



# Solicitud de Adquisiciones de Bienes y Servicios

02

abr-25

División de Compras y Contrataciones

Fecha de solicitud:

Nombre del solicitante:

Área solicitante:

CORAABO-TRANS-2025-0023

Indicar si el bien o servicio solicitado esta contemplado en el POA: SI  NO

Indicar si el bien o servicio solicitado esta contemplado en el Plan Anual de Compras y Contrataciones PACC: SI  NO

Si no esta en el POA justifique

Si no esta en el PACC justifique: No está contemplado en el PACC, las SILLAS.

## Adquisición de Bienes y Servicios

Cantidad	Unidad de medida	codigo de la DGCP	Descripción del bien o servicio / especificaciones técnicas	Fecha para la que se requiere el bien o servicio
1	UD.	56101703	ESCRITORIO 28"X55"X29"	Mobiliario necesario para habilitacion de la oficina de la seccion de Transportacion
1	UD.	56101703	MESA DE COMPUTADORA	
1	UD.	56101703	ARCHIVERO DE 3 GABETAS	
3	UD.	56112104	SILLAS EJECUTIVAS	
2	UD.	56112103	SILLAS DE VISITAS	

FIRMA DEL ENC. DEL AREA O DEPTO.

FIRMA DEPTO PLANIFICACION Y DESARROLLO

Uso exclusivo de la División de Compras y Contrataciones

Fecha de recepción de la solicitud firmada:

Recibido por:



Municipio de Boca Chica D.N.

03 de junio del 2025

Al

  
: Lic. Félix De la Cruz De León  
Director Ejecutivo



Vía

: Jhomary Soriano Castro  
Depto. Administrativo y Financiero.

De

: Felix Manuel Mesa Amancio  
Enc. de Transportación

Asunto

: Solicitud mobiliario para habilitación de la oficina

Cortésmente luego de un cordial saludo, por medio de la presente nos dirigimos a usted a los fines de solicitar manera formal el siguiente mobiliario de oficina, requerido para la adecuación de espacios de trabajo y atención a visitantes:

- 1 Escritorio de 20X40"
- 1 Archivero de 4 gavetas
- 3 Sillas ejecutivas
- 2 Sillas de visitas

Estos artículos contribuirán al buen funcionamiento y comodidad del personal en el desempeño de sus labores diarias.

Agradecemos su colaboración y quedamos atentos a cualquier información adicional que se requiera para procesar esta solicitud.

Sin más por el particular,

Atentamente,

Felix Manuel Mesa Amancio

Enc. de Transportación





# Solicitud de Adquisiciones de Bienes y Servicios

Versión: 01  
Fecha de Aprobación: oct-20

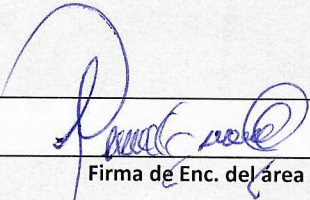
## Sección de Compras y Contrataciones

Fecha de solicitud: 09/04/2025  
Nombre del solicitante: Ysmael Confesor  
Área solicitante: Enc. De Almacen  
Código número: CORAABO-ALM-2025-0003

Nota: En aquellos casos que lo ameriten el solicitante deberá asesorarse de los técnicos de nuestra institución para el detalle de las especificaciones técnicas del bien o servicio solicitado.

### Adquisición de Bienes y Servicios

Cantidad	Unidad de medida	Descripción del bien o servicio / especificaciones técnicas	codigo	Fecha para la que se requiere el bien o servicio	Justificación
1	UD.	ESCRITORIO PARA COMPUTADORA	56101703		PARA USO DEL AREA DE ALMACEN
2	UD.	SILLAS EJECUTIVAS	56101522		PARA USO DEL AREA DE ALMACEN

  
Firma de Enc. del área o Dpto.

Uso exclusivo de la Sección de Compras y Contrataciones

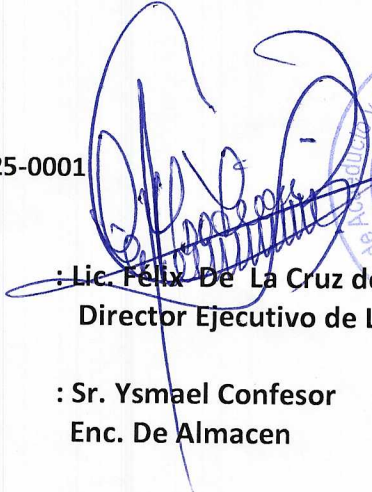
Fecha de recepción

Recibido por :



Municipio de Boca Chica  
09 de abril 2025

CORAABO-ALM-2025-0001

  
: Lic. Félix De La Cruz de León  
Director Ejecutivo de La CORAABO

De : Sr. Ysmael Confesor  
Enc. De Almacen

Vía Licda. Jhomary Soriano Castro  
Enc. Administrativa y Administrativa

Asunto : Solicitud para compra de mobiliario y sellos para el área de almacén

Por medio de la presente, me permito solicitar su autorización para la compra de los siguientes artículos, con el propósito de ser utilizados en el área de almacén:

*1 mesas*

- 1 escritorio para computadora
- 2 sillas ejecutivas
- 1 sello que diga "Almacén"
- 1 sello que diga "Activo Fijo"

Estos insumos son necesarios para mejorar las condiciones de trabajo del personal del área y optimizar los procesos administrativos relacionados con el control de inventarios y bienes institucionales.

Sin más nada por el momento,

  
Muy atentamente

Sr. Ysmael Confesor  
Enc. De Almacen



### Solicitud de Adquisiciones de Bienes y Servicios

02

abr-25

#### División de Compras y Contrataciones

Fecha de solicitud:

10/7/2025

Nombre del solicitante:

Norma García Reyes

CORAABO-COMP-2025-001

Área solicitante:

Departamento de Compras

Indicar si el bien o servicio solicitado esta contemplado en el POA: SI

NO

Indicar si el bien o servicio solicitado esta contemplado en el Plan Anual de Compras y Contrataciones PACC: SI

NO

Si no esta en el POA justifique

Si no esta en el PACC justifique

#### Adquisición de Bienes y Servicios

Cantidad	Unidad de medida	codigo de la DGCP	Descripción del bien o servicio / especificaciones técnicas	Fecha para la que se requiere el bien o servicio	Justificación
1	UD	56101703	Escritorio 28x48		Para ser utilizado en el Departamento de compras

*Norma García Reyes*  
FIRMA DEL ENC. DEL AREA O DEPTO.



FIRMA DEPTO PLANIFICACION Y DESARROLLO

Uso exclusivo de la División de Compras y Contrataciones

Fecha de recepción de la solicitud firmada:

Recibido por:



Municipio de Boca Chica D.N.

10 de julio del 2025

Al

  
: Lic. Félix De la Cruz De León

Director Ejecutivo

Vía

: Licda. Jhomary Soriano Castro

Depto. Administrativo y Financiero.

De

: Licda. Norma García Reyes

Enc. de Compras y Contrataciones

Asunto

: Adquisición de escritorio

Luego de un cordial saludo, por medio de la presente me dirijo a usted a los fines de solicitar la adquisición de un escritorio para uso del departamento de compras, ya que el existente esta deteriorado y a punto de desplomarse.

Sin más por el particular,

Atentamente,



Licda. Norma García Reyes

Enc. de Compras y Contrataciones





# Solicitud de Adquisiciones de Bienes y Servicios

Versión: 01

Fecha de Aprobación: oct-21

## División de Compras y Contrataciones

Fecha de solicitud:

Nombre del solicitante:

Área solicitante:

codigo

Nota: En aquellos casos que lo ameriten el solicitante deberá asesorarse de los técnicos de nuestra institución para el detalle de las especificaciones técnicas del bien o servicio solicitado.

### Adquisición de Bienes y Servicios

Cantidad	Unidad de medida	codigo de la DGCP	Descripción del bien o servicio / especificaciones técnicas	Fecha para la que se requiere el bien o servicio	Justificación
1	Unidad	56112104	Sillas ejecutivas ergonomicas para las areas de recepcion, tecnologia y administracion.	Inmediato	Para las mejorar el confor de los empleadas de las disitinta areas , ya que las sillas existentes se encuentran deterioradas y el archivo es necesario para salvaguardar los documentos de pagos
1	Unidad	56101708	Archivo de 5 gavetas para la division financiera		

  
FIRMA DEL ENC. DEL AREA O DEPTO.



FIRMA PLANIFICACION Y DESARROLLO

Uso exclusivo de la División de Compras y Contrataciones

Fecha de recepción de la solicitud firmada:	
Recibido por:	