMVSA.**

VIA. : **Lic. NIUTON MESA**
Gerente del departamento compras **HGRDMVSA.**

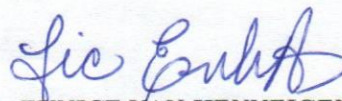
De la : **Licda. EUNICE VAN-HENNEIGEN**
: Encargada interina del almacén de medicamentos.

Asunto : Solicitud de Compras de insumos.

Cortésmente me dirijo a usted, para solicitarle e interponer de sus buenos y valiosos oficios, para que, dentro de las posibilidades existentes, sean adquiridos los artículos detallados debajo, para ser utilizarlos en el HGRDMVSA.

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	SOLUCION SALINA 0.9% X 1,000ML	7,200
2	SOLUCION LACTO EN RINGER X 1,000ML	4,800
3	SOLUCION SALINA 0.45% X 1,000ML	1,200

Atentamente,



Licda. EUNICE VAN-HENNEIGEN.

Encargada interina de Almacén de medicamentos **HGRDMVSA**

