

**OFICIO-3897-labora**

**Al** : **DR. HAZIN.**  
: director administrativo, **HGRDMVSA.**

**VIA.** : **Lic. NIUTON MESA**  
. Gerente del departamento compras **HGRDMVSA.**

**De la** : **LICDA. EUNICE VAN-HENNEIGEN** Encda interina del  
. almacén de medicamentos.

**Asunto** : Remitido de la **LICDA NORMA VIVIANA VERAS** Encda  
. del laboratorio banco de sangre y servicios.

De manera Cortés, luego de saludarle me permito solicitarle la compra de los reactivos y materiales gastables para ser usados en el servicio de laboratorio clínico y banco de sangre de centro hospitalario **HGRDMVSA.**

Atentamente,



Licda **Eunice Van Henneigen**  
Encargada interina del almacén de los medicamentos **HGRDMVSA**

**Laboratorio Clínico y Banco de Sangre.**

A : **Licda. Eunice Van-henmeigen.**  
Asistente de almacén de medicamentos HGRDMVS.

Cc : **Licda. Inocencia Bonifacio**  
Gerente Financiera.

Asunto : Solicitud de Compra.

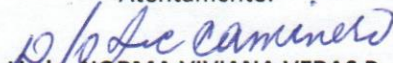
Fecha : 30 de junio del 2025.

De manera cortes, luego de saludarle, me permito solicitarle la compra de los reactivos y materiales gastables para ser usados en el servicio de laboratorio clínico y banco de sangre durante todo el mes julio.

**Anexo:** Descripción de los productos y materiales solicitados.

Agradeciendo de antemano su oportuna colaboración;

Atentamente:

  
**Licda. NORMA VIVIANA VERAS P.**

Enc. De los servicios de Laboratorio Clínico  
y Banco de Sangre.

